

รายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ  
(INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT: ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน  
อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี



## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2556 เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบันและมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือ การประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน เห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว ซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงาน ด้านคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดี ยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

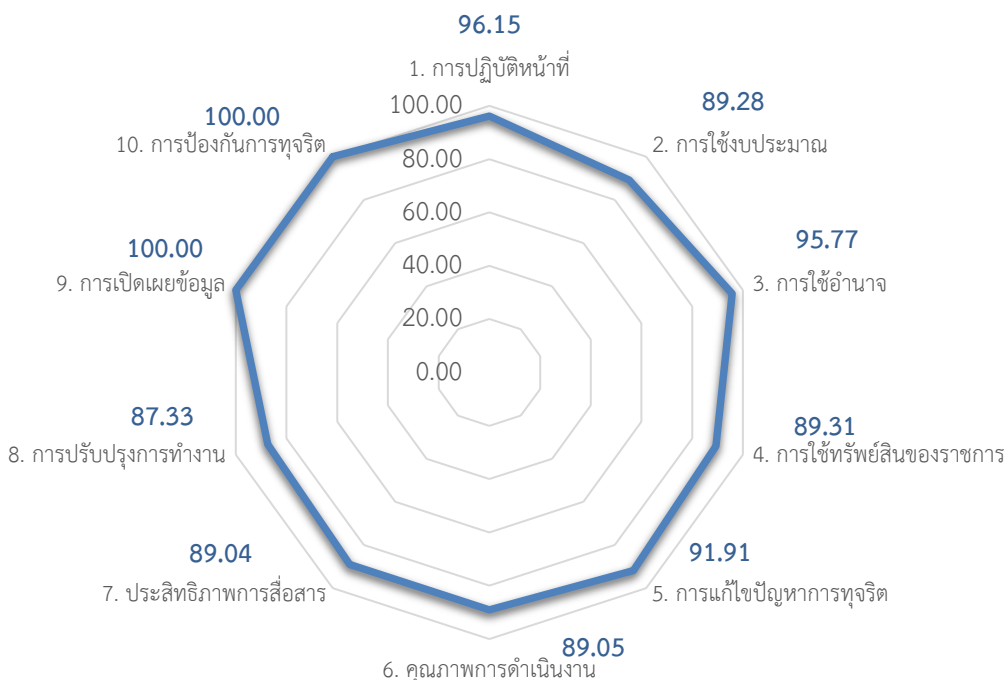
คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ ประกอบการวางแผนการบริหารจัดการภายใน การปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและ ผู้รับบริการภาครัฐต่อ

คณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีคะแนนผลการประเมิน เท่ากับ **94.29** คะแนน ซึ่งระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน (ช่วงคะแนน 85.00 – 100.00) อยู่ในอันดับที่ 31 จากหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดสิงห์บุรี 43 แห่ง โดยมีรายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

**ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน**



| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน ปี 2566 |
|--------------|--------------------------|---------------|
| 1.           | การปฏิบัติหน้าที่        | 96.15         |
| 2.           | การใช้งบประมาณ           | 89.28         |
| 3.           | การใช้อำนาจ              | 95.77         |
| 4.           | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 89.31         |
| 5.           | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 91.91         |
| 6.           | คุณภาพการดำเนินงาน       | 89.05         |
| 7.           | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 89.04         |
| 8.           | การปรับปรุงการทำงาน      | 87.33         |
| 9.           | การเปิดเผยข้อมูล         | 100.00        |
| 10.          | การป้องกันการทุจริต      | 100.00        |

| ที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน ปี 2566 |
|-----|--------------------------|---------------|
| 1.  | การปฏิบัติหน้าที่        | 96.15         |
| 2.  | การใช้งบประมาณ           | 89.28         |
| 3.  | การใช้อำนาจ              | 95.77         |
| 4.  | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 89.31         |
| 5.  | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 91.91         |
| 6.  | คุณภาพการดำเนินงาน       | 89.05         |
| 7.  | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 89.04         |
| 8.  | การปรับปรุงการทำงาน      | 87.33         |
| 9.  | การเปิดเผยข้อมูล         | 100.00        |
| 10. | การป้องกันการทุจริต      | 100.00        |

## ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

### ข้อมูลหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม

#### 1. สรุปข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย นายกอบต. รองนายกอบต. ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS โดยมีผู้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวน 30 คน โดยมากกว่า ร้อยละ 73.33 ที่เข้ามาตอบแบบวัดฯ ของหน่วยงาน เป็นระดับลูกจ้าง/พนักงานจ้าง รองลงมาเป็นระดับข้าราชการ/พนักงาน ร้อยละ 23.33 ซึ่งจำแนกได้ดังนี้ ตารางคุณลักษณะประชากรในภาพรวมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

#### ตารางคุณลักษณะประชากรในภาพรวมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

| คุณลักษณะ             | กลุ่ม                   | จำนวน | สัดส่วน(%) |
|-----------------------|-------------------------|-------|------------|
| อายุ                  | ต่ำกว่า 20 ปี           | -     | -          |
|                       | 20 - 30 ปี              | 5     | 16.67      |
|                       | 31 - 40 ปี              | 5     | 16.67      |
|                       | 41 - 50 ปี              | 16    | 53.33      |
|                       | 51 - 60 ปี              | 4     | 13.33      |
|                       | มากกว่า 60 ปี           | -     | -          |
| เพศ                   | ชาย                     | 9     | 30         |
|                       | หญิง                    | 21    | 70         |
|                       | อื่น ๆ                  | -     | -          |
| ระดับการศึกษา         | ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า   | -     | -          |
|                       | มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | 6     | 20         |
|                       | อนุปริญญาหรือเทียบเท่า  | 4     | 13.33      |
|                       | ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า  | 19    | 63.33      |
|                       | สูงกว่าปริญญาตรี        | 1     | 3.33       |
|                       | อื่น ๆ                  | -     | -          |
| ระดับของเจ้าหน้าที่   | ผู้บริหาร               | -     | -          |
|                       | ผู้อำนวยการ/หัวหน้า     | 1     | 3.33       |
|                       | ข้าราชการ/พนักงาน       | 7     | 23.33      |
|                       | ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง     | 22    | 73.33      |
| ระยะเวลาการปฏิบัติงาน | ต่ำกว่า 1 ปี            | -     | -          |
|                       | 1 - 5 ปี                | 8     | 26.66      |
|                       | 5 - 10 ปี               | 11    | 36.67      |
|                       | มากกว่า 10 ปี           | 11    | 36.67      |

## 2. สรุปข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

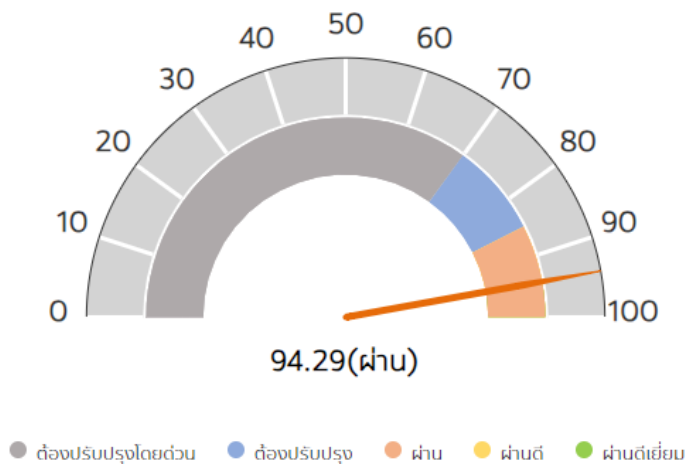
ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่องานตามภารกิจต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ร่วมตอบแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS จำนวน 44 คน ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

