



ที่ สท ๗๓๗/๐๑/ว ๑๙๓๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน
หมู่ที่ ๑๓ ตำบลทองเอน อำเภออินทร์บุรี
จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๑๑๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เรียนเชิญเข้ารับฟังการประชุมสภา และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

เรียน ท่านผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว ๔๙๙๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมสภา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ได้กำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการโครงการก่อสร้าง , การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และข้อราชการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงเรียนเชิญท่านเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

พร้อมกันนี้ขอความอนุเคราะห์ท่านในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาในวันและเวลาดังกล่าวด้วย หากท่านหรือประชาชนท่านใดมีความประสงค์เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภา ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ หรือติดต่อกรอกแบบฟอร์มและยื่นตามประสงค์ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางณัฐนันท์ โสกา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

งานกิจการสภา สำนักปลัด

โทร. ๐-๓๖๘๑-๑๕๖๗

โทรสาร ๐-๓๖๘๑-๑๕๖๗ ต่อ ๑๘

**ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา
ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน**

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ได้พิจารณาในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม และการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่ผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่เข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มิใช่ประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน พิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๒ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม
- (๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุม หรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม
- (๔) ไม่ใช่เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยู-เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้

- (๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม
- (๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม
- (๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๓ ให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอนพิจารณาอนุญาต และแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ
- (๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

คำร้องขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

เขียนที่.....
.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ในการ
ประชุมสมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....ประจำปี พ.ศ. ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา
ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอนเป็นอย่างดี และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
และจะไม่ก่อให้เกิดความวุ่นวายในการประชุมสภา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

คำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

.....

(นางณัฐนันท์ โสภา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

คำร้องขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน (หมู่คณะ)

เขียนที่.....
.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน
เป็นหมู่คณะ จำนวน.....คน โดยมีรายชื่อแนบท้ายคำร้องนี้ ในการประชุมสมัย.....
สมัยที่.....ครั้งที่.....ประจำปี พ.ศ. ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าและหมู่คณะรับทราบระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและ
การปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอนเป็นอย่างดี และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบ
อย่างเคร่งครัดและจะไม่ก่อให้เกิดความวุ่นวายในการประชุมสภา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

คำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

.....

(นางณัฐนันท์ โสกา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

รายชื่อแนบท้ายคำร้องขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน (หมู่คณะ)

๑. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๔. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๕. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๖. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๗. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๘. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....