

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอนในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ดังต่อไปนี้

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1 จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการ ประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการณจุดให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้งกำหนดการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ 2 จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน 2. จัด ประชุม เพื่ อ สร้าง กระบวนการปฏิบัติงาน อย่าง เป็นระบบในหน่วยงาน 3. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน ให้ รับทราบ 4.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลง ใน ช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิดเช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์เป็นต้น	สำนักปลัด	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	1. สำนักปลัดฯ เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ที่ กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ เมื่อมีการประชุมพนักงานประจำเดือน 3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์	- ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อด้านการปฏิบัติหน้าที่ ITA ปี2567 ได้คะแนน 96.26 คะแนน ITA ปี2568 ได้คะแนน 98.89 คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 2.63 คะแนน ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน และผู้มาติดต่อราชการ มีการรับรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับ ข้อมูลต่าง ๆ ในการมาติดต่อขอรับ บริการ โดยมีการแสดงผลความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการและการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
(ต่อ)	3. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	5. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ 6. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	สำนักปลัด	ต.ค. 67 - ก.ย. 68		
2. การให้บริการและระบบ E-Service	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ ให้ประชาชนทราบ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ที่มีอยู่ ให้ประชาชนทราบและเข้าถึงง่ายขึ้น	สำนักปลัด	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ที่มีอยู่ และระบบ E-Service ผ่านเวทีประชาคม และการประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ของหน่วยงาน ให้ประชาชนทราบ	- ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อหน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพบริการออนไลน์ มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ITA ปี2567 ได้คะแนน 90.79 คะแนน ITA ปี2568 ได้คะแนน 98.88 คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 8.09 คะแนน ทางองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน มีการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว โดยประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เรื่องการใช้งานระบบ E-Service ให้กับประชาชนหรือผู้ที่ไม่ชำนาญได้ใช้งานอย่างสะดวกเพื่อลดเวลาและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมายัง จุดบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิดความพึงพอใจสูงสุด สะดวก และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 3. พัฒนา Website อบรม.ทองเอนให้ประชาชนและผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ผ่าน Facebook ,บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์กร ให้เห็นอย่างชัดเจน 	สำนักปลัด	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	<ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งให้บุคลากรทราบ เมื่อมีการประชุมพนักงานประจำเดือน 2. รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น 3. อบรม.ทองเอน ได้พัฒนา Website เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย 	<p>- เผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและสะดวกมากขึ้นโดยมีค่าระดับสูงกว่าปีที่ผ่านมา</p> <p>ITA ปี2567 ได้คะแนน 97.92 คะแนน</p> <p>ITA ปี2668 ได้คะแนน 98.69 คะแนน</p> <p>มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 0.77 แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่เอาใจใส่ในการปรับปรุงพัฒนางานที่สามารถทำให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- เพิ่มประสิทธิภาพในการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง	<p>1. นำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และนำไปสื่อสารให้บุคลากรในสังกัดทราบ ในการประชุมพนักงานและผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ภายในองค์กร</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง มีการอัปเดตข้อมูลให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อตระหนักถึงความสำคัญของเรื่อง การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการผ่านการประชุมของพนักงานภายในองค์กร</p>	สำนักปลัด	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	<p>- ประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ</p> <p>- สำนักปลัดได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและการใช้แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ</p>	<p>- ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ITA ปี2567 ได้คะแนน 93.17 คะแนน</p> <p>ITA ปี2568 ได้คะแนน 97.78 คะแนน</p> <p>มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 4.61 คะแนน</p> <p>แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการยิ่งขึ้น</p>

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
<p>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>1. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>2. จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน</p>	<p>1. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>2. จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน</p> <p>3. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค. 67 - ก.ย. 68</p>	<p>1. แจ้งให้บุคลากรทราบเมื่อมีการประชุมพนักงานประจำเดือน</p> <p>2. เผยแพร่ข้อมูลข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี บนเว็บไซต์</p> <p>3. เผยแพร่ข้อมูลประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ชนะการประกวดราคา บนเว็บไซต์ Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>- ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด ITA ปี 2567 ได้คะแนน 95.28 คะแนน</p> <p>ITA ปี 2568 ได้คะแนน 100 คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 4.72 คะแนน</p> <p>แสดงให้เห็นว่าการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณสามารถสร้างความรู้ความเข้าใจในเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้พนักงานเพิ่มมากขึ้นและเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างตามตัวชี้วัด O13 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี มีคะแนน 100 คะแนน ยังคงรักษามาตรฐานคะแนนไว้ได้เป็นอย่างดี</p>

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ กับบุคลากรในองค์กรให้ทราบถึงนโยบาย/ระเบียบ/ข้อบังคับหรือข่าวสารเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยการประชุมประจำเดือนของพนักงาน - สื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ และขับเคลื่อนจริยธรรมองค์กร	สำนักปลัด	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	1.อบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านประชุมประจำเดือนของพนักงาน 2. พนักงาน ทราบ ถึง จรรยาบรรณ หลักเกณฑ์เจ้าหน้าที่แนวทางการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง 3. ผู้บริหาร/ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างทราบ ขอบเขตหน้าที่ การปฏิบัติงานมีการกำหนดโครงสร้างองค์กรรวมถึงอำนาจชัดเจน	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนและการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีผลคะแนนตัวชี้วัด O21 ที่ 100 คะแนน รักษา ระดับมาตรฐานคะแนนไว้ได้เป็นอย่างดี

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
<p>7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 2. นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'tsเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ 4. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. 67 - ก.ย. 68</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักปลัดทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตเพื่อจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานและระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน พร้อมเปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติในการประชุมประจำเดือน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ 3. จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร/ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - จากการดำเนินการตามวิธีดำเนินการพบว่าผลการประเมินตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้ 100 คะแนน ซึ่งรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ได้เป็นอย่างดี