



# คู่มือการปฏิบัติต้งาน

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร



กองช่าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน  
036-811567 ต่อ 13

## คำนำ

การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานก่อสร้าง ก่อสร้าง เรื่อง การขออนุญาตก่อสร้าง จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานก่อสร้าง ดัดแปลงหรือถอนอาคาร การดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นระบบ เพื่อเอื้ออำนวยในการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา ทำให้มีประสิทธิภาพในการจัดการงานและการบริหารงานก่อสร้างให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ก่อสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ได้อธิบายขั้นตอนการดำเนินงานในการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือถอนอาคาร เพื่อให้คู่มือเล่มนี้มีประโยชน์และบรรลุตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานการปฏิบัติงานก่อสร้างไปในทางเดียวกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้านการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือถอนอาคาร ให้สามารถเพิ่มความรู้ความเข้าใจและเพิ่มประสิทธิภาพของงานได้เป็นอย่างดีมากยิ่งขึ้น

จัดทำโดย  
งานก่อสร้าง ก่อสร้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน  
อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	๑
- ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๕
- การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๕
- การพิจารณา	๖
- ระยะเวลาในการพิจารณาในกรณีทั่วไป	๖
- คำแนะนำในการขออนุญาตเกี่ยวกับอาคาร	๗
- ค่าธรรมเนียม	๘
- บทกำหนดโทษ	๑๐

## ๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

### เหตุผลในการตราพระราชบัญญัตินี้

เพื่อป้องกันภัยจากการควบคุมการก่อสร้างและการควบคุมการก่อสร้างในเขต เพลิงไหม้ ตลอดจนการก่อสร้างอาคารในเขตที่อาจรับแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว รวมทั้งเหตุ อื่น ๆ ที่อาจเกิดแก่อาคาร พระราชบัญญัตินี้ จึงเป็นการบัญญัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมเกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การสาธารณสุข การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกแก่การจราจร

### คำนิยามที่ควรทำความเข้าใจ (มาตรา ๔)

"อาคาร" หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานและสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ และหมายความรวมถึง

๑. อัฒจันทร์หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นเพื่อใช้เป็นที่ชุมนุมของประชาชน
๒. เชื้อนอน สะพาน อุโมงค์ ทางหรือท่อระบายน้ำ อุโมงค์ คานเรือ ทำน้ำ ทำจอดเรือ รั้ว กำแพง หรือ ประตู ที่สร้างขึ้นติดต่อกันหรือใกล้เคียงกับที่สาธารณะหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นให้บุคคลทั่วไป ใช้สอย
๓. ป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย
  - ก. ที่ติดหรือตั้งไว้เหนือที่สาธารณะและมีขนาดเกินหนึ่งตารางเมตร หรือมีน้ำหนักรวมทั้ง โครงสร้างเกินสิบกิโลกรัม
  - ข. ที่ติดหรือตั้งไว้ในระยะห่างจากที่สาธารณะซึ่งเมื่อวัดในทางราบแล้ว ระยะห่างจากที่ สาธารณะมีน้อยกว่าความสูงของป้ายนั้นเมื่อวัดจากพื้นดิน และมีขนาดหรือมีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนดใน กฎกระทรวง

๔. พื้นหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กับล้อ และทางเข้าออกของรถสำหรับอาคารที่ กำหนดตามมาตรา ๘ (๙)

๕. สิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงส่วนต่าง ๆ ของอาคารด้วย

"อาคารสูง" หมายความว่า อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ที่มีความสูงตั้งแต่สี่สามเมตร ขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นดาดฟ้าสำหรับอาคารทรงจั่วหรือ ปันหย่าให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด

"อาคารขนาดใหญ่พิเศษ" หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้พื้นที่อาคารหรือส่วนใดของ อาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบกิจการประเภทเดียวหรือหลายประเภท โดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลัง เดียวกันตั้งแต่หนึ่งหมื่นตารางเมตรขึ้นไป

"อาคารชุมนุมคน" หมายความว่า อาคารหรือส่วนใดของอาคารที่บุคคลอาจเข้าไปภายในเพื่อ ประโยชน์ในการชุมนุมคนที่มีพื้นที่ตั้งแต่หนึ่งพันตารางเมตรขึ้นไป หรือชุมนุมคนได้ตั้งแต่ห้าร้อยคนขึ้นไป

