

รายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน
อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

036-811567
www.thong-en.go.th

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2556 เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบันและมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือ การประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน เห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว ซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงาน ด้านคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดี ยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 พร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

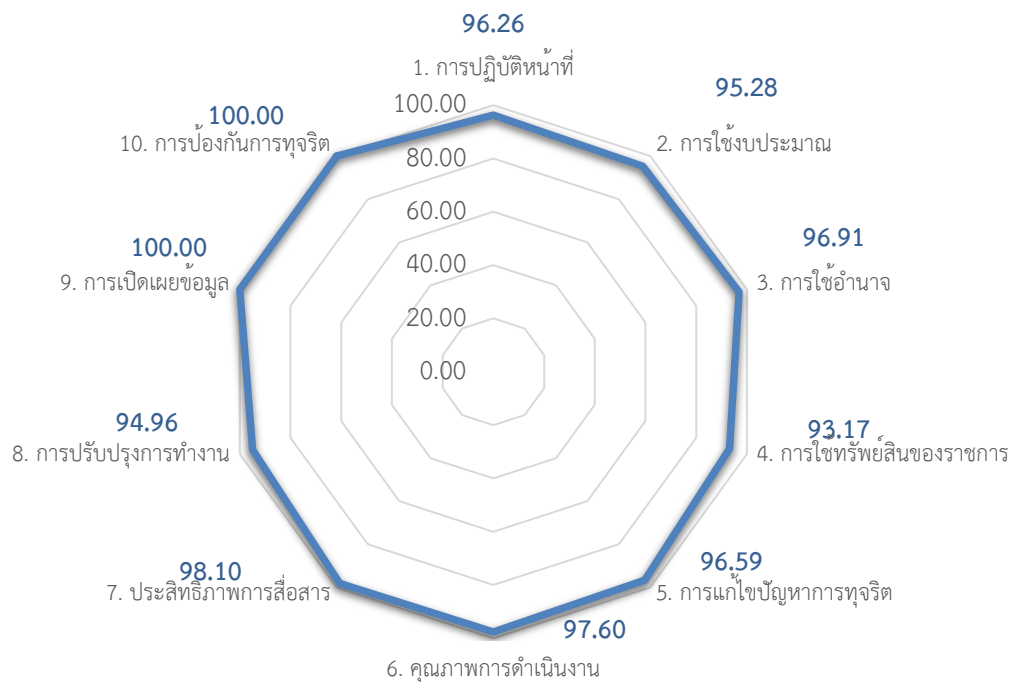
คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ ประกอบการวางแผนการบริหารจัดการภายใน การปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและ ผู้รับบริการภาครัฐต่อ

คณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

รายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีคะแนนผลการประเมิน เท่ากับ **97.76** คะแนน ซึ่งระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ **ผ่านดีเยี่ยม** (ช่วงคะแนน 95.00 – 100.00) อยู่ในอันดับที่ 23 จากหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดสิงห์บุรี 43 แห่ง โดยมีรายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน ปี 2567
1.	การปฏิบัติหน้าที่	96.26
2.	การใช้งบประมาณ	95.28
3.	การใช้อำนาจ	96.91
4.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.17
5.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.59
6.	คุณภาพการดำเนินงาน	97.60
7.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.10
8.	การปรับปรุงการทำงาน	94.96
9.	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10.	การป้องกันการทุจริต	100.00

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

ข้อมูลหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม

1. สรุปข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย นายกอบต. รองนายกอบต. ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS โดยมีผู้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวน 41 คน โดยมากกว่า ร้อยละ 58.54 ที่เข้ามาตอบแบบวัดฯ ของหน่วยงาน เป็นระดับลูกจ้าง/พนักงานจ้าง รองลงมาเป็นระดับข้าราชการ/พนักงาน ร้อยละ 31.70 ซึ่งจำแนกได้ดังนี้ ตารางคุณลักษณะประชากรในภาพรวมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตารางคุณลักษณะประชากรในภาพรวมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน(%)
อายุ	ต่ำกว่า 20 ปี	-	-
	20 - 30 ปี	8	19.51
	31 - 40 ปี	7	17.07
	41 - 50 ปี	19	46.35
	51 - 60 ปี	7	17.07
	มากกว่า 60 ปี	-	-
เพศ	ชาย	17	41.46
	หญิง	24	58.54
	อื่น ๆ	-	-
ระดับการศึกษา	ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	2	4.88
	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	7	17.07
	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	6	14.63
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	20	48.79
	สูงกว่าปริญญาตรี	6	14.63
	อื่น ๆ	-	-
ระดับของเจ้าหน้าที่	ผู้บริหาร	-	-
	ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	4	9.76
	ข้าราชการ/พนักงาน	13	31.70
	ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	24	58.54
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า 1 ปี	-	-
	1 - 5 ปี	9	21.95
	5 - 10 ปี	10	24.39
	มากกว่า 10 ปี	22	53.66

