



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

นายปัญญา บุญเรือง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

ITA 2026
Insight-Driven A



☎ 036-811-567

🌐 www.thong-en.go.th

📍 องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน
อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2556 เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบันและมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ 17/2569 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569 ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน เห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว ซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชน ได้ดียิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ ประกอบการวางแผนการบริหารจัดการภายใน การปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและ ผู้รับบริการภาครัฐต่อไป

คณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
- การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน	1
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน	2
- ข้อมูลหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม	2
1. สรุปข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน	2
2. สรุปข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน	3
3. สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	4
- ส่วนที่ 1 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2568 แบ่งตามตัวชี้วัดการประเมิน (ITA)	7
- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	7
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	8
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	8
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	8
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	9
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	9
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	10
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	10
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	11
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	12
- ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	13
- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	13
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	13
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	13
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	14
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	14
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	15

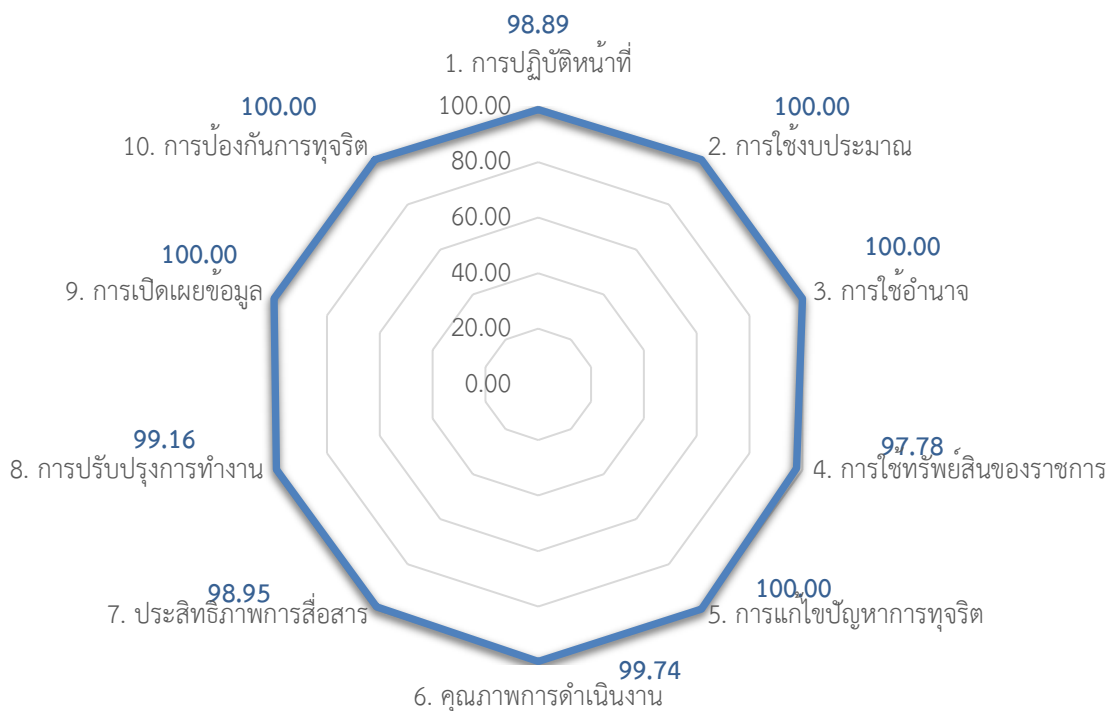
สารบัญ (ต่อ)

เนื้อหา	หน้า
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	15
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	16
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	16
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	17

**การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีคะแนนผลการประเมิน เท่ากับ **99.58** คะแนน ซึ่งระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ **ผ่านดีเยี่ยม** (ช่วงคะแนน 95.00 – 100.00) อยู่ในอันดับที่ 8 จากหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดสิงห์บุรี 43 แห่ง โดยมีรายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน ปี 2568
1.	การปฏิบัติหน้าที่	98.89
2.	การใช้งบประมาณ	100
3.	การใช้อำนาจ	100
4.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.78
5.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100
6.	คุณภาพการดำเนินงาน	99.74
7.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.95
8.	การปรับปรุงการทำงาน	99.16
9.	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10.	การป้องกันการทุจริต	100.00