"โรงมหรสพ" หมายความว่า อาคารหรือส่วนใดของอาคารที่ใช้เป็นที่สำหรับฉายภาพยนตร์ แสดง ละครดนตรี หรือการแสดงอื่นใด และมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดให้สาธารณชนเข้าชมการแสดงเป็นปกติธุระ จะมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ได้

"เขตเพลิงไหม้" หมายความว่า บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้อาคารตั้งแต่สามสิบหลังคาเรือนขึ้นไป หรือเนื้อ ที่ตั้งแต่หนึ่งไร่ขึ้นไป รวมทั้งบริเวณที่อยู่ติดต่อกันภายในระยะสามสิบเมตรโดยรอบบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ด้วย

"ผู้ครอบครอง" หมายความว่า ผู้จัดการของนิติบุคคลอาคารชุดสำหรับทรัพย์สินส่วนกลางตาม กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

"นายตรวจ" หมายความว่า ผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้งให้เป็นนายตรวจ

"นายช่าง" หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานของราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น แต่งตั้งให้เป็นนายช่าง หรือวิศวกรหรือสถาปนิกซึ่งอธิบดีกรมโยธาธิการแต่งตั้งให้เป็นนายช่าง

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า

๑. นายกเทศมนตรี สำหรับในเขตเทศบาล
๒. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. นายกองค้การบริหารส่วนตำบล สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร
๕. นายกเมืองพัทยา สำหรับในเขตเมืองพัทยา
๖. ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดสำหรับในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ การรักษาการตามพระราชบัญญัติของรัฐมนตรีและอำนาจหน้าที่

**๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง (มาตรา ๗)**

๑. กำหนดค่าธรรมเนียมหรือยกเว้นค่าธรรมเนียม
๒. กำหนดแบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง ใบแทน ตลอดจนแบบคำสั่ง หรือแบบอื่นเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

๓. กำหนดกิจการอื่นเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้  
**บททั่วไป การยกเว้นทั้งหมด หรือบางส่วนในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้**

๑. ไม่ใช่บังคับแก่พระที่นั่งหรือพระราชวัง (มาตรา ๖)
๒. รัฐมนตรีมีอำนาจออกกฎกระทรวงยกเว้น ผ่อนผัน หรือกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.นี้ ทั้งหมดหรือบางส่วนเกี่ยวกับอาคาร (มาตรา ๗)
๓. เพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การสาธารณสุข การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรมและการอำนวยความสะดวกแก่การจราจร ตลอดจนการอื่นที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมอาคาร มีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดเงื่อนไขของอาคาร จำนวน ๑๖ ชนิด (มาตรา ๘)

๔. ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายกระทรวง (มาตรา ๑๐)

**คณะกรรมการควบคุมอาคาร**

๑. ให้มีคณะกรรมการควบคุมอาคาร ประกอบด้วย อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง เป็นประธานกรรมการ มีกรรมการผู้แทนหน่วยงานของรัฐและเอกชน จำนวน ๑๐ คน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอีกไม่เกิน ๔ คน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นกรรมการและหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการควบคุมอาคารเป็นกรรมการและเลขาธิการ

๒. คณะกรรมการควบคุมอาคารมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (มาตรา ๑๘)

- ๒.๑ ให้คำแนะนำแก่รัฐมนตรี
- ๒.๒ ให้ความเห็นชอบในการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น
- ๒.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
- ๒.๔ กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๒.๕ รับผิดชอบเขียนและเพิกถอนการเป็นผู้ตรวจสอบ
- ๒.๖ ปฏิบัติการอื่นตามที่บัญญัติในพระราชบัญญัตินี้

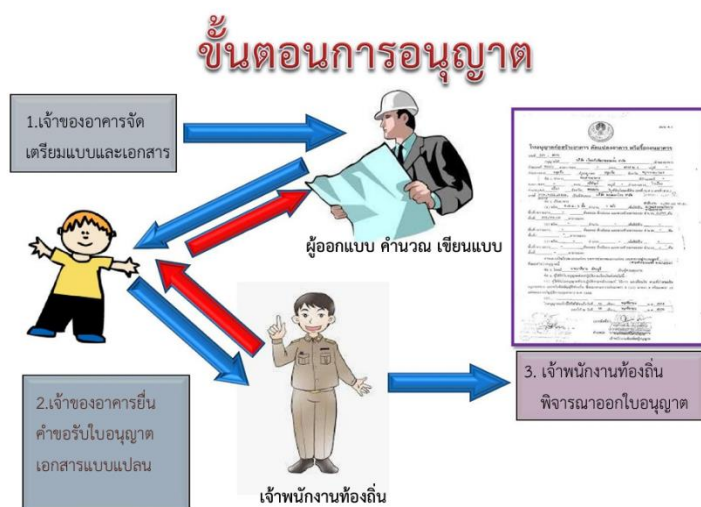
๓. ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการควบคุมอาคารขึ้นในกรมโยธาธิการและผังเมือง (มาตรา ๖๐)  
การก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย และใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร
๑. ต้องได้รับใบอนุญาตหรือแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่น (มาตรา ๒๑)
  ๒. อาคารที่สูงเกิน ๑๕ เมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงอาคาร และอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า ๒ เมตร การจะรื้อถอน ต้องได้รับใบอนุญาตหรือแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (มาตรา ๒๒)
  ๓. ระยะเวลาการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตและการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (มาตรา ๖๕)
  ๔. อาคารมีลักษณะหรืออยู่ในประเภทที่กำหนด เป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม กำหนดให้วิศวกรหรือสถาปนิกต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต (มาตรา ๖๖)
  ๕. ตรวจสอบพิจารณาคำขอรับใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณที่ยื่นไว้ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย (มาตรา ๒๗)
  ๖. เมื่อได้รับอนุญาตให้แจ้งชื่อผู้ควบคุมงานกับวันเริ่มต้น และสิ้นสุดการดำเนินการตามที่ได้อนุญาต (มาตรา ๒๙)
  ๗. อาคารประเภทควบคุมการใช้ (มาตรา ๓๒) คือ
    ๑. สำหรับใช้เป็นคลังสินค้า โรงแรม อาคารชุด หรือสถานพยาบาล
    ๒. สำหรับใช้เพื่อกิจการพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม การศึกษา การสาธารณสุข หรือกิจการอื่น ตามกำหนดในกฎกระทรวง
  ๘. อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารชุมนุมคน และอาคารตามที่กำหนดในกฎกระทรวงต้องจัดให้ผู้ตรวจสอบด้านวิศวกรรมหรือด้านสถาปัตยกรรม เพื่อตรวจสอบอาคาร (มาตรา ๓๒ ทวิ)
  ๙. ระยะเวลาใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาต เงื่อนไขการต่ออายุ (มาตรา ๓๕) และการห้ามโอนให้บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น (มาตรา ๓๖)
  ๑๐. กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตตาย ทายาทต้องมีหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบภายใน ๙๐ วัน นับแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตตาย (มาตรา ๓๗)
  ๑๑. หากดำเนินการโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นสามารถกระทำได้โดยการแจ้งและดำเนินการตามมาตรา ๓๙ ทวิ ภายหลัง
- การอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการเกี่ยวกับโรงแรมหรสพ**
๑. การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้าย รื้อถอน หรือตรวจสอบอาคารที่ใช้เพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรสพต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารนี้ด้วย (มาตรา ๓๙ จัตวา)
  ๒. มิให้ผู้ใดใช้อาคารหรือส่วนใดเป็นโรงแรมหรสพ เว้นแต่ได้รับใบอนุญาตจากคณะกรรมการที่มีอำนาจและให้มีคณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการโรงแรมหรสพมีอำนาจเกี่ยวกับใบอนุญาต ดังนี้ (มาตรา ๓๙ เบญจ)
    ๑. ในเขตกรุงเทพมหานคร มีอธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง เป็นประธาน
    ๒. ในจังหวัดอื่น มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานกรรมการ
    ๓. อายุใบอนุญาตมีอายุ ๒ ปี และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ให้เป็นไปตามกำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๓๙ ฉ)

### อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๑. กรณีมีการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารโดยผิดตามกฎหมายนี้มีอำนาจสั่งให้ระงับห้ามมิให้ใช้หรือเข้าไปในอาคารหรือบริเวณและจัดให้มีเครื่องหมายแสดง (มาตรา ๔๐)
๒. กรณีสามารถแก้ไขได้ตามคำสั่งกำหนดระยะเวลาต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (มาตรา ๔๓)
๓. กรณีไม่สามารถแก้ไขตามคำสั่งได้ เจ้าพนักงานมีอำนาจสั่งให้รื้อถอนอาคารภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ที่กำหนดในกฎกระทรวงออกตามมาตรา ๘ (๑๓) หรือข้อบัญญัติออก ตามมาตรา ๙ หรือ ๑๐ (มาตรา ๔๒)
๔. ถ้าไม่มีการรื้อถอนตามคำสั่งตามมาตรา ๔ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจ ดังนี้ (มาตรา ๔๓)
  ๑. ยื่นคำขอต่อศาลนับแต่ระยะเวลาตามมาตรา ๔๒ ได้ล่วงพ้นไป ขอให้ศาลสั่งจับกุมและกักขังโดยให้นำ ป.วิ แห่ง มาบังคับใช้โดยอนุโลม
  ๒. รื้อถอนเองโดยผู้กระทำความผิดต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่าย ส่วนการกระทำในการดำเนินการรื้อถอนหากผู้ดำเนินการกระทำโดยรอบคอบแก่พฤติการณ์อีกฝ่ายจะเรียกร้องค่าเสียหายมิได้ ส่วนเศษวัสดุก่อสร้างให้เจ้าพนักงานมีอำนาจยึดเก็บรักษาหรือขายและถือเงินไว้ได้ตามกฎกระทรวง ถ้าเจ้าของอาคารมิได้เรียกเอาทรัพย์สินหรือเงินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรื้อถอนให้ตกเป็นของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายรื้อถอน
๕. กรณีอุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้าการจัดแสงสว่าง ระบบการเตือน การป้องกันและระงับอัคคีภัย การป้องกันอันตรายเมื่อมีเหตุวุ่นวาย ระบบระบายอากาศ ระบายน้ำ, บำบัดน้ำเสีย เครื่องกล หรือระบบอื่น ๆ มีสภาพหรือการใช้ที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน อาจเกิดอัคคีภัย เกิดเหตุรำคาญ หรือกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจ (มาตรา ๔๖ ทวิ)
  ๑. มีคำสั่งห้ามมิให้ใช้อาคาร และจัดเครื่องหมายแสดงการห้าม
  ๒. มีคำสั่งให้ทำการแก้ไขอุปกรณ์ให้ปลอดภัย
๖. ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่กำหนดในกฎกระทรวงให้เป็นนายตรวจหรือนายช่าง (มาตรา ๔๙)



## ๒. ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร



### ๓. ช่องทางการติดต่อ

งานก่อสร้าง กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี  
เบอร์โทร: ๐๓๖-๘๑๑๕๖๗ ต่อ ๑๓ โทรสาร: ๐๓๖-๘๑๑๕๖๗ ต่อ ๑๘

### ๔. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ต้องเตรียมเอกสาร ดังนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.๑)  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา   |              |
| - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต  | จำนวน ๑ ชุด  |
| - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล   |              |
| - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔. สำเนาหลักฐาน โฉนดที่ดิน, น.ส.๓, น.ส.๓ก ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง หรือฉบับย่อ   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๕. กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น  |              |
| - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน   | จำนวน ๑ ชุด  |
| - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน  | จำนวน ๑ ชุด  |
| - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๖. กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดินของบุคคลอื่น (ที่ดินต่างเจ้าของ)  |              |
| - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน   | จำนวน ๑ ชุด  |
| - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต   | จำนวน ๑ ชุด  |
| - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๗. กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง  |              |
| - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (บุคคลธรรมดา ๑๐ บาท , นิติบุคคล ๓๐ บาท)   |              |
| ๘. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะ / ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม   | จำนวน ๑ ฉบับ |