2. สรุปข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

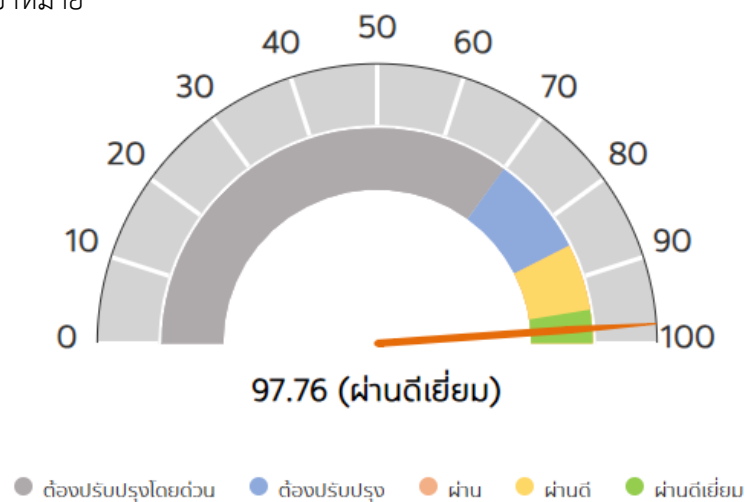
ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐอื่นที่มารับบริการ หรือมาติดต่องานตามภารกิจต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ร่วมตอบแบบวัด การเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS จำนวน 58 คน ซึ่งจำแนกได้ดังนี้

คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน(%)
อายุ	ต่ำกว่า 20 ปี	-	-
	20 - 30 ปี	19	32.76
	31 - 40 ปี	10	17.24
	41 - 50 ปี	18	31.03
	51 - 60 ปี	8	13.80
	มากกว่า 60 ปี	3	5.17
เพศ	ชาย	29	50
	หญิง	29	50
	อื่น ๆ	-	-
ระดับการศึกษา	ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	4	6.90
	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	22	37.93
	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	11	18.97
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	19	32.76
	สูงกว่าปริญญาตรี	1	1.72
	อื่น ๆ	1	1.72
สถานะของผู้ตอบ	บุคคลทั่วไป	52	89.66
	หน่วยงานของรัฐ	5	8.62
	องค์กรธุรกิจ	-	-
	อื่น ๆ	1	1.72
งานที่รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐ	งานหลักของหน่วยงาน	31	53.45
	งานจัดซื้อจัดจ้าง	12	20.69
	งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	2	3.45
	งานอื่น ๆ	13	22.41

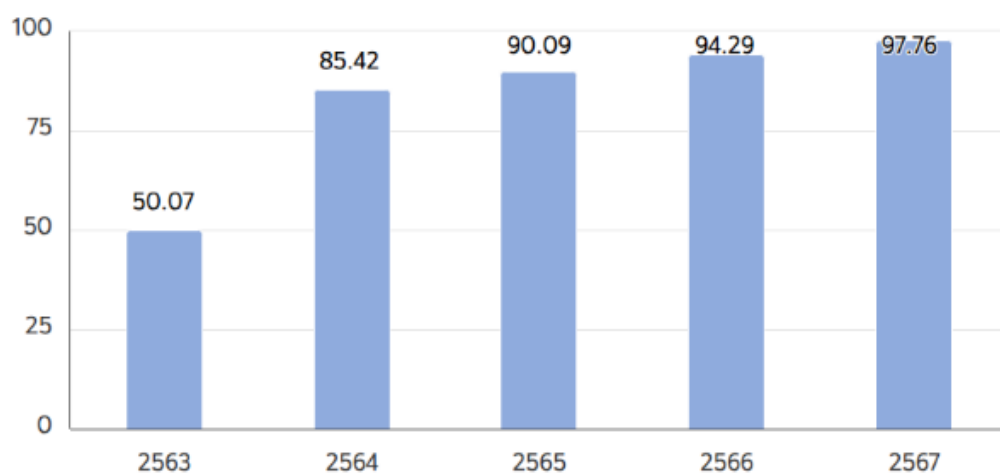
3. สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.1 ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

ในภาพรวม สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่านเว็บไซต์ www.its.nass.go.th โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีคะแนนเฉลี่ย 97.76 คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย



คะแนน ITA ปี พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน



ผลการประเมิน ITA ระหว่างปี พ.ศ. 2563 - 2567

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอนพบว่า ได้คะแนนเฉลี่ย 97.76 คะแนน โดยผลคะแนนสูงกว่าปีที่ผ่านมา 3.47 คะแนน และเมื่อพิจารณาตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไว้ว่า หน่วยงานภาครัฐจะต้อง

มีค่าคะแนน ITA 85 คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ผลปรากฏว่า ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน บรรลุค่าเป้าหมาย โดยมีค่าคะแนน ITA 97.76 คะแนน

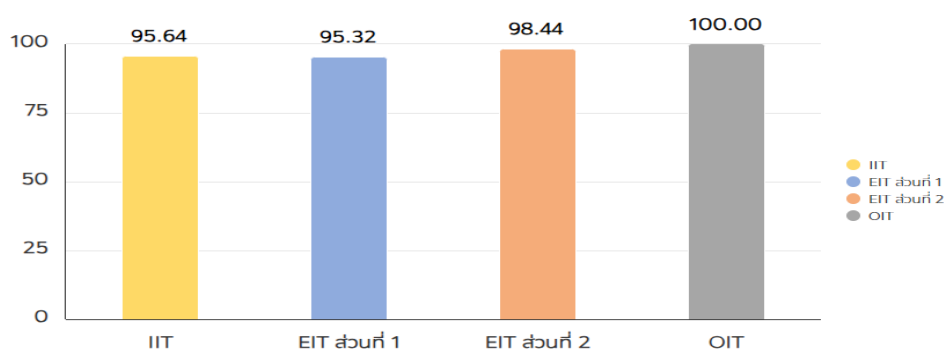
หากเปรียบเทียบผลประเมิน ITA ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563 เป็นต้นมา จะสะท้อนให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน เกิดความตระหนักและมีความพยายามที่จะพัฒนาระดับค่าคะแนน การประเมินมากขึ้น มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชน ผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อติดตามหรือตรวจสอบการดำเนินงานของ หน่วยงานได้ อันเป็นสัญญาณในทางบวกที่แสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ได้เห็นความสำคัญ ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับความต้องการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐใน ปัจจุบัน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่บุคลากรภายใน หน่วยงานกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่

3.2 ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ตามเครื่องมือ การประเมิน

การประเมิน ITA 2567 ได้มีการกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรที่มีความ หลากหลาย ทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวนอน ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ภายในหน่วยงาน ที่คละตำแหน่งตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน (Internal Stakeholder) ผู้รับบริการที่เป็น ประชาชนทั่วไปจนถึงผู้บริหารองค์กรภาคเอกชนระดับสูง และกลุ่มสาขาวิชาชีพต่าง ๆ รวมถึงกลุ่มที่มีความ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (External Stakeholder) นอกจากนี้ยังมีข้อมูลจากผลการตรวจระดับ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผลการประเมิน ITA ที่ได้จึงมีที่มาจากแหล่งข้อมูล/เครื่องมือการ ประเมิน 3 ส่วน ดังนี้

ตารางผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (100 คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	95.64
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	96.88
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	100



ผลการประเมินรายเครื่องมือ ITA

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA 2567 ตามเครื่องมือการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ได้คะแนน IIT **95.64** คะแนน EIT ส่วนที่ 1 **95.32** คะแนน EIT ส่วนที่ 2 **98.44** คะแนน และ OIT ได้ **100** คะแนน มากกว่า ค่าเป้าหมายอยู่ **15** คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าทั้งผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้หน่วยงานตนเอง มีคุณภาพการบริหารงานทั้งในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และการบริหารวงเงินงบประมาณของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี ผู้บริหารบริหารงานอย่างเป็นธรรมและใช้อำนาจในทางที่ชอบ ภายในหน่วยงานมีระบบตรวจสอบในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบ แต่ยังคงต้องปรับปรุงพัฒนาความพึงพอใจของผู้มารับบริการ โดยหน่วยงานต้องนำข้อคำถาม ที่ได้คะแนนต่ำมาวิเคราะห์ว่าส่วนใดต้องพัฒนาปรับปรุง