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

ข้อมูลหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม

1. สรุปข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย นายกอบต. รองนายกอบต. ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS โดยมีผู้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวน 30 คน โดยมากกว่า ร้อยละ 70 ที่เข้ามาตอบแบบวัดฯ ของหน่วยงาน เป็นระดับลูกจ้าง/ พนักงานจ้าง รองลงมาเป็นระดับข้าราชการ/พนักงาน ร้อยละ 20 ซึ่งจำแนกได้ดังนี้ ตารางคุณลักษณะประชากรในภาพรวมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตารางคุณลักษณะประชากรในภาพรวมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน(%)
อายุ	ต่ำกว่า 20 ปี	-	-
	20 - 30 ปี	7	23.33
	31 - 40 ปี	7	23.33
	41 - 50 ปี	13	43.34
	51 - 60 ปี	3	10
	มากกว่า 60 ปี	-	-
เพศ	ชาย	10	33.33
	หญิง	20	66.67
	อื่น ๆ	-	-
ระดับการศึกษา	ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	1	3.33
	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	4	13.33
	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	8	26.67
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	12	40
	สูงกว่าปริญญาตรี	5	16.67
	อื่น ๆ	-	-
ระดับของเจ้าหน้าที่	ผู้บริหาร	-	-
	ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	3	10
	ข้าราชการ/พนักงาน	6	20
	ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	21	70
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	1 - 5 ปี	13	43.34
	5 - 10 ปี	7	23.33
	มากกว่า 10 ปี	10	33.33

2. สรุปข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

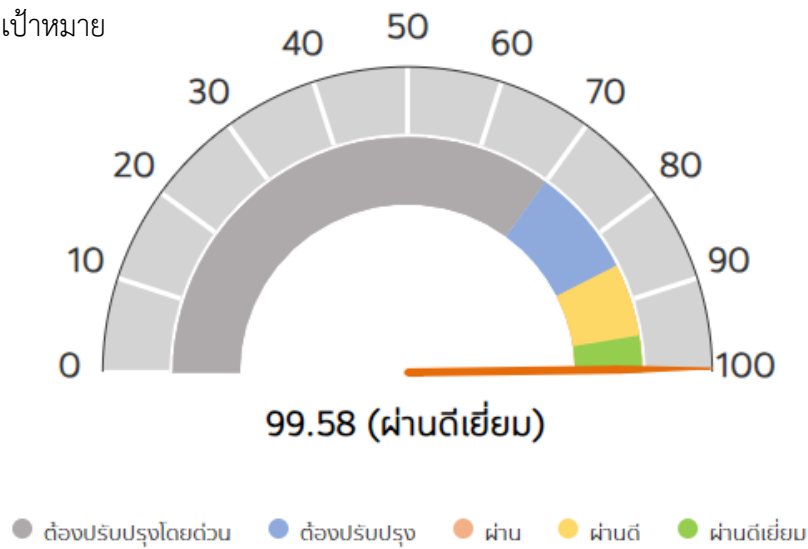
ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐอื่นที่มารับบริการ หรือมาติดต่อกันตามภารกิจต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ร่วมตอบแบบวัด การเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS จำนวน 68 คน ซึ่งจำแนกได้ดังนี้

คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน(%)
อายุ	ต่ำกว่า 20 ปี	-	-
	20 - 30 ปี	19	27.94
	31 - 40 ปี	12	17.65
	41 - 50 ปี	18	26.47
	51 - 60 ปี	13	19.12
	มากกว่า 60 ปี	6	8.82
เพศ	ชาย	33	48.53
	หญิง	35	51.47
	อื่น ๆ	-	-
ระดับการศึกษา	ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	5	7.35
	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	20	29.41
	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	19	27.94
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	24	35.30
	สูงกว่าปริญญาตรี	-	-
	อื่น ๆ	-	-
สถานะของผู้ตอบ	บุคคลทั่วไป	66	97.06
	หน่วยงานของรัฐ	2	2.94
	องค์กรธุรกิจ	-	-
	อื่น ๆ	-	-
งานที่รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐ	งานหลักของหน่วยงาน	64	94.12
	งานจัดซื้อจัดจ้าง	2	2.94
	งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	-	-
	งานอื่น ๆ	2	2.94

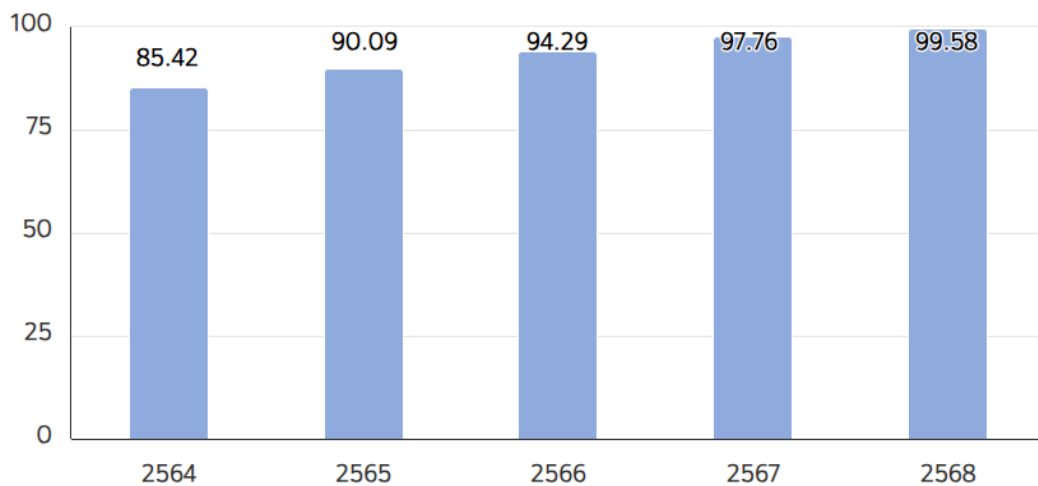
3. สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.1 ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

ในภาพรวม สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ผ่านเว็บไซต์ www.itas.nass.go.th โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีคะแนนเฉลี่ย 97.76 คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย



คะแนน ITA ปี พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน



ผลการประเมิน ITA ระหว่างปี พ.ศ. 2564 - 2568

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอนพบว่า ได้คะแนนเฉลี่ย 99.58 คะแนน โดยผลคะแนนสูงกว่าปีที่ผ่านมา 1.82 คะแนน และเมื่อพิจารณาตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไว้ว่า หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA 85 คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ผลปรากฏว่า ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน บรรลุค่าเป้าหมาย โดยมีค่าคะแนน ITA 99.58 คะแนน

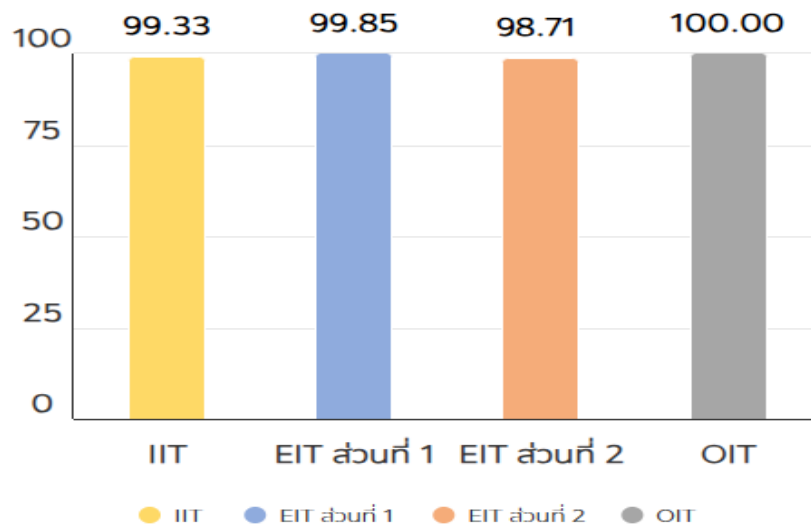
หากเปรียบเทียบผลประเมิน ITA ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2564 เป็นต้นมา จะสะท้อนให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน เกิดความตระหนักและมีความพยายามที่จะพัฒนาระดับค่าคะแนน การประเมินมากขึ้น มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชน ผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อติดตามหรือตรวจสอบการดำเนินงานของ หน่วยงานได้ อันเป็นสัญญาณในทางบวกที่แสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ได้เห็นความสำคัญ ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับความต้องการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐใน ปัจจุบัน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่บุคลากรภายใน หน่วยงานกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่

3.2 ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ตามเครื่องมือ การประเมิน

การประเมิน ITA 2568 ได้มีการกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรที่มีความ หลากหลาย ทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวราบ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ภายในหน่วยงาน ที่คละตำแหน่งตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน (Internal Stakeholder) ผู้รับบริการที่เป็น ประชาชนทั่วไปจนถึงผู้บริหารองค์กรภาคเอกชนระดับสูง และกลุ่มสาขาวิชาชีพต่าง ๆ รวมถึงกลุ่มที่มีความ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (External Stakeholder) นอกจากนี้ยังมีข้อมูลจากผลการตรวจระดับ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผลการประเมิน ITA ที่ได้จึงมีที่มาจากแหล่งข้อมูล/เครื่องมือการ ประเมิน 3 ส่วน ดังนี้

ตารางผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (100 คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	99.33
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	99.28
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	100



ผลการประเมินรายเครื่องมือ ITA

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA 2568 ตามเครื่องมือการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ได้คะแนน IIT 99.33 คะแนน EIT ส่วนที่ 1 99.85 คะแนน EIT ส่วนที่ 2 98.71 คะแนน และ OIT ได้ 100 คะแนน มากกว่า ค่าเป้าหมายอยู่ 15 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าทั้งผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้หน่วยงานตนเอง มีคุณภาพการบริหารงานทั้งใน ส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และการบริหารวงเงินงบประมาณของหน่วยงานได้เป็น อย่างดี ผู้บริหารบริหารงานอย่างเป็นธรรมและใช้อำนาจในทางที่ชอบ ภายในหน่วยงานมีระบบตรวจสอบ ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและมีการเปิดเผยข้อมูล ครบถ้วน ตามองค์ประกอบ แต่ยังคงต้องปรับปรุงพัฒนาความพึงพอใจของผู้มารับบริการ โดยหน่วยงานต้องนำ ข้อคำถาม ที่ได้คะแนนต่ำมาวิเคราะห์ว่าส่วนใดต้องพัฒนาปรับปรุง

ส่วนที่ 1 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2568 แบ่งตามตัวชี้วัดการประเมิน (ITA)

สำหรับแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จะมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA โดยครอบคลุมทั้ง 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
6. คุณภาพการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8. การปรับปรุงการทำงาน
9. การเปิดเผยข้อมูล
10. การป้องกันการทุจริต

เพื่อให้มีการยกระดับองค์กรให้มีคุณภาพการดำเนินงาน มีธรรมาภิบาล และมีประสิทธิผล และการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์โดยการอ่านค่าคะแนน IIT EIT และ OIT ในข้อคำถามที่มีลักษณะเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกัน เพื่อตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผล (achievement) ของการเปิดเผยข้อมูล วิเคราะห์การรับรู้เชิงเปรียบเทียบระหว่างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของการตอบแบบชุดคำถามในเครื่องมือเดียวกัน โดยผลการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการวิเคราะห์ผลในรูปแบบเดิม โดยผลการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ที่ได้จะสามารถนำมาจัดทำแนวทางและมาตรการในการยกระดับคะแนนแบบบูรณาการ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1.	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	ข้อ I1	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น
			ข้อ I2	96.67	
			ข้อ I3	100	

เจ้าหน้าที่เชื่อมั่นว่าการทำหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดให้แก่ผู้ใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อนักท่องเที่ยวอย่างซื่อสัตย์ ไม่มีการเรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเลือกปฏิบัติ หรืออำนวยความสะดวก และแต่ยังมีผู้มารับบริการบางส่วนยังไม่พึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน ดังนั้น จึงควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาหน่วยงาน และยังคงต้องพัฒนามาตรฐานการให้บริการให้ดีขึ้น รวมทั้งยกระดับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรมในทุกมิติ

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
2.	การใช้งบประมาณ	IIT	ข้อ 14	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ 15	100	
			ข้อ 16	100	

ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้นอยู่เสมอ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
3.	การใช้อำนาจ	IIT	ข้อ 17	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ 18	100	
			ข้อ 19	100	

เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมองว่าผู้บริหารไม่ได้มีพฤติกรรมในการใช้อำนาจในการสั่งการให้ทำในเรื่องธุระส่วนตัว ให้กระทำการทุจริต และมองว่าหน่วยงานไม่ได้มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ส่วนเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม หน่วยงานมีการจัดทำหรือเปิดเผยประมวลจริยธรรมและการดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม ทั้งนี้หน่วยงานมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
4.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ 110	93.33	ข้อบกพร่องซึ่งต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนในการเพิ่มประสิทธิภาพในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ 111	100	
			ข้อ 112	100	

เจ้าหน้าที่บางรายยังมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการอย่างไม่ถูกต้องตามขั้นตอน ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีการจัดการประเมินความเสี่ยงและดำเนินการจัดการความเสี่ยงทุจริตในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แต่บุคลากรภายในหน่วยงานยังไม่เข้าใจในแนวปฏิบัติและขั้นตอนที่ถูกต้องของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แต่อย่างไรก็ตามบุคลากรในหน่วยงานมองว่าไม่มีการขัดกันแห่งผลประโยชน์ในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
5.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	ข้อ I13	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ I14	100	
			ข้อ I15	100	

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานซึ่งมีการจัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการรายงานนโยบาย No Gift Policy รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานการป้องกันการทุจริต และมีการจัดทำหรือเผยแพร่กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรการและการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน บุคลากรในหน่วยงานบางรายมองว่าหน่วยงานยังต้องปรับปรุงเรื่องของการป้องกันการทุจริต การจัดการการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน และการนำผล ITA มาปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และผู้มารับบริการบางรายยังไม่รู้ว่าหน่วยงานมีช่องทางกรร้องเรียน ดังนั้น ต้องรักษาระดับมาตรฐานพร้อมทั้งปรับปรุงและพัฒนากลไกและมาตรฐานในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานในทุกมิติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
6.	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	ข้อ E1	99.48	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ E2	99.74	
			ข้อ E3	100	

เจ้าหน้าที่เชื่อมั่นว่าการทำหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดให้แก่ผู้ใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ ไม่มีการเรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเลือกปฏิบัติ หรืออำนวยความสะดวก แต่ประชาชนบางรายยังมองว่าหน่วยงานยังคงต้องปรับปรุงและพัฒนาดำเนินงานของหน่วยงานให้มากขึ้น ดังนั้น จึงควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาหน่วยงาน และยังคงต้องพัฒนามาตรฐานการให้บริการให้ดีขึ้น รวมทั้งยกระดับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรมในทุกมิติ

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
7.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	ข้อ E4	98.69	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ E5	98.69	
			ข้อ E6	99.48	

ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย ยังเห็นว่าการสื่อสาร การตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
8.	การปรับปรุงระบบการทำงาน	EIT	ข้อ E7	99.48	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ E8	99.14	
			ข้อ E9	98.88	

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีการเผยแพร่ข้อมูลคู่มือและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมองว่าหน่วยงานยังต้องปรับปรุงมาตรฐานการบริการประชาชน ซึ่งสอดคล้องกันกับมุมมองที่ประชาชนมองว่าหน่วยงานยังคงต้องปรับปรุงมาตรฐานการบริการประชาชน การให้บริการ E-SERVICE เพราะผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายอาจยังไม่เคยใช้บริการระบบ E-Service และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้มากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
9.	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	ข้อ O1	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ O2	100	
			ข้อ O3	100	
			ข้อ O4	100	
			ข้อ O5	100	
			ข้อ O6	100	
			ข้อ O7	100	
			ข้อ O8	100	
			ข้อ O9	100	
			ข้อ O10	100	
			ข้อ O11	100	
			ข้อ O12	100	
			ข้อ O13	100	
			ข้อ O14	100	
			ข้อ O15	100	
			ข้อ O16	100	
			ข้อ O17	100	
			ข้อ O18	100	
			ข้อ O19	100	
			ข้อ O20	100	

ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ต้องศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
10.	การป้องกันการทุจริต	OIT	ข้อ O21	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ O22	100	
			ข้อ O23	100	
			ข้อ O24	100	
			ข้อ O25	100	
			ข้อ O26	100	
			ข้อ O27	100	
			ข้อ O28	100	