๑๐. รายการคำนวณโครงสร้าง ( กรณีอาคารมีพื้นที่ใช้สอยเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร) จำนวน ๑ ชุด
๑๑. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม(กรณีเข้าข่ายของควบคุมตามกฎหมายกระทรวง) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๒. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม จำนวน ๑ ฉบับ
๑๓. แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ชุด
- ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้
- |                      |   |
|----------------------|---|
| ๑๓.๑ รายการประกอบแบบ | ๑๓.๗ รูปแปลนคาน,คานคอดิน,ฐานราก                     |
| ๑๓.๒ แผนที่สังเขป    | ๑๓.๘ รูปขยายส่วนต่างๆ ของโครงสร้าง (คาน,เสา,ฐานราก) |
| ๑๓.๓ รูปแบบพื้น      | ๑๓.๙ รูปแปลนไฟฟ้า, สุขาภิบาล                        |
| ๑๓.๔ รูปด้าน ๔ ด้าน  | ๑๓.๑๐ รายการคำนวณ (กรณีเป็นอาคาร ๒ ชั้นขึ้นไป)      |
| ๑๓.๕ รูปตัด ๒ ด้าน   | ๑๓.๑๑ แผนผังบริเวณ                                  |
| ๑๓.๖ รูปทรงหลังคา    |   |

## ๖. การพิจารณา

- ในการตรวจพิจารณารายละเอียดแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน อาจสั่งให้ผู้ขอใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณที่ได้ยื่นไว้ให้ถูกต้องตามพ.ร.บ.ควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ.๒๕๗๙ และ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร(ฉบับที่๒)พ.ศ.๒๕๓๕ และกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- อาคารประเภทควบคุมการใช้เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จจะต้องแจ้งกองช่างทำการตรวจสอบเพื่อขอใบรับรองการใช้อาคารก่อนเปิดใช้อาคารหรือให้ผู้อื่นใช้

- การขออนุญาตก่อสร้างตามมาตรา ๓๙ ทวิ โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

- แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลและยื่นเอกสาร

๑. ชื่อผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคาร (วุฒิสถาปนิก) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว
๒. ชื่อของผู้รับงานและคำนวณอาคาร (วุฒิวิศวกร) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว
๓. ชื่อผู้ควบคุมงาน (ตามกฎหมายวิชาชีพสถาปัตยกรรม-วิศวกรรม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว)
๔. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบ รายการคำนวณ
๕. วันเริ่มต้น และวันสิ้นสุด การดำเนินการงานก่อสร้างอาคาร

## ๗. ระยะเวลาในการพิจารณาในกรณีทั่วไป

๑. ยื่นคำขออนุญาต ตามแบบ ข.๑ (พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ)
๒. ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสถานที่
๓. การพิจารณาออกใบอนุญาต
๔. ออกใบอนุญาต/ชำระค่าธรรมเนียม

ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ วัน/ราย

ยกเว้นในกรณีที่มีข้อขัดข้อง จะใช้เวลาพิจารณาตามที่ได้กำหนดไว้ใน พรบ.ควบคุมอาคาร

## ๘. คำแนะนำในการขอรับอนุญาตเกี่ยวกับอาคาร (ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๒๘)

๕.๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแนบเอกสารเกี่ยวกับแผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนจำนวน ๕ ชุด พร้อมกับคำขอ อาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่ ต้องแนบรายการคำนวณ จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณ (ถ้ามี) ถูกต้องแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตได้

๕.๓ อาคารประเภทควบคุมการใช้เมื่อทำการก่อสร้างเสร็จแล้ว ให้เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารยื่นคำขอใบรับรองต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น  
ให้ยื่นคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารนั้น

๕.๔ ในกรณีที่เจ้าของอาคาร ประสงค์จะใช้อาคารเพื่อกิจการประเภทควบคุมการใช้จะเปลี่ยนการใช้อาคารของเดิมให้ยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๕.๕ ในกรณีที่เจ้าของอาคารประสงค์จะตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถเพื่อการอื่นและก่อสร้างที่จอดรถแทน

๕.๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่อใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

๕.๗ ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด ให้ยื่นคำขอใบรับแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย

๕.๘ ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้ใดประสงค์จะโอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคารให้แก่บุคคลอื่นให้ยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อเห็นเป็นการสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือแจ้งอนุญาตให้โอนใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอโอนใบ อนุญาตได้

๕.๙ แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณต้องเป็นการพิมพ์สำเนาภาพถ่ายหรือเขียนด้วยหมึก และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- มาตรฐาน ให้ใช้มาตราเมตริก
- แผนผังบริเวณ ให้ใช้มาตราเมตริก
- แสดงขอบนอกของอาคารที่ขออนุญาตถึงขอบเขตของที่ดิน
- ลักษณะและขอบเขตที่สาธารณะพร้อมด้วยเครื่องหมายทิศ
- ให้แสดงทางระบายน้ำออกจากอาคารไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ พร้อมทั้งแสดงเครื่องหมายชี้ทิศทางน้ำไหลและส่วนลาด

- แสดงระดับของพื้นชั้นล่างของอาคารและความสัมพันธ์กับระดับทาง หรือถนนสาธารณะที่ใกล้ที่สุด และระดับพื้นดิน

- ให้แสดงแผนผังบริเวณที่จะทำการเคลื่อนย้ายอาคารไปอยู่ในที่ใหม่ให้ชัดเจน
- แบบแปลนให้ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๑๐๐ โดยต้องแสดงแปลนพื้นรูปด้าน (ไม่น้อยกว่า ๒ ด้าน) รูปตัดขวาง รูปตัดทางยาว ผังคานรับพื้นชั้นต่างๆ และผังบานรากของอาคารพร้อมด้วยรายละเอียด
- แบบแปลน ต้องมีรูปรายละเอียดอย่างชัดเจนเพียงพอที่จะพิจารณาตามกฎหมาย
- แบบแปลน สำหรับการตัดแปลงอาคารให้แสดงส่วนต่างๆ ของอาคารที่จะก่อสร้างให้ชัดเจน
- แบบแปลน สำหรับการตัดแปลงอาคารให้แสดงส่วนที่มีอยู่เดิมและส่วนที่จะตัดแปลงให้ชัดเจน
- แบบแปลนสำหรับการรื้อถอนอาคาร ให้แสดงขั้นตอนวิธีการตลอดจนความปลอดภัยในการรื้อถอนอาคาร

- แบบแปลน สำหรับการเคลื่อนย้ายอาคาร ให้แสดงขั้นตอน วิธีการ ความมั่นคง แข็งแรง ตลอดจนความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายอาคาร

- สำหรับอาคารที่มีรูปตัดทางขวางหรือรูปตัดทางยาวของอาคาร มีความกว้าง ความยาว หรือความสูงเกิน ๙๐ เมตร แบบแปลนจะใช้มาตรา ส่วนเล็กกว่า ๑ ใน ๑๐๐ ก็ได้ แต่ต้องไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๒๕๐

- แบบแปลนสำหรับการเปลี่ยนการใช้อาคาร ให้แสดงส่วนที่ใช้อยู่เดิม และส่วนที่จะเปลี่ยนการใช้ใหม่ให้ชัดเจน

- รายการประกอบแบบแปลน ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพและชนิดของวัสดุตลอดจนวิธีปฏิบัติหรือวิธีการสำหรับการก่อสร้างอาคาร

- รายการคำนวณให้แสดงวิธีการตามหลักวิศวกรรมศาสตร์

๕.๑๐ ผู้รับผิดชอบงานออกแบบหรือผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณ ต้องลงลายมือชื่อพร้อมกันเขียน ชื่อตัวบรรจง ที่อยู่พร้อมกันคุณวุฒิของผู้รับผิดชอบดังกล่าวไว้ในแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบ แปลน และรายการคำนวณแต่ละชุดด้วย ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมให้ระบุเลขทะเบียนในใบอนุญาต ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

#### ๙. ค่าธรรมเนียม

๑.ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	ฉบับละ ๒๐ บาท
๒.ใบอนุญาตตัดแปลงอาคารบ้านเรือน	ฉบับละ ๑๐ บาท
๓.ใบอนุญาตรื้อถอนอาคารบ้านเรือน	ฉบับละ ๒๐ บาท
๔.ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารบ้านเรือน	ฉบับละ ๒๐ บาท
๕.ใบรับรองอาคารบ้านเรือน	ฉบับละ ๑๐ บาท
๖.ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ ๕ บาท

๗.ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร

- อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ สตางค์

- อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตรา ตารางเมตรละ ๒ บาท

- อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๔ บาท

- อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐ กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร ค่าธรรมเนียมในอัตรา ตารางเมตรละ ๔ บาท

- พื้นที่ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ ค่าธรรมเนียม ในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ สตางค์