ส่วนที่ 1 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 แบ่งตามประเด็นการประเมิน

สำหรับแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จะมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA โดยแบ่งเป็น 7 ประเด็น ดังนี้

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เพื่อให้มีการยกระดับองค์กรให้มีคุณภาพการดำเนินงาน มีธรรมาภิบาล และมีประสิทธิผลและการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์โดยการอ่านค่าคะแนน IIT EIT และ OIT ในข้อคำถามที่มีลักษณะเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกัน เพื่อตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผล (achievement) ของการเปิดเผยข้อมูล วิเคราะห์การรับรู้เชิงเปรียบเทียบระหว่างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของการตอบแบบชุดคำถามในเครื่องมือเดียวกัน โดยผลการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการวิเคราะห์ผลในรูปแบบเดิม โดยผลการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ที่ได้จะสามารถนำมาจัดทำแนวทาง และมาตรการในการยกระดับคะแนนแบบบูรณาการ

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	94.15	รักษาระดับคะแนนและ
			ข้อ i2	97.07	คอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล
			ข้อ i3	97.56	ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น
		OIT	ข้อ o7	100	รักษาระดับคะแนนและ
			ข้อ o8	100	คอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล
			ข้อ o9	100	ให้แต่ละส่วนงานทราบ
			ข้อ o10	100	

เจ้าหน้าที่เชื่อมั่นว่าการทำหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดให้แก่ผู้ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อนักท่องเที่ยวอย่างซื่อสัตย์ ไม่มีการเรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเลือกปฏิบัติ หรืออำนวยความสะดวก และแต่ยังมีผู้มารับบริการบางส่วนยังไม่พึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน ดังนั้น จึงควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาหน่วยงาน และยังคงต้องพัฒนามาตรฐานการให้บริการให้ดีขึ้น รวมทั้งยกระดับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรมในทุกมิติ

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	ข้อ e1	97.42	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ e2	95.37	
			ข้อ e3	100	
			ข้อ e7	97.66	
			ข้อ e8	96.42	
			ข้อ e9	90.79	
		OIT	ข้อ o11	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o12	100	
			ข้อ o13	100	
			ข้อ o25	100	

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีการเผยแพร่ข้อมูลคู่มือและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมองว่าหน่วยงานยังต้องปรับปรุงมาตรฐานการบริการประชาชน ซึ่งสอดคล้องกับมุมมองที่ประชาชนมองว่าหน่วยงานยังคงต้องปรับปรุงมาตรฐานการบริการประชาชน การให้บริการ E-SERVICE เพราะผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายอาจยังไม่เคยใช้บริการระบบ E-Service และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้มากขึ้น

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
3.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e4	97.92	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ e5	98.69	
			ข้อ e6	97.69	
		OIT	ข้อ o1	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o2	100	
			ข้อ o3	100	
			ข้อ o4	100	
			ข้อ o5	100	
			ข้อ o6	100	

ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย ยังเห็นว่าการสื่อสาร การตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตได้โดยง่าย

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
4.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i10	87.32	ข้อบกพร่องซึ่งต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนในการเพิ่มประสิทธิภาพในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i11	97.07	
			ข้อ i12	95.12	

เจ้าหน้าที่บางรายยังมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการอย่างไม่ถูกต้องตามขั้นตอน ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีการจัดการประเมินความเสี่ยงและดำเนินการจัดการความเสี่ยงทุจริตในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แต่บุคลากรภายในหน่วยงานยังไม่เข้าใจในแนวปฏิบัติและขั้นตอนที่ถูกต้องของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แต่อย่างไรก็ตามบุคลากรในหน่วยงานมองว่าไม่มีการขัดกันแห่งผลประโยชน์ในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในหน่วยงาน

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
5.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i4	94.63	รักษาระดับคะแนนและ
			ข้อ i5	94.15	คอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล
			ข้อ i6	97.07	ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
		OIT	ข้อ o14	100	รักษาระดับคะแนนและ
			ข้อ o15	100	คอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล
			ข้อ o16	100	ให้แต่ละส่วนงานทราบ
			ข้อ o17	100	เสมอ