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานซึ่งมีการจัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการรายงานนโยบาย No Gift Policy รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานการป้องกันการทุจริต และมีการจัดทำหรือเผยแพร่กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรการและการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แต่หน่วยงานยังต้องปรับปรุงและพัฒนาอยู่เสมอ โดยการนำผล ITA มาปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และผู้มารับบริการบางรายยังไม่รู้ว่าหน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียน ดังนั้น ต้องรักษาระดับมาตรฐานพร้อมทั้งปรับปรุงและพัฒนากลไกและมาตรฐานในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานในทุกมิติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้ดียิ่งขึ้น

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
1. การปฏิบัติ หน้าที่	- จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการ ปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวน ปัญหาและอุปสรรคใน การปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ	งานเจ้าหน้าที่/ สำนักปลัด	1. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบใน หน่วยงาน โดยเน้นย้ำการการ ให้บริการอย่างเป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ 2. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้ง เวียนให้บุคลากรภายในได้ รับทราบ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
2. การใช้ งบประมาณ	ประชาสัมพันธ์สร้าง ความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบโดยทั่ว กัน และเปิดโอกาสให้ บุคลากรเข้าไปมีส่วน ร่วมในกระบวนการ จัดทำงบประมาณ เพื่อ พัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินการให้ดียิ่งขึ้นอยู่ เสมอ	กองคลัง	1. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน 2. จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟ กราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน 3. เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
3. การใช้อำนาจ	สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ กับบุคลากรในองค์กรให้ ทราบถึงนโยบาย/ ระเบียบ/ข้อบังคับหรือ ข่าวสารเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	งานเจ้าหน้าที่/ สำนักปลัด	- จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระ ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของ รัฐโดยการประชุมประจำเดือนของ พนักงาน - สื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ และขับเคลื่อนจริยธรรม องค์กร	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-เพิ่มประสิทธิภาพในการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง	งานบริหารงานทั่วไป/สำนักปลัด	1. นำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และนำไปสื่อสารให้บุคลากรในสังกัดทราบ ในการประชุมพนักงานและผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ภายในองค์กร 2. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง มีการอัปเดตข้อมูลให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผ่านการประชุมของพนักงานภายในองค์กร	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	งานการเจ้าหน้าที่/งานบริหารงานทั่วไป/สำนักปลัด	1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ 4. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
6. คุณภาพการดำเนินงาน	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบ และยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการ ประเมินประสิทธิภาพกาห้บริการของผู้มาดต่อรับบริการจนจุดให้บริการได้ โดยง่ายรวมทั้ง กำหนดการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	งานเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลง ในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	งานบริหารงานทั่วไป/สำนักปลัด	1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 3. พัฒนา Website อบต.ทองเอนให้ประชาชนและผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ผ่าน Facebook ,บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์กร ให้เห็นอย่างชัดเจน	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
8. การปรับปรุงการทำงาน	- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การให้บริการออนไลน์ ให้ประชาชนทราบ	งานบริหารงาน ทั่วไป/สำนักปลัด	รายละเอียดขั้นตอนการ ดำเนินการ - ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การให้บริการออนไลน์ที่มีอยู่ให้ ประชาชนทราบและเข้าถึงง่ายขึ้น	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
	- ส่งเสริมให้ผู้รับบริการ และ ประชาชนทั่วไปมี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำ ในการพัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการ	งานบริหารงาน ทั่วไป/สำนักปลัด	1. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้ สะดวกและตอบ สนองความ ต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
9.การเปิดเผย ข้อมูล	- จัดทำมาตรการป้องกัน และมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจน และ เปิดเผย รวมทั้งนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงาน - จัดทำข้อมูล กิจกรรม/ โครงการ ให้ครบถ้วน และ สอดคล้องตามมาตรการ - จัดทำมาตรการ ดำเนินการจัดการความ เสี่ยงการทุจริตประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม	งานการเจ้าหน้าที่/ งานบริหารงาน ทั่วไป/สำนักปลัด	1. ทำการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริต ภายใน หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและถือเป็นแนว ปฏิบัติ 2. นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุง การปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น 3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐาน ทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ 4. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
10. การป้องกัน การทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกัน และมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ - จัดทำมาตรการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม 	<p>งานกรเจ้าหน้าที่/ งานบริหารงาน ทั่วไป/สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและถือเป็นแนว ปฏิบัติ 2. นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุง การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น 3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐาน ทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ 4. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ 	<p>1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569</p>