

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอนในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังต่อไปนี้

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน 2. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน 3. นำปัญหาข้อเสนอนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 4.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	1. สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ เมื่อมีการประชุมพนักงานประจำเดือน 3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์	- ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อด้านการปฏิบัติหน้าที่ ITA ปี๒๕๖๖ ได้คะแนน 96.15 คะแนน ITA ปี๒๕๖๗ ได้คะแนน 96.26 คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 0.11 คะแนน ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน และผู้มาติดต่อราชการ มีการรับรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ โดยมีการแสดงผลความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการและการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน
2. การให้บริการและระบบ E-Service	1.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ที่มีอยู่ ให้ประชาชนทราบและเข้าถึงง่ายขึ้น 2. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	ต.ค.66 - ก.ย.67	1. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ที่มีอยู่ และระบบ E-Service ผ่านเวทีประชาคม และการประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ของหน่วยงาน ให้ประชาชนทราบ 2. การดำเนินโครงการต่าง ๆ ได้มีการนำบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานและเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	- ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์/ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ITA ปี๒๕๖๖ ได้คะแนน 90.43 คะแนน ITA ปี๒๕๖๗ ได้คะแนน 90.79 คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 0.36 คะแนน ทางองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอนจะดำเนินการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เรื่องการใช้งานระบบ E-Serviceให้กับประชาชนหรือผู้ที่ไม่ชำนาญได้ใช้งานอย่างสะดวกเพื่อลดเวลาและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมายัง จุดบริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิดความพึงพอใจสูงสุดสะดวกและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
(ต่อ) 2. การให้บริการและระบบ E-Service					- ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ITA ปี๒๕๖๖ ได้คะแนน 82.32 คะแนน ITA ปี๒๕๖๗ ได้คะแนน 97.66 คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 15.34 แสดงให้เห็นว่าประชาชนสามารถเข้าถึงและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินของหน่วยงานมากขึ้น
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 3. พัฒนา Website อบต.ทองเอน ให้ประชาชนและผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ผ่าน Facebook ,บ อร์ดประชาสัมพันธ์องค์กร ให้เห็นอย่างชัดเจน	สำนักปลัด	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	1. แจ้งให้บุคลากรทราบ เมื่อมีการประชุมพนักงานประจำเดือน 2. รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น 3. อบต.ทองเอน ได้พัฒนา Website เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย	- เผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและสะดวกมากขึ้น โดยมีค่าระดับสูงกว่าปีที่ผ่านมา ITA ปี๒๕๖๖ ได้คะแนน 85.39 คะแนน ITA ปี๒๕๖๗ ได้คะแนน 97.92 คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 12.53 แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่เอาใจใส่ในการปรับปรุงพัฒนางานที่สามารถทำให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินงาน
4. กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	1. นำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และนำไปสื่อสารให้บุคลากรในสังกัดทราบ ในการประชุมพนักงานและผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ภายในองค์กร 2. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง มีการอพยพเคลื่อนข้อมูลให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผ่านการประชุมของพนักงานภายในองค์กร	สำนักปลัด	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	- ประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ - สำนักปลัดได้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงาน ได้รับทราบในการประชุม ประจำเดือน เกี่ยวกับคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและการใช้แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ	- ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ITA ปี๒๕๖๖ ได้คะแนน 83.37 คะแนน ITA ปี๒๕๖๗ ได้คะแนน 93.17 คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 9.80 คะแนน แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในเกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการยืมสินของราชการ
5. กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ใน ก า ร ใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน 2. จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	1. แจ้งให้บุคลากรทราบ เมื่อมีการประชุมพนักงานประจำเดือน 2. เผยแพร่ ข้อมูล ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีบนเว็บไซต์	- ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ - ค่าคะแนนตัวชี้วัด i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด มีคะแนน 97.07 คะแนน

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
(ต่อ) 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	3. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์			3. เผยแพร่ข้อมูลประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ชนะการประกวดราคา บนเว็บไซต์ Facebook หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์	เมื่อเปรียบเทียบคะแนน ITA ปี๒๕๖๖ ได้คะแนน 83.37 คะแนน มีคะแนนเพิ่มขึ้น 13.70 คะแนน แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง และตัวชี้วัด O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีมีคะแนน 100 คะแนน ยังคงรักษามาตรฐานคะแนนไว้ได้เป็นอย่างดี
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยการประชุมประจำเดือนของพนักงาน	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค.66 - ก.ย.67	๑.อบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับ จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผ่าน ประชุมประจำเดือนของพนักงาน ๒.พนักงานทราบถึงจรรยาบรรณหลักเกณฑ์เจ้าหน้าที่แนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ๓.ผู้บริหาร/ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ทราบ ขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงานมีการ กำหนดโครงสร้างองค์กรรวมถึง อำนาจชัดเจน	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนและการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีผลคะแนนตัวชี้วัด O21 ที่ 100 คะแนน รักษาระดับมาตรฐานคะแนนไว้ได้เป็นอย่างดี

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 2. นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ 4. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	สำนักปลัด	ต.ค.66 - ก.ย.67	1. สำนักปลัดทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ในการประชุมประจำเดือน 2. นำเสนอผลวิเคราะห์ ITA เสนอต่อผู้บริหาร เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ 4. จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร/ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง	- จากการดำเนินการตามวิธีดำเนินการพบว่าผลการประเมินตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้ 100 คะแนน ซึ่งรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ได้เป็นอย่างดี