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีข้อมูลแผนและผลการดำเนินงานประจำปี และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน แต่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและไม่ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ส่วนเรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่มองว่าหน่วยงานไม่ได้มีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
6.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i7	97.07	รักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ i8	96.10	
			ข้อ i9	97.56	
		OIT	ข้อ o15	100	รักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ o18	100	
			ข้อ o19	100	
			ข้อ o20	100	
			ข้อ o21	100	

หน่วยงานมีนโยบายหรือแผนในการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมองว่าผู้บริหาร ไม่ได้มีพฤติกรรมในการใช้อำนาจในการสั่งการให้ทำในเรื่องธุระส่วนตัว ให้กระทำการทุจริต และมองว่า หน่วยงานไม่ได้มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ส่วนเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม หน่วยงานมีการจัดทำหรือเปิดเผยประมวลจริยธรรมและการ ดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม ทั้งนี้หน่วยงานมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
7.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i13	96.59	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i14	96.59	
			ข้อ i15	96.59	
		OIT	ข้อ o22	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o23	100	
			ข้อ o24	100	
			ข้อ o26	100	
			ข้อ o27	100	
			ข้อ o28	100	
			ข้อ o29	100	
			ข้อ o30	100	
			ข้อ o31	100	
			ข้อ o32	100	
			ข้อ o33	100	
			ข้อ o34	100	
			ข้อ o35	100	

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานซึ่งมีการจัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการรายงานนโยบาย No Gift Policy รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานการป้องกันการทุจริต และมีการจัดทำหรือเผยแพร่กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรการและการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน บุคลากรในหน่วยงานบางรายมองว่าหน่วยงานยังต้องปรับปรุงเรื่องของมาตรการการป้องกันการทุจริต การจัดการการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน และการนำผล ITA มาปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และผู้มารับบริการบางรายยังไม่รู้ว่าหน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียน ดังนั้น ต้องรักษาระดับมาตรฐานพร้อมทั้งปรับปรุงและพัฒนากลไกและมาตรฐานในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานในทุกมิติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้ดียิ่งขึ้น

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการ ประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการจนผู้ให้บริการได้ โดยง่ายรวมทั้งกำหนดการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	งานเจ้าหน้าที่/ สำนักปลัด	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
	- จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	งานเจ้าหน้าที่/ สำนักปลัด	1. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน 2. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
	- ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	งานบริหารงานทั่วไป/สำนักปลัด	1. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบ สนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
2. การให้บริการและระบบ E-Service	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ให้ประชาชนทราบ	งานบริหารงานทั่วไป/สำนักปลัด	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ที่มีอยู่ให้ประชาชนทราบและเข้าถึงง่ายขึ้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	งานบริหารงานทั่วไป/สำนักปลัด	1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 3. พัฒนา Website อบรม.ทองเอนให้ประชาชนและผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ผ่าน Facebook ,บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์กร ให้เห็นอย่างชัดเจน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-เพิ่มประสิทธิภาพในการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง	งานบริหารงานทั่วไป/สำนักปลัด	1.นำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และนำไปสื่อสารให้บุคลากรในสังกัดทราบ ในการประชุมพนักงานและผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ภายในองค์กร 2. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง มีการอัปเดตข้อมูลให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผ่านการประชุมของพนักงานภายในองค์กร	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ	กองคลัง	1. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน 2. จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน 3. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับบุคลากรในองค์กรให้ทราบถึงนโยบาย/ระเบียบ/ข้อบังคับหรือข่าวสารเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	งานการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด	- จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยการประชุมประจำเดือนของพนักงาน - สื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ และขับเคลื่อนจริยธรรมองค์กร	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
7. กลไก และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	งานการเจ้าหน้าที่/งานบริหารงานทั่วไป/สำนักปลัด	1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ 4. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

- ในการตอบขอคำถาม IIT ของบุคลากรในหน่วยงานบางส่วนอาจเกิดความไม่เข้าใจ มีความอคติกับหน่วยงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และยังไม่ให้ความสำคัญต่อการตอบคำถาม ส่งผลกระทบให้คะแนน อาจลดลง

2. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

- บุคลากรยังไม่สนใจในเรื่องเทคโนโลยี

3. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

- ประชากรส่วนใหญ่ อยู่ในภาคเกษตรกรรม ทำให้ไม่ได้รับความร่วมมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเท่าที่ควร