- ป้ายตารางเมตรละ ๔ บาท

- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว หรือกำแพง เมตรละ ๑ บาท

#### ๑๐. บทกำหนดโทษ

ผู้ที่ฝ่าฝืนบทบัญญัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร จะต้องมีโทษตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๖๕ ถึง มาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ โดยมีโทษปรับหรือระวางโทษจำคุก หรือทั้งจำทั้งปรับ แล้วแต่กรณี เช่น ผู้ใดฝ่าฝืนโดยกระทำการก่อสร้างหรือใช้อาคารหรือเปลี่ยนการใช้อาคาร โดยมีได้รับอนุญาตจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๖ หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ นอกจากนั้นยังต้องระวางโทษปรับรายวันอีกวันละไม่เกิน ๑ หมื่นบาท ตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนหรือจนกว่าจะได้ ปฏิบัติได้ถูกต้อง และหากอาคารที่ฝ่าฝืนนั้นเป็นอาคารเพื่อพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม การศึกษา การสาธารณสุข ฯลฯ ต้องระวางโทษเป็นสองเท่า

**ภาคผนวก**

ใบคำร้อง

ที่ศูนย์รับคำร้อง  
องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน พิจารณาดำเนินการ เรื่อง.....

.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.ทองเอน

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

.....

.....

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

เพื่อ  ทราบ  พิจารณา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายเทอดพันธุ์ เกตุทิพย์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ทราบ

สั่งการให้.....

.....

นายธีรพงษ์ มีตาตพงษ์

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

(นายปัญญา บุญเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

**(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)**

ข้าพเจ้า ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอนได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ (ชื่อ-สกุล)..... ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่

ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่  
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอรับบริการ  
(.....)

(ในกรณีผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

**บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

เลขที่รับ.....

วันที่.....

เวลา.....

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

หมู่ที่ ๑๓ ตำบลทองเอน อำเภออินทร์บุรี

จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๑๑๐

วันที่.....

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล)..... อายุ..... ปี หมายเลขบัตร

ประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ..... ออกโดย.....

ได้ยื่นคำขอ..... ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (ชื่อ-สกุล).....

ณ ..... ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน..... โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน..... รายการ ดังนี้

สำเนาบัตรประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาโฉนดที่ดิน

หนังสือรับรองให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง/อาคาร

หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน

ใบมอบอำนาจและเอกสารของผู้มอบอำนาจ

เอกสารอื่น ระบุ.....

เอกสารอื่น ระบุ.....

เอกสารอื่น ระบุ.....

เอกสารอื่น ระบุ.....

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

## หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... บุตร นาย/นาง.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

ได้มอบอำนาจให้.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... บุตร นาย/นาง.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ.....

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้  
เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญ  
ต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)ตัวบรรจง

หมายเหตุ กรุณาเขียนให้ชัดเจนและระบุข้อความให้ครบถ้วน

## หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน  
.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน โฉนดที่ดินเลขที่ / นส.3 เลขที่ / สค.1 เลขที่.....

ซึ่งตั้งอยู่ ณ .....ถนน.....ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ยินยอมให้.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เป็นผู้ซึ่งถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือได้รับ

ความยินยอมจากเจ้าของที่ดินโฉนดเลขที่ / นส.3 เลขที่ / สค.1 เลขที่.....

ซึ่งตั้งอยู่ ณ .....ถนน.....ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ปลูกสร้างอาคารชนิด.....ขีดเขตที่ดินด้านที่ต่อเนื่องกับที่ดินตามโฉนดของข้าพเจ้า

ได้ระยะ.....เมตร

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาโฉนดเลขที่ / นส.3 เลขที่ / สค.1 ของข้าพเจ้าดังกล่าวข้างต้น พร้อม

เอกสารอื่น ๆ ประกอบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินผู้ให้การยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับการยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

**หมายเหตุ** ผู้รับมรดกหรือผู้รับช่วงต่อในกรรมสิทธิ์ที่ดินได้ตกลงกันนั้นจะต้องยอมรับผลปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นนี้ตลอดไป

**คำเตือน** หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารขีดเขตที่ดินนี้ ห้ามมีการชู้ด ลบ ชิด ฆ่า ไม่ว่า กรณีใด ๆ **เว้นแต่** ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินจะรับรองการขีดขำนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรเฉพาะแห่งนั้น ๆ ไว้



# หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตั้งบ้านเรือนอยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
เป็นเจ้าของที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่.....ตั้งอยู่ หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
ยินยอมให้.....เข้าปลูกสร้างอาคารในที่ดินโฉนดดังกล่าวมีขนาดที่ดิน ดังนี้

ทิศเหนือ.....เมตร

ทิศใต้.....เมตร

ทิศตะวันออก.....เมตร

ทิศตะวันตก.....เมตร

ลงชื่อ.....เจ้าของที่ดิน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

## หมายเหตุ

ถ้าหากมีการขีดฆ่า แก้ไข ในหนังสือรับรองนี้จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของดินเซ็นต์ชื่อกำกับทุกครั้ง

รายการชำระค่าธรรมเนียม.....ของ.....

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลงอาคาร ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบแทนอนุญาต หรือใบแทนรับรอง ฉบับละ ๕ บาท

### ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง

- อาคารที่สูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร คิดเป็นพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท รวมพื้นที่อาคาร.....ตารางเมตร คิดเป็นเงิน.....บาท
- อาคารที่สูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร คิดเป็นพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๒ บาท รวมพื้นที่อาคาร.....ตารางเมตร คิดเป็นเงิน.....บาท
- พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท รวมพื้นที่อาคาร.....ตารางเมตร คิดเป็นเงิน.....บาท
- ป้ายให้ติดตามพื้นที่ของป้าย โดยเอาส่วนที่กว้างที่สุด คูณด้วยส่วนที่ยาวที่สุด ตารางเมตรละ ๔ บาท รวมพื้นที่อาคาร.....ตารางเมตร คิดเป็นเงิน.....บาท
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เขื่อน ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง รวมทั้ง ประตูรั้วหรือกำแพง ความยาวเมตรละ ๑ บาท รวมพื้นที่อาคาร.....ตารางเมตร คิดเป็นเงิน.....บาท

รวมค่าธรรมเนียมในการตรวจในการตรวจแบบแปลน และค่าใบอนุญาตจำนวน.....บาท

(ลงชื่อ).....

(นายวิรัตน์ ศิริจันทร์โท)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

# รายงานการตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทองเอน

ได้ตรวจสอบแบบแปลนอาคาร.....

คำขออนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นของ.....ปลูกสร้างที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ปรากฏว่าแบบแปลนแผนผัง  ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และ

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมพื้นที่อาคาร.....ตารางเมตร

ค่าธรรมเนียมตรวจแบบแปลน ตารางเมตรละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

เห็นควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิรัตน์ ศิริจันทร์โท)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

(ลงชื่อ).....

(นายเทอดพันธ์ เกตุทิพย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทองเอน

เจ้าหน้าที่ได้ตรวจแบบรายการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร.....แล้วนั้น

เห็นควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นายธีรพงษ์ มีตาดพงษ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

คำสั่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทองเอน

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายปัญญา บุญเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

**หลักฐานการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร , ตัดแปลง , รื้อถอน , หรือเคลื่อนย้ายอาคาร**

ผู้ขออนุญาต.....ที่อยู่.....  
 ลักษณะอาคาร.....ปลูกสร้างที่ถนน.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รับเอกสารหลักฐานประกอบ ตามเลขที่ลงรับ.....  
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ดังนี้

ลำดับที่	รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	จำนวน ชุด	จำนวน แผ่น	หมายเหตุ
๑	คำขออนุญาต			
๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต			
๓	สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต			
๔	หนังสือมอบอำนาจ			
๕	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ			
๖	สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ			
๗	หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจ			
๘	สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/ส.ค.๑/น.ส.๔ จ. เลขที่.....			
๙	สำเนาหนังสือสัญญาเช่าที่ดิน			
๑๐	สำเนาหนังสือสัญญาเช่าอาคาร			
๑๑	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล			
๑๒	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน			
๑๓	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน			
๑๔	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างผนังร่วมกัน			
๑๕	ใบรับรองพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ตาม พ.ร.บ. วิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๐๕			
๑๖	ใบรับรองพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ตาม พ.ร.บ. สถาปัตยกรรม พ.ศ. ๒๕๐๘			
๑๗	ใบรับรองควบคุมงานพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ			
๑๘	รายการคำนวณ			
๑๙	แบบแปลน รายการประกอบแบบก่อสร้าง			
๒๐	อื่น ๆ .....			

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต  
 (.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่  
 (.....)