| คุณลักษณะ                          | กลุ่ม  | จำนวน | สัดส่วน(%) |
|------------------------------------|--|-------|------------|
| อายุ                               | ต่ำกว่า 20 ปี  | 1     | 2.27       |
|                                    | 20 - 30 ปี   | 12    | 27.27      |
|                                    | 31 - 40 ปี   | 8     | 18.18      |
|                                    | 41 - 50 ปี   | 9     | 20.45      |
|                                    | 51 - 60 ปี   | 11    | 25         |
|                                    | มากกว่า 60 ปี  | 3     | 6.82       |
| เพศ                                | ชาย  | 19    | 43.18      |
|                                    | หญิง   | 25    | 56.82      |
|                                    | อื่น ๆ   | -     |            |
| ระดับการศึกษา                      | ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า  | 2     | 4.55       |
|                                    | มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า  | 9     | 20.45      |
|                                    | อนุปริญญาหรือเทียบเท่า   | 11    | 25         |
|                                    | ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า   | 20    | 45.45      |
|                                    | สูงกว่าปริญญาตรี   | 2     | 4.55       |
|                                    | อื่น ๆ   | -     | -          |
| สถานะของผู้ตอบ                     | บุคคลทั่วไป  | 39    | 88.63      |
|                                    | หน่วยงานของรัฐ   | 3     | 6.82       |
|                                    | องค์กรธุรกิจ   | -     | -          |
|                                    | อื่น ๆ   | 2     | 4.55       |
| งานที่รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐ | งานหลักของหน่วยงาน   | 30    | 68.18      |
|                                    | งานจัดซื้อจัดจ้าง  | 8     | 18.18      |
|                                    | งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์ | 2     | 4.55       |
|                                    | งานอื่น ๆ  | 4     | 9.09       |

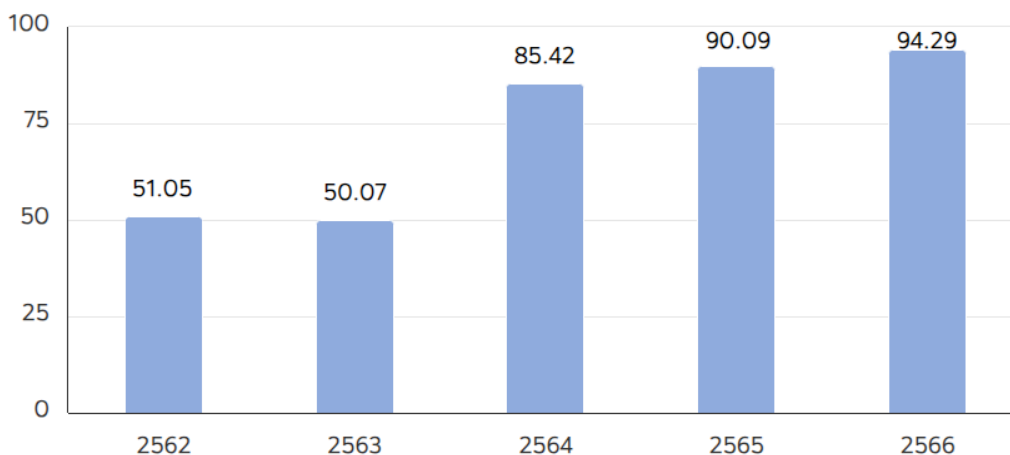
### 3. สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

#### 3.1 ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

ในภาพรวม สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ผ่านเว็บไซต์ [www.itas.nass.go.th](http://www.itas.nass.go.th) โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีคะแนนเฉลี่ย 94.29 คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย



#### คะแนน ITA ปี พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน



#### ผลการประเมิน ITA ระหว่างปี พ.ศ. 2562 - 2566

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอนพบว่า ได้คะแนนเฉลี่ย 94.29 คะแนน โดยผลคะแนนสูงกว่าปีที่ผ่านมา 4.2 คะแนน และเมื่อพิจารณาตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไว้ว่า หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA 85 คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ผลปรากฏว่า ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน บรรลุค่าเป้าหมาย โดยมีค่าคะแนน ITA 94.29 คะแนน

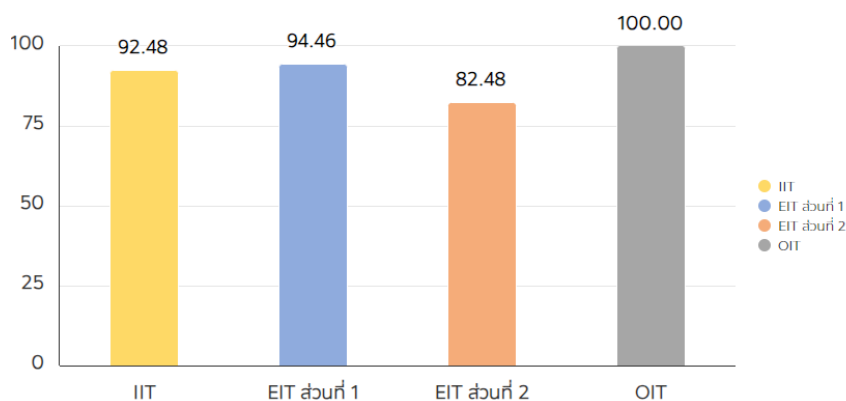
หากเปรียบเทียบผลประเมิน ITA ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 เป็นต้นมา จะสะท้อนให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน เกิดความตระหนักและมีความพยายามที่จะพัฒนาระดับค่าคะแนนการประเมินมากขึ้น มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชน ผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อติดตามหรือตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ อันเป็นสัญญาณในทางบวกที่แสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ได้เห็นความสำคัญในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับความต้องการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐในปัจจุบัน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่บุคลากรภายในหน่วยงานกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่

### 3.2 ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ตามเครื่องมือการประเมิน

การประเมิน ITA 2566 ได้มีการกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรที่มีความหลากหลาย ทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวราบ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงาน ที่คละตำแหน่งตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน (Internal Stakeholder) ผู้รับบริการที่เป็นประชาชนทั่วไปจนถึงผู้บริหารองค์กรภาคเอกชนระดับสูง และกลุ่มสาขาวิชาชีพต่าง ๆ รวมถึงกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (External Stakeholder) นอกจากนี้ยังมีข้อมูลจากผลการตรวจระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผลการประเมิน ITA ที่ได้จึงมีที่มาจากแหล่งข้อมูล/เครื่องมือการประเมิน 3 ส่วน ดังนี้

ตารางผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

| เครื่องมือการประเมิน                            | คะแนนที่ได้ (100 คะแนน) |
|---|-------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  | 92.48                   |
| แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | 88.47                   |
| แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)             | 100                     |



ผลการประเมินรายเครื่องมือ ITA



จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA 2566 ตามเครื่องมือการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ได้คะแนน IIT **92.48** คะแนน EIT ส่วนที่ 1 **94.46** คะแนน EIT ส่วนที่ 2 **82.48** คะแนน และ OIT ได้ **100** คะแนน มากกว่า ค่าเป้าหมายอยู่ **15** คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า ทั้งผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้ที่หน่วยงานตนเอง มีคุณภาพการดำเนินงานทั้งในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และการบริหารงบประมาณของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี ผู้บริหารบริหารงานอย่างเป็นธรรมและใช้อำนาจในทางที่ชอบ ภายในหน่วยงานมีระบบตรวจสอบในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบ แต่ยังคงปรับปรุงพัฒนาความพึงพอใจของผู้มารับบริการ โดยหน่วยงานต้องนำข้อคำถาม ที่ได้คะแนนต่ำมาวิเคราะห์ว่าส่วนใดต้องพัฒนาปรับปรุง

### ส่วนที่ 1 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 แบ่งตามประเด็นการประเมิน

สำหรับแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จะมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA โดยแบ่งเป็น 7 ประเด็น ดังนี้

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เพื่อให้มีการยกระดับองค์กรให้มีคุณภาพการดำเนินงาน มีธรรมาภิบาล และมีประสิทธิผลและการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์โดยการอ่านค่าคะแนน IIT EIT และ OIT ในข้อคำถามที่มีลักษณะเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกัน เพื่อตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผล (achievement) ของการเปิดเผยข้อมูล วิเคราะห์การรับรู้เชิงเปรียบเทียบระหว่างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของการตอบแบบชุดคำถามในเครื่องมือเดียวกัน โดยผลการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการวิเคราะห์ผลในรูปแบบเดิม โดยผลการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ที่ได้จะสามารถนำมาจัดทำแนวทาง และมาตรการในการยกระดับคะแนนแบบบูรณาการ

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ลำดับ | หัวข้อ  | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ  |
|-------|---|----------------------|----------|-------|--|
| 1.    | กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | IIT                  | ข้อ i1   | 90.10 | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น  |
|       |   |                      | ข้อ i2   | 92.30 |  |
|       |   |                      | ข้อ i3   | 94.50 |  |
|       |   |                      | ข้อ i4   | 100   |  |
|       |   |                      | ข้อ i5   | 100   |  |
|       |   |                      | ข้อ i6   | 100   |  |
|       |   | EIT                  | ข้อ e1   | 85.89 | ข้อบกพร่องซึ่งต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพโดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา |
|       |   |                      | ข้อ e2   | 85.89 |  |
|       |   |                      | ข้อ e3   | 86.61 |  |
|       |   |                      | ข้อ e4   | 98.41 |  |
|       |   |                      | ข้อ e11  | 87.93 |  |
|       |   |                      | ข้อ e12  | 89.20 |  |
|       |   |                      | ข้อ e15  | 86.46 |  |
|       |   | OIT                  | ข้อ o4   | 100   | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ   |
|       |   |                      | ข้อ o11  | 100   |  |
|       |   |                      | ข้อ o12  | 100   |  |
|       |   |                      | ข้อ o13  | 100   |  |
|       |   |                      | ข้อ o14  | 100   |  |

ถึงแม้ว่า หน่วยงานจะมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แผนพัฒนาหน่วยงานและแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณของหน่วยงาน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปีและมีการเผยแพร่ทางช่องทางของหน่วยงานแล้ว และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมองว่าหน่วยงานตนเองได้มีการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนอย่างเหมาะสมแล้ว แต่ผู้มารับบริการยังไม่พึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานดังนั้น หน่วยงานยังคงต้องพัฒนามาตรฐานการให้บริการให้ดีขึ้น แต่ในภาพรวมทั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และผู้มารับบริการมองว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ได้รับการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับความสะดวกในการให้บริการ การละเว้นค่าปรับ และการได้รับการตอบแทนในอนาคต

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

| ลำดับ | หัวข้อ                        | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ   |
|-------|-------------------------------|----------------------|----------|-------|---|
| 1.    | การให้บริการและระบบ E-Service | IIT                  | ข้อ i1   | 90.10 | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น   |
|       |                               |                      | ข้อ i2   | 92.30 |   |
|       |                               |                      | ข้อ i3   | 94.50 |   |
|       |                               | EIT                  | ข้อ e1   | 85.89 | ข้อบกพร่องซึ่งต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนในการให้บริการและระบบ E-Service แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ช่องทางให้บริการให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ |
|       |                               |                      | ข้อ e2   | 85.89 |   |
|       |                               |                      | ข้อ e3   | 86.61 |   |
|       |                               |                      | ข้อ e5   | 98.41 |   |
|       |                               |                      | ข้อ e11  | 87.93 |   |
|       |                               |                      | ข้อ e12  | 89.20 |   |
|       |                               |                      | ข้อ e13  | 90.73 |   |
|       |                               |                      | ข้อ e14  | 86.46 |   |
|       |                               | OIT                  | ข้อ o15  | 100   | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ  |
|       |                               |                      | ข้อ o16  | 100   |   |
|       |                               |                      | ข้อ o17  | 100   |   |
|       |                               |                      | ข้อ o18  | 100   |   |
|       |                               |                      | ข้อ o30  | 100   |   |

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีการเผยแพร่ข้อมูลคู่มือและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมองว่าหน่วยงานยังต้องปรับปรุงมาตรฐานการบริการประชาชน ซึ่งสอดคล้องกับมุมมองที่ประชาชนมองว่าหน่วยงานยังคงต้องปรับปรุงมาตรฐานการบริการประชาชน การให้บริการ E-SERVICE และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้มากขึ้น

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ลำดับ  | หัวข้อ   | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ  |
|--------|--|----------------------|----------|-------|--|
| 3.     | ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | EIT                  | ข้อ e6   | 85.40 | ข้อบกพร่องซึ่งต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนในการเพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบันให้เข้าถึงประชาชน |
|        |  |                      | ข้อ e7   | 85.40 |  |
|        |  |                      | ข้อ e8   | 94.58 |  |
|        |  |                      | ข้อ e9   | 88.43 |  |
|        |  |                      | ข้อ e10  | 91.35 |  |
|        |  | OIT                  | ข้อ o1   | 100   | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ   |
|        |  |                      | ข้อ o2   | 100   |  |
|        |  |                      | ข้อ o3   | 100   |  |
|        |  |                      | ข้อ o4   | 100   |  |
|        |  |                      | ข้อ o5   | 100   |  |
|        |  |                      | ข้อ o6   | 100   |  |
|        |  |                      | ข้อ o7   | 100   |  |
|        |  |                      | ข้อ o8   | 100   |  |
|        |  |                      | ข้อ o9   | 100   |  |
| ข้อ 10 | 100  |                      |          |       |  |

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน แต่ประชาชนมองว่าหน่วยงานยังต้องพัฒนาปรับปรุงทั้งช่องทางและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ให้ประชาชนรับรู้รับทราบการดำเนินงานของหน่วยงาน ช่องทางและประสิทธิภาพการตอบข้อซักถามติชม ต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และช่องทางการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ลำดับ | หัวข้อ                                     | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ  |
|-------|--|----------------------|----------|-------|--|
| 4.    | กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | IIT                  | ข้อ i19  | 83.37 | ข้อบกพร่องซึ่งต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนในการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ |
|       |  |                      | ข้อ i20  | 88.97 |  |
|       |  |                      | ข้อ i21  | 90.07 |  |
|       |  |                      | ข้อ i22  | 92.23 |  |
|       |  |                      | ข้อ i23  | 93.37 |  |
|       |  |                      | ข้อ i24  | 87.83 |  |
|       |  | OIT                  | ข้อ o9   | 100   | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ   |
|       |  |                      | ข้อ 10   | 100   |  |

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีการจัดทำ การประเมินความเสี่ยงและดำเนินการจัดการความเสี่ยง  
ทุจริตในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แต่บุคลากรภายในหน่วยงานยังไม่เข้าใจในแนวปฏิบัติและ  
ขั้นตอนที่ถูกต้องของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แต่อย่างไรก็ตามบุคลากรในหน่วยงานมองว่าไม่มีการ  
ขัดกันแห่งผลประโยชน์ในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในหน่วยงาน

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับ | หัวข้อ  | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ   |
|-------|---|----------------------|----------|-------|---|
| 5.    | กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | IIT                  | ข้อ i7   | 82.27 | ข้อ แก้ไข และ ปรับปรุง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง |
|       |   |                      | ข้อ i8   | 71.10 |   |
|       |   |                      | ข้อ i9   | 94.50 |   |
|       |   |                      | ข้อ i10  | 96.67 |   |
|       |   |                      | ข้อ i11  | 96.67 |   |
|       |   |                      | ข้อ i12  | 94.47 |   |
|       |   | OIT                  | ข้อ o11  | 100   | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ                      |
|       |   |                      | ข้อ o12  | 100   |   |
|       |   |                      | ข้อ o13  | 100   |   |
|       |   |                      | ข้อ o19  | 100   |   |
|       |   |                      | ข้อ o20  | 100   |   |
|       |   |                      | ข้อ o21  | 100   |   |
|       |   |                      | ข้อ o22  | 100   |   |

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีข้อมูลแผนและผลการดำเนินงานประจำปี และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน แต่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและไม่ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ส่วนเรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่มองว่าหน่วยงานไม่ได้มีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ลำดับ   | หัวข้อ  | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/รักษาระดับ                                  |
|---------|---|----------------------|----------|-------|--|
| 6.      | กระบวนการควบคุม<br>ตรวจสอบการใช้อำนาจ<br>และการบริหารงานบุคคล | IIT                  | ข้อ i13  | 91.17 | รักษาระดับคะแนนและ<br>คอยปรับปรุงอัปเดต<br>ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน<br>ทราบเสมอ |
|         |   |                      | ข้อ i14  | 96.70 |  |
|         |   |                      | ข้อ i15  | 92.27 |  |
|         |   |                      | ข้อ i16  | 96.70 |  |
|         |   |                      | ข้อ i17  | 100   |  |
|         |   |                      | ข้อ i18  | 97.80 |  |
|         |   |                      | ข้อ i27  | 87.83 |  |
|         |   | OIT                  | ข้อ o23  | 100   | รักษาระดับคะแนนและ<br>คอยปรับปรุงอัปเดต<br>ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน<br>ทราบเสมอ |
|         |   |                      | ข้อ o24  | 100   |  |
|         |   |                      | ข้อ o25  | 100   |  |
|         |   |                      | ข้อ o26  | 100   |  |
|         |   |                      | ข้อ o39  | 100   |  |
|         |   |                      | ข้อ o40  | 100   |  |
| ข้อ o41 | 100   |                      |          |       |  |

หน่วยงานมีนโยบายหรือแผนในการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมองว่าผู้บริหารไม่ได้มีพฤติกรรมในการใช้อำนาจในการสั่งการให้ทำในเรื่องธุระส่วนตัว ให้กระทำการทุจริต และมองว่าหน่วยงานไม่ได้มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง ส่วนเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม หน่วยงานมีการจัดทำหรือเปิดเผยประมวลจริยธรรมและการดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานบางรายประเมินว่าไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ลำดับ | หัวข้อ   | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ                          |
|-------|--|----------------------|----------|-------|--|
| 7.    | กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | IIT                  | ข้อ i25  | 96.70 | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ |
|       |  |                      | ข้อ i26  | 94.70 |  |
|       |  |                      | ข้อ i27  | 87.83 |  |
|       |  |                      | ข้อ i28  | 92.30 |  |
|       |  |                      | ข้อ i29  | 90.07 |  |
|       |  | EIT                  | ข้อ e10  | 91.35 | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ |
|       |  |                      | ข้อ e15  | 86.46 |  |
|       |  |                      |          |       |  |
|       |  |                      |          |       |  |

หน่วยงานมีการจัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการรายนโยบาย No Gift Policy รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานการป้องกันการทุจริต และมีการจัดทำหรือเผยแพร่กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรการและการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน บุคลากรในหน่วยงานบางรายมองว่าหน่วยงานยังต้องปรับปรุงเรื่องของมาตรการการป้องกันการทุจริต การจัดการการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน และการนำผล ITA มาปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และผู้มารับบริการยังไม่รู้ว่าหน่วยงานมีช่องทางกรร้องเรียน แต่อย่างไรก็ตามบุคลากรมองว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| หัวข้อ   | วิธีการนำผลวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ              |
|--|---|-----------------------------------|--|------------------------------------|
| 1. กระบวนการ<br>ปฏิบัติงานที่โปร่งใส<br>และมีประสิทธิภาพ | - จัดทำคู่มือ/แนว<br>ทางการปฏิบัติงานหรือ<br>การ ให้บริการที่กำหนด<br>ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ<br>ระยะเวลาให้ชัดเจนและ<br>เผยแพร่คู่มือ/แนวทาง<br>ดังกล่าวให้ข้าราชการ<br>และเจ้าหน้าที่ ทราบ<br>และยึดถือปฏิบัติสร้าง<br>ระบบการ ประเมิน<br>ประสิทธิ ภาพการ<br>ให้บริการของผู้มาต่อ<br>รับบริการจนจุดให้บริการ<br>ได้ โดยง่ายรวมทั้ง<br>กำหนดการบริหารงาน<br>บุคคลและการพิจารณา<br>ให้คุณ ให้โทษตามหลัก<br>คุณธรรม และ<br>ความสามารถ | งานเจ้าหน้าที่/<br>สำนักปลัด      | รายละเอียดขั้นตอนการ<br>ดำเนินการ<br>1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการ<br>ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่<br>กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ<br>ระยะเวลาให้ชัดเจน<br>2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้<br>รับทราบ<br>3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ<br>ปฏิบัติงานลงในช่องทางการ<br>ติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด<br>เช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์<br>เป็นต้น | 1 ตุลาคม 2566 –<br>30 กันยายน 2567 |
|  | - จัดประชุมประจำเดือน<br>เพื่อสร้างกระบวนการ<br>ปรึกษาหารือระหว่าง<br>ผู้บริหารและบุคลากร<br>เพื่อร่วมกันทบทวน<br>ปัญหาและอุปสรรคใน<br>การปฏิบัติงานอย่างเป็น<br>ระบบ   | งานเจ้าหน้าที่/<br>สำนักปลัด      | 1. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ<br>ปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบใน<br>หน่วยงาน<br>2. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้ง<br>เวียนให้บุคลากรภายในได้<br>รับทราบ  | 1 ตุลาคม 2566 –<br>30 กันยายน 2567 |
|  | - ส่งเสริมให้ผู้รับบริการ<br>และ ประชาชนทั่วไปมี<br>ส่วนร่วมในการแสดง<br>ความคิดเห็นหรือให้<br>คำแนะนำในการพัฒนา<br>และ ปรับปรุงคุณภาพ<br>และมาตรฐานการ<br>ให้บริการ  | งานบริหารงาน<br>ทั่วไป/สำนักปลัด  | 1. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ<br>2. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้<br>สะดวกและตอบ สนองความ<br>ต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ   | 1 ตุลาคม 2566 –<br>30 กันยายน 2567 |

| หัวข้อ  | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ  | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ               |
|---|--|-------------------------------|---|---------------------------------|
| 2. การให้บริการและระบบ E-Service                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ให้ประชาชนทราบ</li> <li>- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>  | งานบริหารงานทั่วไป/สำนักปลัด  | <p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ที่มีอยู่ให้ประชาชนทราบและเข้าถึงง่ายขึ้น</li> <li>2. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ</li> </ol>   | 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 |
| 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul> | งานบริหารงานทั่วไป/สำนักปลัด  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน</li> <li>2. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</li> </ol>  | 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 |
| 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มประสิทธิภาพในการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง</li> </ul>  | งานบริหารงานทั่วไป/สำนักปลัด  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และนำไปสื่อสารให้บุคลากรในสังกัดทราบ ในการประชุมพนักงานและผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ภายในองค์กร</li> <li>2. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง มีการอัปเดตข้อมูลให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผ่านการประชุมของพนักงานภายในองค์กร</li> </ol> | 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 |

| หัวข้อ   | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ  | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง                  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินการ               |
|--|--|--|---|---------------------------------|
| 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดหางบประมาณ   | กองคลัง  | <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน</li> <li>จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน</li> <li>เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</li> </ol>   | 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 |
| 6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล       | สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับบุคลากรในองค์กรให้ทราบถึงนโยบาย/ระเบียบ/ข้อบังคับหรือข่าวสารเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ   | งานการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด                    | - จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยการประชุมประจำเดือนของพนักงาน  | 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 |
| 7. กลไก และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน     | <p>- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>- จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ</p> <p>- จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>- จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p> | งานการเจ้าหน้าที่/งานบริหารงานทั่วไป/สำนักปลัด | <ol style="list-style-type: none"> <li>ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos &amp; Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> </ol> | 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 |

### ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร
  - ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ทัศนคติความ รับผิดชอบ
2. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี
  - บุคลากรยังไม่สนใจในเรื่องเทคโนโลยี
3. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่
  - ประชากรส่วนใหญ่ อยู่ในภาคเกษตรกรรม ทำให้ไม่ได้รับความร่วมมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเท่าที่ควร