



ที่ สท ๗๓๗๐๑/ว ๗๗๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน  
หมู่ที่ ๑๓ ตำบลทองเอน อำเภออินทร์บุรี  
จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๑๑๐

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เรียนเชิญเข้ารับฟังการประชุมสภา และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

เรียน ท่านผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว ๔๙๙๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน จำนวน ๑ ชุด  
๒. สำเนาแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมสภา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ได้กำหนดสมัยประชุมสภาสามัญสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และพิจารณาข้อราชการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงเรียนเชิญท่านเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

พร้อมกันนี้ขอความอนุเคราะห์ท่านในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาในวันและเวลาดังกล่าวด้วย หากท่านหรือประชาชนท่านใดมีความประสงค์เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภา ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ หรือติดต่อกรอกแบบฟอร์มและยื่นตามประสงค์ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

  
(นางณัฐนันท์ โสกา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

งานกิจการสภา

โทร. ๐-๓๖๘๑-๑๕๖๗

โทรสาร ๐-๓๖๘๑-๑๕๖๗ ต่อ ๑๘

**ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา  
ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน**

---

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ได้พิจารณาในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม และการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้วางระเบียบไว้ดังนี้

**ข้อ ๑** ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่จะเข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน พิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

**ข้อ ๒** ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

(๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม

(๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุม หรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม

(๔) ไม่ใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยู-เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้

(๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม

(๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม

(๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

**ข้อ ๓** ให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอนพิจารณาอนุญาต และแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

(๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

คำร้องขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ในการประชุมสมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....ประจำปี พ.ศ. .... ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอนเป็นอย่างดี และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะไม่ก่อให้เกิดความวุ่นวายในการประชุมสภา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

คำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต เนื่องจาก

.....

( นางณัฐนันท์ โสภาก )  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

คำร้องขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน (หมู่คณะ)

เขียนที่.....  
.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน  
เป็นหมู่คณะ จำนวน.....คน โดยมีรายชื่อแนบท้ายคำร้องนี้ ในการประชุมสมัย.....  
สมัยที่.....ครั้งที่.....ประจำปี พ.ศ. .... ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าและหมู่คณะรับทราบระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและ  
การปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอนเป็นอย่างดี และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบ  
อย่างเคร่งครัดและไม่ก่อให้เกิดความวุ่นวายในการประชุมสภา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

คำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

- อนุญาต  
 ไม่อนุญาต เนื่องจาก

.....

( นางณัฐนันท์ โสกา )  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

รายชื่อแนบท้ายคำร้องขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน (หมู่คณะ)

๑. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๔. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๕. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๖. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๗. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๘. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....