

**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

<b>ชื่อโครงการ/กิจกรรม</b>	<b>การใช้รถยนต์ราชการส่วนกลาง</b>
<b>ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน</b>	- การบันทึกการขอใช้รถยนต์
<b>มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต</b>	- มีใบขออนุญาตการใช้รถและนำออกตามเวลาที่ระบุไว้ในใบขออนุญาตการใช้รถ - กำกับพนักงานขับรถก่อนนำรถออกไปใช้ทุกครั้ง ต้องมีใบขออนุญาตการใช้รถและต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหาร กรณีจำเป็นเร่งด่วนอาจขออนุญาตใช้รถ
<b>ระดับความเสี่ยง</b>	- ระดับต่ำ
<b>สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง</b>	- <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ - <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง - <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน - <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น - <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ.....)
<b>รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน</b>	- บุคลากรที่ต้องการใช้รถยนต์ราชการเขียนใบขออนุญาต และได้รับอนุญาตจากผู้บริหารทุกครั้ง - พนักงานขับรถได้รับใบขออนุญาตการใช้รถทุกครั้งก่อนนำรถออกไปใช้
<b>ตัวชี้วัด</b>	- การใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางเป็นไปตามระเบียบฯ
<b>ผลการดำเนินงาน</b>	- พนักงานขับรถมีใบขออนุญาตการใช้รถทุกครั้งก่อนนำรถออกไปใช้
<b>ผู้รายงาน</b>	- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้รถยนต์ราชการส่วนกลาง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	- พนักงานขับรถหรือบุคลากรในหน่วยงาน อานำรถยนต์ราชการส่วนกลางไปใช้ในภารกิจส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานขับรถ ๒. ก่อนการใช้รถยนต์ส่วนราชการส่วนกลางออกปฏิบัติหน้าที่ต้องมีใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง และได้รับอนุญาตจากผู้บริหารทุกครั้ง ๓. มอบหมายข้าราชการส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถเป็นการเฉพาะ ๔. จัดที่จอดรถยนต์ส่วนราชการส่วนกลางไว้ที่สำนักงานฯ และให้รถยนต์ทุกคนเมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานจะต้องจอดอยู่ที่จอดที่จัดไว้ให้ ยกเว้นกรณีที่รถยนต์ราชการส่วนกลางดังกล่าวอยู่ระหว่างภารกิจราชการซึ่งมีเหตุต้องจอดนอกสถานที่ ๕. ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน
ระดับความเสี่ยง	- ระดับค่อนข้างต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	- <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ - <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง - <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน - <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น - <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ.....)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	- มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานขับรถเป็นปัจจุบัน - การใช้รถยนต์ส่วนราชการส่วนกลางออกปฏิบัติหน้าที่ มีใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง และได้รับอนุญาตจากผู้บริหารทุกครั้ง - จอดรถยนต์ส่วนราชการส่วนกลางไว้ที่สำนักงานฯ และให้รถยนต์ทุกคนเมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานจะต้องจอดอยู่ที่จอดที่จัดไว้ให้
ตัวชี้วัด	- การใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางเป็นไปตามระเบียบฯ
ผลการดำเนินงาน	- ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากภายนอก
ผู้รายงาน	- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน

**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้รถยนต์ราชการส่วนกลาง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	- การลงทะเบียนเลขไมล์ ระยะทางในการตรวจสอบของสมุดคู่มือการใช้รถยนต์
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	- มอบหมายข้าราชการส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถเป็นการเฉพาะ โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจะตั้งจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถ ตามแบบ ๔ ทำยระเบียบฯ และต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายละเอียดการใช้รถตามความเป็นจริง และเป็นปัจจุบัน
ระดับความเสี่ยง	- ระดับต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	- <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ - <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง - <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน - <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น - <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ.....)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	- จัดทำสมุดคู่มือการใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางทุกคัน พร้อมทั้งกำชับพนักงานขับรถยนต์ขับรถฯ ลงทะเบียนเลขไมล์ วันเวลาเส้นทาง ระยะทางทุกครั้งที่มีการขอใช้รถยนต์
ตัวชี้วัด	- การใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางเป็นไปตามระเบียบฯ
ผลการดำเนินงาน	- พนักงานขับรถยนต์ขับรถฯ ลงทะเบียนเลขไมล์ วันเวลาเส้นทาง ระยะทางทุกครั้งที่มีการขอใช้รถยนต์ เป็นปัจจุบัน
ผู้รายงาน	- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน