

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

| | |
|--|---|
| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | การใช้รถยนต์ราชการส่วนกลาง |
| ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน | - การบันทึกการขอใช้รถยนต์ |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | - มีใบขออนุญาตการใช้รถและนำออกตามเวลาที่ระบุไว้ในใบขออนุญาตการใช้รถ - กำกับพนักงานขับรถก่อนนำรถออกไปใช้ทุกครั้ง ต้องมีใบขออนุญาตการใช้รถและต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหาร กรณีจำเป็นเร่งด่วนอาจขออนุญาตใช้รถ |
| ระดับความเสี่ยง | - ระดับต่ำ |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง | - <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ - <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง - <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน - <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น - <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ.....) |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน | - บุคลากรที่ต้องการใช้รถยนต์ราชการเขียนใบขออนุญาต และได้รับอนุญาตจากผู้บริหารทุกครั้ง - พนักงานขับรถได้รับใบขออนุญาตการใช้รถทุกครั้งก่อนนำรถออกไปใช้ |
| ตัวชี้วัด | - การใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางเป็นไปตามระเบียบฯ |
| ผลการดำเนินงาน | - พนักงานขับรถมีใบขออนุญาตการใช้รถทุกครั้งก่อนนำรถออกไปใช้ |
| ผู้รายงาน | - สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน |

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | การใช้รถยนต์ราชการส่วนกลาง |
|--|--|
| ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน | - พนักงานขับรถหรือบุคลากรในหน่วยงาน อานำรถยนต์ราชการส่วนกลางไปใช้ในภารกิจส่วนตัว |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานขับรถ ๒. ก่อนการใช้รถยนต์ส่วนราชการส่วนกลางออกปฏิบัติหน้าที่ต้องมีใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง และได้รับอนุญาตจากผู้บริหารทุกครั้ง ๓. มอบหมายข้าราชการส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถเป็นการเฉพาะ ๔. จัดที่จอดรถยนต์ส่วนราชการส่วนกลางไว้ที่สำนักงานฯ และให้รถยนต์ทุกคนเมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานจะต้องจอดอยู่ที่จอดที่จัดไว้ให้ ยกเว้นกรณีที่รถยนต์ราชการส่วนกลางดังกล่าวอยู่ระหว่างภารกิจราชการซึ่งมีเหตุต้องจอดนอกสถานที่ ๕. ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน |
| ระดับความเสี่ยง | - ระดับค่อนข้างต่ำ |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง | - <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ - <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง - <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน - <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น - <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ.....) |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน | - มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานขับรถเป็นปัจจุบัน - การใช้รถยนต์ส่วนราชการส่วนกลางออกปฏิบัติหน้าที่ มีใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง และได้รับอนุญาตจากผู้บริหารทุกครั้ง - จอดรถยนต์ส่วนราชการส่วนกลางไว้ที่สำนักงานฯ และให้รถยนต์ทุกคนเมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานจะต้องจอดอยู่ที่จอดที่จัดไว้ให้ |
| ตัวชี้วัด | - การใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางเป็นไปตามระเบียบฯ |
| ผลการดำเนินงาน | - ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากภายนอก |
| ผู้รายงาน | - สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน |

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | การใช้รถยนต์ราชการส่วนกลาง |
|--|---|
| ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน | - การลงทะเบียนเลขไมล์ ระยะทางในการตรวจสอบของสมุดคู่มือการใช้รถยนต์ |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | - มอบหมายข้าราชการส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถเป็นการเฉพาะ โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจะจัดจ้ดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถ ตามแบบ ๔ ท้ายระเบียบฯ และต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายละเอียดการใช้รถตามความเป็นจริง และเป็นปัจจุบัน |
| ระดับความเสี่ยง | - ระดับต่ำ |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง | - <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ - <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง - <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน - <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น - <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ.....) |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน | - จัดทำสมุดคู่มือการใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางทุกคัน พร้อมทั้งกำชับพนักงานขับรถยนต์ขับรถฯ ลงทะเบียนเลขไมล์ วันเวลาเส้นทาง ระยะทางทุกครั้งที่มีการขอใช้รถยนต์ |
| ตัวชี้วัด | - การใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางเป็นไปตามระเบียบฯ |
| ผลการดำเนินงาน | - พนักงานขับรถยนต์ขับรถฯ ลงทะเบียนเลขไมล์ วันเวลาเส้นทาง ระยะทางทุกครั้งที่มีการขอใช้รถยนต์ เป็นปัจจุบัน |
| ผู้รายงาน | - สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน |