

# แผนการดำเนินงาน

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลทองเนย  
อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

---

งานนโยบายและแผน  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทองเนย  
โทรศัพท์ ๐๓๖-๘๑๑๕๕๒



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทองเงิน  
เรื่อง แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทองเงิน ได้มีประกาศข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นี้ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้บังประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดของหน่วยงานต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทองเงิน นี้ และการขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอันขาดของผู้บริหารท้องถิ่น

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลทองเงิน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อบรรจุบติให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเงิน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายพรเทพ ทับทิมทอง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทองเงิน

# สารบัญ

หัวเรื่อง

หน้า

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| ● บทนำ                               | ๑ |
| ● วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน     | ๒ |
| ● ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน  | ๒ |
| ● ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน     | ๒ |
| ● ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๓ |

## ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ

- |                                    |      |
|------------------------------------|------|
| ● บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ | ๔-๕๕ |
| ● บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ    | ๖-๖๔ |

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๕. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดง รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น มีการประสานและการบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของ โครงการ/กิจกรรม ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมี ขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใต้สิบห้าวันนับแต่วันที่ ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถ้วนและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้ จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ องค์การ บริหารส่วนตำบลทองเอนโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ทองเอน และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองเอนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

## วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๓. เพื่อให้การประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และการจำแนกรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมในแผนการดำเนินงาน
๔. เพื่อให้การติดตามและการประเมินผลแผนพัฒนามีความสะดวกมากขึ้น

### ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินงานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ภายหลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๑ แล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการตั้งงบประมาณเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินงานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑, ๒, ๓, ๔)

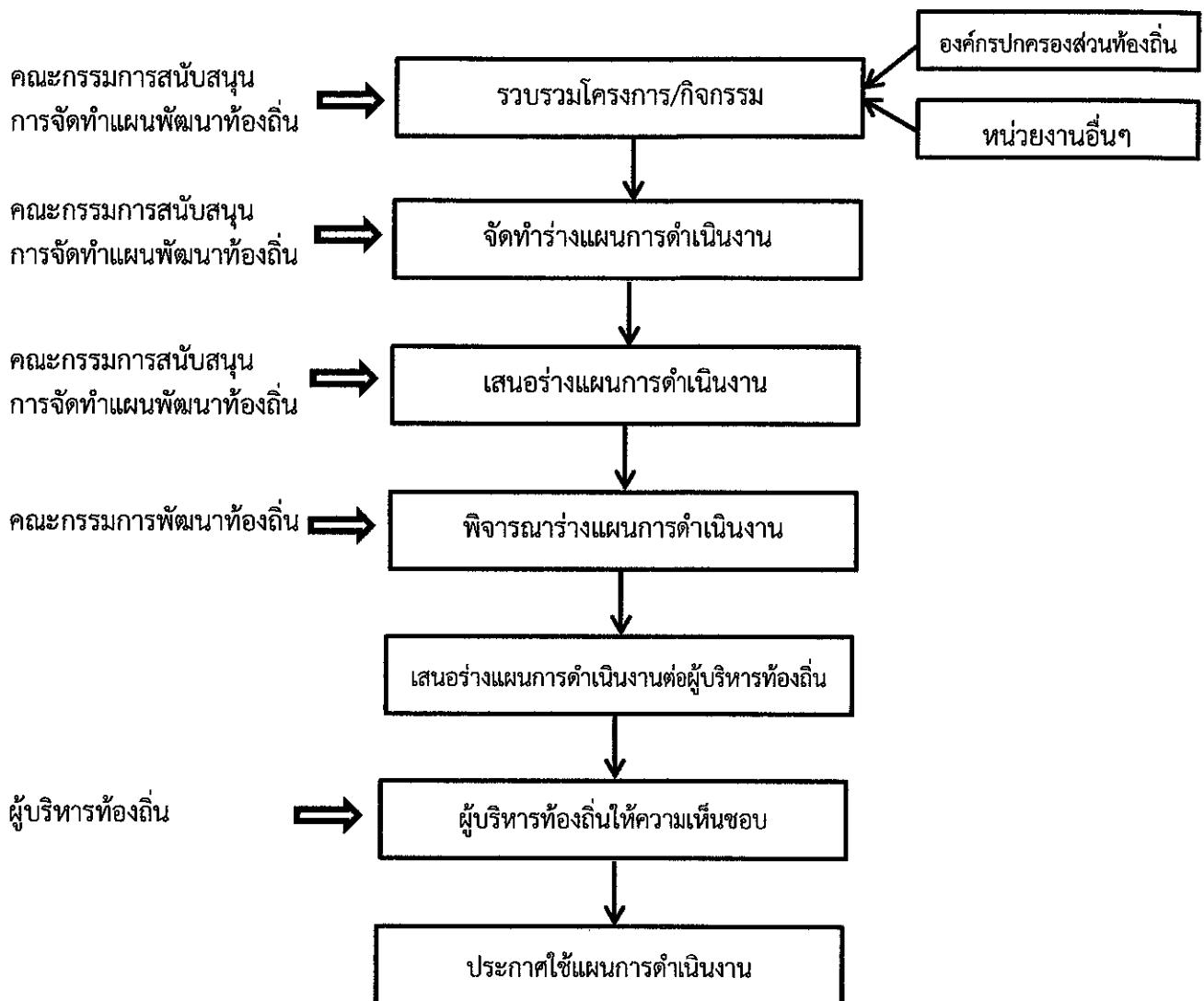
### ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

**ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กร บริหารส่วนตำบล ฯ และหน่วยงานอื่น**

**ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์และแผนงานตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น**

**ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอขอต่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรบริหารส่วนตำบลจัดทำประกาศเรื่องแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน**

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้น สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



### ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลทองเงิน ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีประโยชน์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

๒. เพื่อให้การดำเนินงานในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการแต่ละแผนงานขององค์กรบริหารส่วน



## ส่วนที่ ๒

### บทนำ ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
๒. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

## ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณราย

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์กรบริหารส่วนตำบลทอง均衡

แบบ ผด.๐๑

รายการ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	ศักยภาพของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ศักยภาพของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยกระดับศักยภาพพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ตามแนวทาง แม่ริม	๒	๓.๗๖	๗๐,๐๐๐	๐.๗๖	สำนักปลัด กองกรรเทศึกษาฯ
๑.๑ แม่ริมเป็นจุดท่องเที่ยว ๑.๒ แม่ริมในการศึกษาทางวัฒนธรรมและน้ำทุนทางการ	๕	๗.๙๐	๕๐๐,๐๐๐	๐.๙๐	
๒. ยกระดับศักยภาพพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ล้านนา แม่ริม	๗	๔.๗๖	๔๗๐,๐๐๐	๑.๐๕	
๒.๑ แม่ริมเป็นจุดท่องเที่ยว ๒.๒ แม่ริมศึกษาแหล่งเรียนรู้เชิงอนุรักษ์	๗	๔.๗๖	๔๗๐,๐๐๐	๐.๗๖	
๓. ยกระดับศักยภาพพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ร่วมยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม	๓	๐.๙๖	๕๐,๐๐๐	๐.๙๖	สำนักปลัด กองกรรเทศึกษาฯ
๓.๑ แม่ริมเป็นจุดท่องเที่ยว ๓.๒ แม่ริมศึกษาแหล่งเรียนรู้เชิงอนุรักษ์	๓	๐.๙๖	๕๐,๐๐๐	๐.๙๖	
๔. ยกระดับศักยภาพพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ร่วมยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม	๓	๐.๙๖	๑๖๐,๐๐๐	๐.๙๖	
๔.๑ แม่ริมเป็นจุดท่องเที่ยว ๔.๒ แม่ริมศึกษาแหล่งเรียนรู้เชิงอนุรักษ์	๓	๐.๙๖	๑๖๐,๐๐๐	๐.๙๖	
๕. ยกระดับศักยภาพพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ร่วมยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม	๑๕	๑๗.๐๖	๓,๔๐๔,๑๐๐	๑.๔๖	กองงบฯ
๕.๑ แม่ริมเป็นจุดท่องเที่ยว ๕.๒ แม่ริมศึกษาแหล่งเรียนรู้เชิงอนุรักษ์	๑๕	๑๗.๐๖	๓,๔๐๔,๑๐๐	๑.๔๖	

**บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ  
แผนกการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

แบบ ผด.๐๑

รายการต้นทุนการพัฒนา / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	ค่าเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ศักดิ์เป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<b>๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต</b>					
๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๓	๐.๖๘	๓๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๕	๗.๔๐	๖๑๓,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด
๕.๓ แผนงานการศึกษาฯ	๑๕	๙.๔๒	๕๗๘,๐๘๐	๐.๗๕	กองการศึกษาฯ
๕.๔ แผนงานการศึกษาฯ วิชาชีพครรภ์และนักเรียนพิเศษ	๑	๐.๗๑	๘๐,๐๐๐	๐.๑๖	กองการศึกษาฯ
๕.๕ แผนงานสังคมและเศรษฐกิจฯ	๕	๖.๑๗	๗๗๐,๐๐๐	๐.๑๑	สำนักปลัด
๕.๖ แผนงานสังคมและเศรษฐกิจฯ	๗	๕.๗๗	๒๙๕,๐๐๐	๐.๔๕	สำนักปลัด
<b>๖. รวมยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต</b>					
๖.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๓	๖๕.๘๕	๖,๕๕๗,๙๘๐	๑๗.๔๕	
<b>๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรัฐมนตรีและส่งเสริมความร่วมมือ</b>					
๗.๑ แผนงานสังคมและเศรษฐกิจฯ	๓	๐.๖๘	๑๐๐,๐๐๐	๐.๑๔	สำนักปลัด
<b>๘. รวมยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรัฐมนตรีและส่งเสริมความร่วมมือ</b>					
๘.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๓	๖๕.๘๕	๑๗,๖๖๕,๙๘๐	๓๔.๓๔	สำนักปลัด
๘.๒ แผนงานการศึกษาฯ	๑๗	๗.๑๖	๔,๑๖๔,๔๙๐	๗.๑๖	กองการศึกษาฯ
๘.๓ แผนงานเศรษฐกิจและสังคมฯ	๗	๑๐.๔๗	๔,๖๔๔,๖๑๐	๔.๕๐	กองงบประมาณ
๘.๔ แผนงานนักวิชาชีวภาพ	๑	๖.๑๗	๑๖,๔๙๕,๐๐๐	๔๘.๔๙	สำนักปลัด
<b>๙. ยุทธศาสตร์การบริหารและจัดการ</b>					
๙.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๓	๖๕.๘๕	๔๙,๗๗๕,๙๘๐	๔๙.๗๖	สำนักปลัด
๙.๒ แผนงานการศึกษาฯ	๑๗	๗.๑๖	๔,๖๔๔,๖๑๐	๔.๖๔	กองการศึกษาฯ
๙.๓ แผนงานเศรษฐกิจและสังคมฯ	๗	๑๐.๔๗	๔,๖๔๔,๖๑๐	๔.๖๔	กองงบประมาณ
๙.๔ แผนงานนักวิชาชีวภาพ	๑	๖.๑๗	๑๖,๔๙๕,๐๐๐	๔๘.๔๙	สำนักปลัด
<b>๑๐. รวมทั้งสิ้น</b>					
๑๐.๑ รวมทั้งสิ้น	๑๗๗	๑๐๐.๐๐	๔๙,๗๗๕,๙๘๐	๑๐๐.๐๐	

**บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ**

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลทองอ่อน

**๓. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ศาสนาและวัฒนธรรม**

แนวงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผ.ศ.๒๕๖๔						
						รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผ.ก. พ.ย.	ร.ก.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	โครงการภัยวันสงกรานต์ พะยอมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	จัดกิจกรรมแสดงความสามารถชั้นนำทักษิณ สหกิจพัฒนาทักษิณ เช่น วันเดือน พะยอมพะยอมพะยอมพะยอมพะยอม เจ้าอยู่หัว พะยอมพะยอมพะยอม พระบรมราชานุวงศ์ “ฯ”	๕๐,๐๐๐	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ หรือจังหวัดสิริกุล	สำนักปลัด							

បណ្ឌិតគោរក / កីឡាអរម / សង្គមរាយ

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ପାଇଁ ମହାନ୍ ମହାନ୍ ମହାନ୍

### ๓. ภาระที่ต้องการดำเนินการ

ကြော်လှမ်းပျော်ရော်များ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙					
						พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๓
๓	โครงการสร้างเสริมกิจกรรมป้องกัน ปราบปรามอาชญากรรมทั่วทั้งสหบุรี	จัดทำหน้าบานกลางเพื่อรองรับอัคติตามแหล่ง อาชญากรรมที่สำคัญที่สุดในจังหวัดสหบุรี เพื่อก่อให้เกิดความตระหนักรู้และการเฝ้าระวัง จังหวัดสหบุรี	๒๐,๐๐๐	จังหวัดสหบุรี	สำนักป้องกัน ปราบปรามอาชญากรรมทั่วทั้งสหบุรี						

ମୂଲ୍ୟ ପଦ୍ଧତି

ମୂଲ୍ୟ ପଦ୍ଧତି



หมายเหตุการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานการดำเนินงาน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน้า | ๙

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนที่บานถ่องอ่อน

๑. รายเดือนของศาสตร์ การพัฒนาการทองเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ทางศาสนาและวัฒนธรรม

แผนงาน การศึกษาแนวทางบรรตามต้องการ

โครงการและกิจกรรม

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓	โครงการประเมินศักยภาพของชาติ	จัดกิจกรรมโครงการประเมินศักยภาพของชาติ	๓๐,๐๐๐	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กล่องการซื้อกำชากฯ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กล่องการซื้อกำชากฯ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กล่องการซื้อกำชากฯ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กล่องการซื้อกำชากฯ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กล่องการซื้อกำชากฯ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔	โครงการสร้างเครือข่ายสถาบันฯ สำนักงานเขตฯ ศูนย์พัฒนาฯ ศูนย์ฯ ศูนย์ฯ	ส่งเสริมศักยภาพของเขตฯ ศูนย์ฯ ศูนย์ฯ ศูนย์ฯ	๓๐,๐๐๐	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กล่องการซื้อกำชากฯ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กล่องการซื้อกำชากฯ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กล่องการซื้อกำชากฯ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กล่องการซื้อกำชากฯ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กล่องการซื้อกำชากฯ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕	โครงการต้นนำร่องศูนย์ฯ ศูนย์ฯ ศูนย์ฯ ศูนย์ฯ	จัดกิจกรรมฝึกอบรมศูนย์ฯ ศูนย์ฯ ศูนย์ฯ ศูนย์ฯ	๓๐,๐๐๐	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กล่องการซื้อกำชากฯ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กล่องการซื้อกำชากฯ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กล่องการซื้อกำชากฯ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กล่องการซื้อกำชากฯ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กล่องการซื้อกำชากฯ	ผู้ทรงคุณวุฒิ

แบบ ผด.๐๑

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការ / កិច្ចការទាំងអស់ / សេចក្តីថ្លែងការ

ପାଦବୀ କରିବାକୁ ପାଇଁ ଏହାକୁ ନାହିଁ ।

ກະຊວງມະນາດ

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวปทุมธานี

หน้า | ๑๑

### บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์กรบริหารส่วนตัวปทุมธานี

#### ๓. รายได้จากการดำเนินการ ภาระที่ต้องชำระตามเงิน

→ แผนกรดำเนินการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หักภาษี ณ ที่					
						๗๕๙,๓๐๐	๗๘๗,๓๐๐	๗๙๗,๓๐๐	๗๙๗,๓๐๐	๗๙๗,๓๐๐	๗๙๗,๓๐๐
๑	โครงการขยายต่อถนนประปา หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑	ขยายท่อถนนประปาเพิ่มขนาด เส้นทางศูนย์กลาง ๓ น้ำ ซึ่งดูเหมือน ถนน ๔ ปีว ๑,๔๔๐๔ เมตร พร้อมซื้อ อุปกรณ์และจ้างผู้รับเหมา ๗๗๗,๓๐๐ บาทเพื่อเรียกค่าเดินทาง ๑๐๐,๐๐๐ (ก้อน เข้าต่อเนื่องกันต่อต่อสู่การซ่อมแซม จางเจ้าของรัฐและสือ)	๗๕๙,๓๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง						
๒	โครงการซ่อมแซมถนน คสส. พื้นที่สาธารณะบ้านยิ่ง คุณภาพที่จังหวัดนนทบุรี แม่น้ำวิมล ๓ ถนนสายหอโ动摇 จังหวัด ๒ หมู่บ้านนนทบุรี	ซ่อมแซมถนน คสส. วิวัฒน์ ยะว ๑๖๒๔ เมตร พื้น ๐.๑๕ เมตร หรือติด เป็นพื้นที่ คสส. ประมาณกว่า ๕๕๘๘ ตาราง เมตร พร้อมซ่อมแซมให้เท่าทัน ๗๗๗, ๐๐๕๐ เมตรพร้อมกาวท่อระบายน้ำ ค่อนกันต่อสู่แม่น้ำยัง ๐.๕๐ เมตร จำนวน ๕ ห้อง และรับสถาแพทที่ได้ เรียบร้อย ตามแบบฉบับ กองช่าง	๗๕๙,๓๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง						

แบบ ผด.๑๙

แผนกรากที่ดินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตัวบ้านทองอ่อน

หน้า | ๑๖

แบบ ๘๗.๐๒

### บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนกรากที่ดินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์กรบริหารส่วนตำบลห้องอ่อน

#### ๓. รายได้ที่ยุติธรรมแล้ว ภาระที่ดินทราบและอนุมัติ

แบบงบประมาณและอนุมัติ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๔	
						รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕
๓	โครงการซ่อมแซมถนน คสส. ท่าน้ำบ้านนาสระบุรี เรื่องห้องถัง ถึง ศาลากลางบ้านน้ำบุรี หมู่ที่ ๓	ซ่อมแซมถนน คสส. กว้าง ๔ เมตร ยาว ๙๙ เมตร หนา ๐.๐๓๕ เมตร หักกิตติเป็นพื้นที่ ๑๕๐ ล.ม. ลักษณะเด่น ไม่มีอย่างใด คาดว่า ตารางเมตร หักล้มลงดูร่อง ไก่ต่างบ้านบ้าน ๐ - ๐.๕๐ เมตร หัวแม่รั้งส่วนกลางน้ำที่เรียบง่าย ตามแบบ อบต.ห้องโฉน	๗๐๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง		
๔	โครงการก่อสร้างถนน คสส. จางหมึกบ้านนาสระบุรี รอบ โถม - ท่าน้ำบ้านนาสระบุรี หมู่ ๔ รอบ หมู่ที่ ๓	ก่อสร้างถนน คสส. กว้าง ๓ เมตร ยาว ๙๙ เมตร หนา ๐.๐๓๕ เมตรหรือคิดเป็น พื้นที่ ๑๕๐ ล.ม. ลักษณะเด่น หักลงดูร่อง ๐ - ๐.๕๐ เมตร และรั้งส่วนกลางน้ำที่เรียบง่าย ตามแบบ อบต.ห้องโฉน (ก้อนช้ำ ดำเนินการต่อไปรับภาระคืนยอดขาด เจ้าของกรรมสิทธิ์)	๗๐๔,๒๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง		

แผนกร่างสำนักงาน ประจำสำนักประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๔  
จำนวนใบแบบและแผ่น สำเนาไปต่อองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

### บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนกร่างสำนักงาน ประจำสำนักประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น

### ๓. รายได้ที่ยุทธศาสตร์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและภาระการบริการสาธารณะ

→ แผนกร่างและแผ่น

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๔						
						รับผิดชอบหลัก	ท.ศ.	พ.ย.	ด.ศ.	ม.ค.	พ.ค.	ก.ศ.
๕	โครงการก่อสร้างถนน คสศ. จราจรบ้านนายสังฟ้า ตัวเรือนฯ - บ้านนายสังวัน เป็นเชิงตัด 陌ที่ ๕	ก่อสร้างถนน คสศ. ภ.ว.๗ ถนน ๑๙๘๔ แมตร ที่ริมคลอง น้ำที่ ๕ ที่ดินที่ ๐.๑๖๕ ไร่คร ๐.๑๖๕ ไร่คร ที่ริมคลอง น้ำที่ ๕ ที่ดินที่ ๐.๔๕๐ ไร่คร ๐.๔๕๐ ไร่คร พร้อมค่าซื้อที่ดินที่ ๐.๔๕๐ ไร่คร พร้อมปรับปรุงพื้นที่ที่ เดินรั้วย ตามแบบ อบต. ก่อนเข้ามาดำเนินการต่อไปได้รับการ ยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์	๓๐๐๓,๑๐๐	๗๙๗,๕๕๔	กองช่าง							
๖	โครงการลงทุนซ่อมแซมถนน ทางน้ำนาญชัยวุฒ ทองเรือง ถนน นายนายพิม สังฆท้อง 陌ที่ ๕	ซ่อมแซมถนนโดยสถาบัน ภ.ว.๗ ถนน ๑๙๘๔ แมตร ๗,๐๐๐ แมตร คิดเป็นปริมาณคร ๗๙๙๙๙๐๐ ถูกบาน้ำแมตร ๗๙๙๙๙๐๐ ๗๙๙๙๙๐๐ โอน (ก่อนเข้ามายืนยันการต่อได้รับ การยืนยันโดยเจ้าของกรรมสิทธิ์)	๑๙๕,๘๐๐	๗๙๗,๕๕๔	กองช่าง							

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวบลากอ่อน

หน้า | ๑๙

แบบ ผด.๐๑

### บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์กรบริหารส่วนตัวบลากอ่อน

### ๙. รายได้/รายจ่าย โครงการฯ ตามฐานงบประมาณ

▶ แผนงานรายเดือน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔		
							ผ.ก.	พ.ย.	ค.ร.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ย.
๗	โครงการสร้างซุ้วต่ออุบัติภัย จางนาญณรงค์ คงเชี่ยว ริช นานาภักษ์ บานวัฒน์ พญที่ ๕	ซ้อมแผนภัยกรณีด้วยกลบทรมปลด ภัย ๓ เมตร ยาว ๘๕๐ เมตร คิด เป็นปริมาณครึ่งร้อยกิโลเมตร ๑๙๕๔ <sup>↑</sup> ถูกบาก็ไม่ติด ตามแบบ อบต.หอน เอน (ก่อนเข้าดำเนินการต้องได้รับ การยืนยันจากเจ้าหน้าที่กรมศิริ)	๑๓๖,๕๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง							

แผนกรำดำเนินงำน ประจำปีงบประมำณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
จำแนกไปยังแต่ละภาระ สำนักปฏิบัติองค์กร รัฐวิสาหกิจส่วนตัวบุคลากรฯ

หน้า | ๑๙

แบบ ๔๑.๐๑

### บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนกรำดำเนินงำน ประจำปีงบประมำณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์กรบบริหารส่วนตัวบุคลากรฯ

#### ๓. รายได้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและกรำบริการสาธารณะ

▶ แผนกรำดำเนินงำน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินกร	หน่วยงาน	รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔					
							พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘
ก.	พ.ย.	ก.พ.	ม.ค.	ม.ร.	ก.ก.	ม.ย.	พ.ค.	ก.ก.	ม.ย.	พ.ค.	ก.ก.	ก.ย.
๔	โครงสร้างสู่รัฐวิสาหกิจ จัดตั้งในปีงบประมาณ สัมภารณ์ เอกชนให้ ที่ที่ ๔	ซ้อมแนวทางใหม่โดยกลับเปลี่ยน กว้าง ๔' เมตร ยาว ๓๐ เมตร เป็นบริเวณมาตรฐาน ๑๕๒ ถูกปรับ แต่ง ตามแบบ ฉบับท้องถิ่น (ก่อนเข้าดำเนินกรต่อไปต้องการ ยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์)	๖๓,๓๐	ที่ที่ ๔	กอสระบุรี							



մաթ

ମେଲିପାତ୍ର

ប័ណ្ណអគ្គនាយករដ្ឋមន្ត្រី / ក្រសួងពេទ្យ

ក្រសួងពេទ្យ នគរបាល នគរបាល ភ្នំពេញ នគរបាល ភ្នំពេញ នគរបាល ភ្នំពេញ

๓. ภายในได้ยินเสียงกระซิบ การพูดคุยในที่สาธารณะ หรือการสื่อสารทางโทรศัพท์

ลำดับ ที่	โครงการ	โครงสร้าง	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙				
								พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๕
๑๐	โครงการขยายพื้นที่แม่ข่ายบ้าน นายสุนทร น้ำหวาน ถ. บ้านทึก <sup>๒</sup> นายวันชาติ พญที่ ๒	ขยายพื้นที่แม่ข่ายบ้านที่อยู่ริมน้ำด้วย เส้นทางคุ้มครองล่าง ๒ น้ำ ชั้นคุ้มครอง ๑๖๕ ปี/๔๘๐ ล้านบาท พร้อมซ่อมแซม ศูนย์กลางอุปกรณ์ทั้งๆ ตามแบบผังที่ได้รับ สถาบัต. ห้องเรียนก่ออิฐถือปูนเข้ามาดำเนินการต่อไป ได้รับการยืนยันจากเจ้าของกรรมสิทธิ์	๑๗๐๗,๔๐๐	พญที่ ๒	ภายนอก	ภายนอก	ภายนอก	ภ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๕
๑๑	โครงการติดตั้งเครื่องจ่ายไฟฟ้า ภายใน/ภายนอกห้องครัวห้องครัวสำหรับ นาย พญที่ ๗	ติดตั้งเครื่องจ่ายไฟฟ้าสำหรับห้องครัว ห้องน้ำภายใน	๕๐,๘๐๐	พญที่ ๗	ภายนอก	ภายนอก	ภายนอก	ภ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๕

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวบุคลากรของ

### บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์กรบริหารส่วนตัวบุคลากรของ

### ๓. รายได้/ยอดคงเหลือ ภาระทั้งหมดในครองรับหนี้ส่วนตัวบุคลากรของ

→ แผนกวิชาและผู้สอน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔						
						ท.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	ก. JUL.
๑๒	โครงการก่อสร้างถนน ศูนย์ฯ จางวัฒน์ ศศิลป์. มี.ย. ๒๕๖๔ นางพัชรา ชูวัฒน์ ๗๙๗๗ ๓	ก่อสร้างถนน ศูนย์ฯ จางวัฒน์ ๘๐๐๕,๑๐๐ หมู่ที่ ๓ กองที่ฯ	๘๐๐๕,๑๐๐	หมู่ที่ ๓ กองที่ฯ	หมู่ที่ ๓ กองที่ฯ							
๑๓	โครงการก่อสร้างถนน ศูนย์ฯ จางวัฒน์ ๘๐๐๕,๑๐๐ หมู่ที่ ๓ กองที่ฯ	ลงทุนซ่อมบำรุงซ่อมแซม ๐-๐.๕๐ เมตร บริเวณพื้นที่ที่ต้องการซ่อมแซม ๐-๐.๕๐ เมตร และปรับสภาพพื้นที่ให้เรียบร้อยตามแบบ อาทิ. ห้องเรียน (ก่อเมืองเติมบ้านการต่อ long แบบ ก่อเมืองทางด้านขวาของห้องเรียน)	๘๐๐๕,๑๐๐	หมู่ที่ ๓ กองที่ฯ	หมู่ที่ ๓ กองที่ฯ							

**บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ**

แผนกร่างสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์กรบริหารส่วนตำบลหอวอน

**๓. รายได้ทุกธนาคาร ภาระผ่อนฯโครงสร้างพื้นฐานและภารบริการสาธารณะ**

▶ แผนกร่างและอุดมคง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๔						
						รับผิดชอบหลัก	ท.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.
๑๔	โครงการสร้างถังรับซึ่งขยะและแหล่งน้ำ จางบ้านนาสงสือ สุภาพรอดดึงนา นาบลังสือสต๊อก ซึ่งเป็นภูที่ ๔	ลงทุนสร้างโครงการกลับบ้านบ่อ กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร คิดเป็นบริมาณที่รักษา ๓๐ ลูกบาศก์เมตร (ก่อนเข้าดำเนินการต้องได้รับการยืนยันจากเจ้าของกรรมสิทธิ์)	๑๒,๕๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง	ท.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	ก.ค.
๑๕	โครงการสร้างถังรับซึ่งขยะและแหล่งน้ำ จางบ้านรังร่องมาหาสักกิง สะพานบุ่นหนองหุ่ม หมู่ที่ ๕	ซ่อมแซมถนนเดิมเป็นหินปูอิฐ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐ เมตร คิดเป็นบริมาณที่รักษาไม่เสียหาย ๑๗๒ ลูกบาศก์เมตร ตามแบบ บูตท่องเงิน (กรณีเข้าดำเนินการต้องได้รับการยืนยันจากเจ้าของกรรมสิทธิ์)	๗๒,๑๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง	ท.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	ก.ค.

แผนกรด้านงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์กรวิชาการส่วนงานด้านลักษณะ

หน้า | ๖๐

**บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ**

แผนกรดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
องค์กรบริหารส่วนท่านก栓ทองเอ

**๙. รายได้ทั้งหมดตามโครงการพัฒนาและภารกิจราชการ**

แผนกรดำเนินงาน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	ห่วงโซ่อุปทาน	พ.ศ.๒๕๖๐							
						รับผิดชอบหลัก	ท.ศ.	พ.บ.	ร.ศ.	ม.ก.	ก.พ.	ม.ย.	พ.ค.
๑๖	โครงการสนับสนุนซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดห้องเรียนรีบูน์วัสดุสอนพื้นฐาน ชั้นที่ ๔	ซื้อคอมพิวเตอร์และเครื่องขยายเสียง จำนวน ๔๘ เครื่อง 价值 ๒๖๐,๐๐๐ บาท เป็นปัจจัยสนับสนุน ๓๐๔ ถูกบานา นเดช ตามแบบ ฉบับของอนุ	๕๗,๖๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง								
๑๗	โครงการสนับสนุนซื้อคอมพิวเตอร์ จัดห้องเรียนชั้น ติ่อม ๓ ชั้น นา นไวยรัตน์ ชั้นกลาง หมู่ที่ ๑๗	ซื้อคอมพิวเตอร์และเครื่องขยายเสียง จำนวน ๔๘ เครื่อง 价值 ๒๖๐,๐๐๐ บาท เปริมาณครุภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๒๐๖,๕๐ ถูกบานาฟ์ ตามแบบ ฉบับ เงิน (ก้อนชุด) ดำเนินการซื้อให้รับ การยืนยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์	๕๗,๖๐๐	หมู่ที่ ๑๗	กองช่าง								

แบบ ผด.๐๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวนรายละเอียด สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวปทุมธานี

หน้า | ๖๑

แบบ ผด.๐๙

### บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์กรบริหารส่วนตัวปทุมธานี

#### ๓. ภายนอกองค์กร การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและภารกิจการณ์

→ แผนงานรายเดือน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของภารกิจ ที่เกี่ยวข้องโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้มีอำนาจหน้าที่	พ.ศ.๒๕๖๔						
						ก. ก. ก.	พ. พ. ก.	ม.ส.	อ.ค.	ม.ส.	ก.พ.	น.ร.
๑๘	โครงการรักษ์สิ่งแวดล้อม ศสส.จว. กทม. เบรช บ้านแม่บทกัณฑุญา หมู่๑ พื้นที่ ๓๗ บ้านนาสงขลาบ่อตี้ สำรวจเบรช ที่ดิน ๑๗๐๐	ก่อสร้างถนน ศสส.ร.ว.๓ แมตร ยะ ๒๔ เมตร หนา ๐.๑๕เมตร ห้องติดเป็น <sup>↑</sup> พื้นที่ ๑๗๐.๔๙๙๘๔ ตร.ม. พื้นที่ ๑๗๐.๔๙๙๘๔ ตร.ม. ห้องติดตั้งท่อทางระบายน้ำ ๐ - ๐.๕๐ เมตร และปรับสภาพพื้นที่ให้เรียบเรียบ ตามแบบ อบพ. กองโภณ (ก่อนเข้า ดำเนินการต้องได้รับการอนุมัติจาก เจ้าของกรรมสิทธิ์)	๑๗๐,๐๐๐	ที่ดิน ๑๗๐๐	ก. ก. ก. ๑๗๐	ก. ก. ก.	พ. พ. ก.	ม.ส.	อ.ค.	ม.ส.	ก.พ.	น.ร.
๑๙	โครงการรักษ์สิ่งแวดล้อม ศสส.จว. กทม. บ้านแม่บทวังจังกล บ้านทับบูญ ถ. ๑ พื้นที่ ๑๗๐.๔๙๙๘๔ ตร.ม. ห้องติดตั้งท่อทางระบายน้ำ ๐ - ๐.๕๐ เมตร และปรับสภาพพื้นที่ให้เรียบเรียบ ตามแบบ อบพ. กองโภณ (ก่อนเข้า ดำเนินการต้องได้รับการอนุมัติจาก เจ้าของกรรมสิทธิ์)	ก่อสร้างถนน ศสส.ร.ว.๓ แมตร ยะ ๒๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตรห้องติดเป็น <sup>↑</sup> พื้นที่ ๑๗๐.๔๙๙๘๔ ตร.ม. ห้องติดตั้งท่อทางระบายน้ำ ๐ - ๐.๕๐ เมตร และปรับสภาพพื้นที่ให้ เรียบเรียบตามแบบ อบพ. กองโภณ (ก่อน เข้าดำเนินการต้องได้รับการอนุมัติจาก เจ้าของกรรมสิทธิ์)	๑๗๐,๐๐๐	ที่ดิน ๑๗๐๐	ก. ก. ก. ๑๗๐	ก. ก. ก.	พ. พ. ก.	ม.ส.	อ.ค.	ม.ส.	ก.พ.	น.ร.

แผนกรำดำเนินงำน ประจ้ำปีงบประมำษ พ.ศ. ๒๕๖๔  
จานปีงบรายเดือน สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวบุคลาภรณ์

หน้า | ๑๖

### บัญชีคงกร / กิจรรอม / งบประมำษ

แผนกรำดำเนินงำน ประจ้ำปีงบประมำษ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์กรบริหารส่วนตัวบุคลาภรณ์

#### ๓. รายได้/รายจ่าย ภาระหนี้คงกรทั้งหมด

▶ แผนกรำดำเนินงำน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกิจกรรม	งบประมำษ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้มีสิทธิขอหลักทรัพย์	ห.ศ.ยอดคงเหลือ						
						ห.ศ.ยอดคงเหลือ	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	อ.ค.
๒๐	โครงการก่อสร้างห้องเรียนภาษาไทย ศูนย์ฯ จ่าที่นาสงวน น้ำเสีย <sup>↑</sup> - บ้านนาสกิมเมือง เกาะไม้ไว้ ห.ศ.ที่ ๑๒	ก่อสร้างห้องเรียนภาษาไทยศูนย์ฯ จ่าที่นาสงวน น้ำเสียสกิมเมือง ๗๐๘๐ เมตร จำนวน ๔๕ ห้อง พร้อมห้องน้ำจำนวน ๕ ห้อง ความกว้าง ๕๐ เมตรและปรับเปลี่ยนพื้นที่ให้เรียบร้อย ตามแบบฉบับมาตรฐาน (ถอนเข็มทิ่มในการก่อสร้างเพื่อรับการรับรองมาตรฐานจากผู้เชี่ยวชาญ)	๙๕,๕๐๐	ห.ศ.ที่ ๑๒	กองซ่อม							
๒๑	โครงการก่อสร้างบ้านพักครัว บ้านชาวเขาที่นาสงวน ห.ศ.ที่ ๑๒	ก่อสร้างบ้านพักครัวบ้านพักครัวบ้านชาวเขาที่นาสงวน ห.ศ.ที่ ๑๒ จำนวน ๑๕๐๐ ล้านบาท ผู้มีสิทธิขอหลักทรัพย์ ๕๐ ครอบครัว ๕๐ ห้อง พร้อมห้องน้ำจำนวน ๕๐ ห้อง ความกว้าง ๕๐ เมตรและปรับเปลี่ยนพื้นที่ให้เรียบร้อย ตามแบบฉบับมาตรฐาน (ถอนเข็มทิ่มในการก่อสร้างเพื่อรับการรับรองมาตรฐานจากผู้เชี่ยวชาญ)	๑๗๗,๕๐๐	ห.ศ.ที่ ๑๒	กองซ่อม							

แบบ ผด.๐๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นของจังหวัด

หน้า | ๒๙

แบบ ผด.๐๑

### บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นของจังหวัด

### ๓. ภายนอกองค์กร การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการบริหารสารสนเทศ

หมายเหตุ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้เดินทางหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘					
						๗.๑.๒๕๖๘	๗.๑.๒๖๖๘	๗.๑.๒๗๖๘	๗.๑.๒๘๖๘	๗.๑.๒๙๖๘	๗.๑.๒๑๖๘
๒๒	โครงการต่อต้านยาเสื่อม ยาสูบ และพืชกระทุงมายาในจังหวัดสุราษฎร์ธานี	ยกระดับความตระหนักรู้เชิงวิชาการ เรื่องยาเสื่อม ยาสูบ และพืชกระทุงมายาในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๔๕๐ หมู่ที่ ๑๔ ตำบล ท่าศาลา อำเภอ ท่าศาลา จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๗๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๔ ตำบล ท่าศาลา อำเภอ ท่าศาลา จังหวัดสุราษฎร์ธานี	กอฯฯฯฯ						
๒๓	โครงการต่อต้านยาเสื่อม ยาสูบ และพืชกระทุงมายาในจังหวัดสุราษฎร์ธานี	ยกระดับความตระหนักรู้เชิงวิชาการ เรื่องยาเสื่อม ยาสูบ และพืชกระทุงมายาในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๔๕๐ หมู่ที่ ๑๔ ตำบล ท่าศาลา อำเภอ ท่าศาลา จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๗๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๔ ตำบล ท่าศาลา อำเภอ ท่าศาลา จังหวัดสุราษฎร์ธานี	กอฯฯฯฯ						

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทองโขลน

หน้า | ๖๔

**บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ**

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์กรบริหารส่วนตำบลทองโขลน

**๓. รายได้/รายจ่ายต่อเดือน ภาระเงินเดือนของบุคลากรบริการสังคม**

แผนกรดำเนินงาน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หัวใจ	รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕						
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	
๗๔	โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดทั่วทั้งตำบล	ติดตั้งกล้องวงจรปิด จำนวน ๑ จุด ๑.หมู่บ้านนาคราส เสื่อมชำรุด ชำรุด ๒ ตัว ๒.หมู่บ้านนาคราส อ่อน เชือกเด้ง จำนวน ๑ ตัว ๓.หมู่บ้านนาพพัฒน์ สีสัน จำนวน ๑ ตัว ๔.หมู่บ้านนาสงเคราะห์ จำนวน ๑ ตัว ๕.หมู่บ้านนาเจริญ จำนวน ๑ ตัว ๖.หมู่บ้านนาเจี้ย ศรีเมือง จำนวน ๑ ตัว ๗.หมู่บ้านรือดายแบบบปรับ จำนวน ๑ ตัว ,อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๕ ช่อง จำนวน ๑ ตัว ,อุปกรณ์ร้อน POE ขนาด ๘ ช่อง จำนวน ๑ ตัว สำหรับจ่ายไฟ บันทึก และอุปกรณ์อื่น ตามเบ็ดเตล็ด บริเวณ รอบทองโขลน	๙๗๙,๐๐๐	๙๗๙,๐๐๐	๙๗๙,๐๐๐	กองทุนฯ							

แบบ ผด.๐๑

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตาก alto on

หน้า | ๙๕

แบบ ผด.๐๑

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลห้องยาง

๙. รายได้/ยอดคงเหลือ ภาระทั้งหมดโครงสร้างพื้นฐานและการบริการสาธารณูปโภค

▶ แผนงบฯ เกณฑ์และข้อมูล

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๓		พ.ศ.๒๕๖๔	
						รับผิดชอบหลัก	ท.ศ. พ.ย. ๗๗๖๓	ม.ค. พ.ย. ๗๗๖๔	ก.ค. มิ.ย. พ.ก. ต.ค. ก.ย.
๒๕	โครงการซ่อมแซมถนน คลอง เจ้าบ้านนางนิล หาดทิศ ถึงบ้าน นางสาวสายบัว เหลือสิริวงศ์ อุํลวย ๑๕	ซ่อมแซมถนน คลองเจ้าบ้าน ๔ เมตร ยาว ๑๖๗ เมตร หนา ๐.๓๕ เมตร หรือคิดเป็นเงินที่ ๑๘๘,๓๐๐ บาท/๑๖๗ ๕๐๘ ตารางเมตร พร้อมลงดินรากไม้ไผ่ ทางทิศทาง ๐ -๐.๕๐ เมตร และ ปรับเปลี่ยนพื้นที่ให้เรียบร้อยตามแนวบาน ถัง ห้องเชอน (ก่อ墙 ดำเนินการตั้งแต่ ตั้งรากไนยอนลงมาทางจ้าวช่อง กรมสิทธิ์)	๑๘๘,๓๐๐	พ.บ.ท. ๑๕	กอจะช่าง				

၁၃၂

၁၃၅

ແພນ່ງກາງຄາງທີ່ມີປະເທດ ປະເທດທີ່ມີປະປະຊາຊົນ ພ.ສ. ເພື່ອວຽກ  
ສໍານັກປັບຕົວອົງການໃຈໝາຍແລ້ວຮ່າງໆ

ប័ណ្ណគិតគ្រប់គ្រងការ / ភីជករទ្ធម / សាប្តថ្នាមាស

କାହାର ପାଇଁ କାହାର ଲାଗୁ ହେବାର କାହାର ଜାଣିବାକୁ ପାଇଁ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

卷之三

ပြည်ထောင်စုရန်

บัญชีการเงิน / กิจกรรม / งบประมาณ

ପ୍ରକାଶକ ପରିଷଦ୍ୟ ମହାନ୍ତିର ପରିଷଦ୍ୟ

ឧបករណីរាជាណាចក្រកម្ពុជា

၃၁။ ရွှေခါနမြို့၏ အမြတ်ဆင့် ပေါက်လျှောက်မှုများ

မြန်မာပြည်နယ်ရုံး

พื้นที่ไม่ดึงดูด									
ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวกับการค้าขาย	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล
๑	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิรูปธุรกิจการค้าขายและส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนในช่วงเวลาภาคฤดูร้อน	จัดตั้งศูนย์ปฏิรูปธุรกิจการค้าปลีกและส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนในช่วงเวลาภาคฤดูร้อน	๕๐,๐๐๐	พื้นที่ด้านนอกห้องโถง	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด
๒	โครงการเด็กยอมรับรวมให้กับเยาวชนไทย	จัดฝึกอบรมให้กับเยาวชนไทย	๒๐,๐๐๐	อปท.ท้องถิ่น	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนท้องถิ่น	จัดฝึกอบรมให้กับผู้นำชุมชนชุดที่ ๑ ชุมชนและสมาชิกอาชีวประพ. เนื่องจากเป็นการซึ่งกันและกันระหว่างสถานศึกษาและชุมชนท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	อปท.ท้องถิ่น	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด
๔	โครงการเด็กยอมรับรวมดูแลเด็ก	ฝึกอบรมดูแลเด็กจิตอาสาสังคมชุมชน ให้ความรู้ความเข้าใจในการจัดการธุรกิจการค้าขายและชุมชน	๙๘๐,๐๐๐	อปท.ท้องถิ่น	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด

અનુ | પ્રાચી

၁၃၂၁ ပြည်သူများအတွက် ရန်ကုန်မြို့၏ ပေါ်လောင်မြို့၏ အနေဖြင့် ပေါ်လောင်မြို့၏ အနေဖြင့်

ଫର୍ମ ପାଇଁ

ប៊ូលីគិចទេសការ / កិច្ចកម្ម / ឧបករណ៍

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ ଅଧୀକାରୀ ପତ୍ର ପରିଚୟ

ପ୍ରାଚୀନ ମୁଦ୍ରଣ

卷之三

ក្រសួងពេទ្យ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	งบประมาณ		งบใช้จ่าย	
						รับผิดชอบเบื้องต้น	ผู้รับผิดชอบเบื้องต้น	ภ.ด.บ.ส.	ภ.ด.บ.ส.
๕	ค่าวัสดุ	จัดซื้อวัสดุ เช่น วัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์, วัสดุเครื่องเขียนทั่วไป เช่น ปากกา, กระดาษ, ยางลบ และอุปกรณ์ “ห้อง”	๗๐๕,๐๐๐	อบต.ท่าโฉนด	สำนักปลัด	๗๐๕,๐๐๐	๗๐๕,๐๐๐	๗๐๕,๐๐๐	๗๐๕,๐๐๐

แผนกรำดำเนินงำน ประจ้ำปีงบประมำณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
จานน์ยบยำและแหล่งน้ำ สำนักปลื้อองค์กรบริหารส่วนต่ำบลต่อโฉนด

หน้า | ๙๘

แบบ ผด.๐๑

### บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

#### แผนกรำดำเนินงำน ประจ้ำปีงบประมำณ พ.ศ. ๒๕๖๔

#### องค์กรบบริหารส่วนต่ำบลต่อโฉนด

#### ๔. ภัยต์ที่ดูแลด้านการศึกษา การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

##### แผนกรำดำเนินงำน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินกร	หมายเหตุ	ผด.๐๑๐๑๐						
						รับผิดชอบหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ด.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	โครงการปั๊มน้ำดูดผู้บ้าคลื่น เดือนกันยายน	จัดประชุมผู้บ้าคลื่นของศูนย์พัฒนา เด็กสืค อบต.ห้องอ่อน ชุมชนริมแม่น้ำ คลองอีบูล กี่ยะวังบ้านกรรไทรยานารถอัน	๗๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กสืค	กองกรรศึกษาฯ อปท.ห้องอ่อน							
๒	โครงการจ้างนักเรียนเน้นศึกษา ทำางนในชุมชนบ้านกรรไทรยาน	จ้างนักเรียน นักศึกษาในเขตพื้นที่ ตำบลหนองอบນทางบ้านโนนช่วงบ่อ ภาครีบบบ	๕๐,๐๐๐	อปท.ห้องอ่อน	กองกรรศึกษาฯ							
๓	อุทกภัยน้ำลงกราต่าง ๆ ของ กลุ่มโรงเรียนในตำบลหนองอบน	กิจกรรมทั่ง ๆ เนื้อหาค่าใช้สอย- เงินรวม กี่ ๒๕๐,๐๐๐ แม่ข่ายดูดระบายน้ำรีบรม แม่ข่ายกีฬาต้านยาเสพติด ทัศนศึกษา พัฒนาการเรียนการสอน	๒๕๐,๐๐๐	กิจกรรมทั่ง ๆ ในตำบลหนองอบน	กองกรรศึกษาฯ							

แผนกรำดำเนินงำน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
งานมนุษย์ด้วยแลกเปลี่ยน สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนท่าบ่อทองคำ

หน้า | ๓๐

แบบ ผด.๐๑

### บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนกรำดำเนินงำน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนท่าบ่อทองคำ

### ๔. ภารกิจที่มุ่งเน้นการสร้าง กำรพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

▶ แผนกรำดำเนินงำน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ					
						ผู้มีผลประโยชน์หลัก	ผ.ก.พ.	ผ.ก.ช.	ผ.ก.ภ.	ผ.ส.ก.	ผ.ภ.ย.
๔	ค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็ก เด็กเล็ก อายุ ๓-๕ ปี ของบ่อทองคำ	จัดจูงทำอาหารกลางวันให้เด็กในวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็ก สำหรับเด็ก อายุ ๓-๕ ปี ของบ่อทองคำ จำนวน ๗๘ คน	๕๕๗,๗๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองกรรธศึกษาฯ บ่อ.ทองคำ							
๕	อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนให้กับศูนย์พัฒนาเด็ก จำนวน ๗๘ คน	๑๙๒,๑๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองกรรธศึกษาฯ บ่อ.ทองคำ							
๖	โครงการอาชีวศึกษาและเยาวชน ตามสังคม	ดำเนินการในกิจกรรมอาชีวศึกษาและเยาวชน สำหรับเด็ก อายุ ๖-๑๕ ปี ของบ่อทองคำ	๑๐,๐๐๐	บ่อ.ทองคำ	กองกรรธศึกษาฯ						

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
งานนโยบายและแผน สำนักส่งเสริมการบริหารส่วนทابบท้องถิ่น

หน้า | ๓๗

แบบ ๘๑.๐๒

### บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนทابบท้องถิ่น

### ๔. รายได้ขาด算是ร ภารพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

แผนกรดำเนินงาน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวกับโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๔	
						รับผิดชอบหลัก	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.
๓	ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับ เด็กนักเรียนเด็กเล็ก	จ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.ห้องโอบ	๒๑๖,๔๕๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ห้องโอบ	กองการศึกษา	↑	↑
๔	โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและ เยาวชนท้องถิ่นของอบต้าน วิทยาศาสตร์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ศักยภาพเด็กและเยาวชนตาม ของอนันต์วิทยาศาสตร์	๕๐,๐๐๐	เด็กและเยาวชน ในสังกัดอบต. ห้องโอบ	กองการศึกษา	↑	↑
๕	วัสดุงานบ้านเรือนครัว	จัดซื้อสิ่งของครัวใช้ เช่น ไมโคร ผงซักฟอก แมร์ช น้ำยาล้างจานและ ยีน ฯ ให้กับศพช. อบต.ห้องโอบ	๕๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ห้องโอบ	กองการศึกษา	↑	↑
๖	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	จัดซื้อจัดซื้อ ยาตัวอย่างร่องสีเขียว น้ำยาฆ่าเชื้อ และ กำจัดเชื้อโรค ที่ร้อง	๒๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ห้องโอบ	กองการศึกษา	↑	↑

แผนกรำดั่นงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตําบลทองคำ

หน้า | ๓๙

### บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนกรำดั่นงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์กรบริหารส่วนตําบลทองคำ

### ๔. รายได้-รายจ่าย ภาระหนี้สินและคุณภาพชีวิต

#### แผนกรำดั่นงาน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของจัดการ ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผู้เบ็ดเตล็ด	ผู้ให้บริการ
๑๑	สนับสนุนค่าอาหารเสริม (นม) ให้เด็กนักเรียนสังกัด สำพู.	จ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กนักเรียนโรงเรียนสังกัดสำพู.	๑,๐๗๖,๘๗๐	โรงเรียนสังกัด สำพู. ในตำบลทองคำ	กองกรรมาธิการฯ	ผ.ส. พ.ย. ร.ศ. ม.ศ. ก.พ. ม.ศ. ก.ส. ม.ย. พ.ศ. ล.ศ. ก.ย.	
๑๒	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน เด็กนักเรียนสังกัด สำพู.	สนับสนุนโครงการจัดซื้ออาหารกลางวัน กลางวันให้กับเด็กนักเรียนสังกัดสำพู. ในตำบลทองคำ	๒๙,๖๔๕,๐๐๐	โรงเรียนสังกัด สำพู. ในตำบลทองคำ	กองกรรมาธิการฯ	ผ.ส. พ.ย. ร.ศ. ม.ศ. ก.พ. ม.ศ. ก.ส. ม.ย. พ.ศ. ล.ศ. ก.ย.	
๑๓	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้ จ่ายในการจัดทำสิ่งที่ขาดแคลน ศพด. บ.พ. ห.ง.ย.น.	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดทำสิ่งที่ขาดแคลน ศึกษาสำหรับ ศพด. บ.พ. ห.ง.ย.น. เช่นค่าท่านรังสี ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	๑๙๗,๖๔๐	โรงเรียนสังกัด สำพู. ในตำบลทองคำ	กองกรรมาธิการฯ	ผ.ส. พ.ย. ร.ศ. ม.ศ. ก.พ. ม.ศ. ก.ส. ม.ย. พ.ศ. ล.ศ. ก.ย.	
๑๔	อุดหนุนสำหรับเบี้นค่าใช้จ่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพของวิชาชีวศึกษา สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์กรบริหารส่วนตําบลทองคำ	เบี้นค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพของวิชาชีวศึกษา สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์กรบริหารส่วนตําบลทองคำ	๑๖,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. ทองคำ	กองกรรมาธิการฯ	ผ.ส. พ.ย. ร.ศ. ม.ศ. ก.พ. ม.ศ. ก.ส. ม.ย. พ.ศ. ล.ศ. ก.ย.	

แบบ ผด.๐๓

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานนโยบายและแผน สำนักปลัดกระทรวงมหาดไทยส่วนตำบลพัฒนาฯ

หน้า | ๑๗

แบบ ผด.๐๙

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาฯ

๕. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

แผนงาน การศึกษาเพื่อบรรมูลค่าที่มีอยู่

๕. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

แผนงาน การศึกษาเพื่อบรรมูลค่าที่มีอยู่

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ			ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้รับผิดชอบ
					ต.ส.	พ.ย.	ม.ค.			
๑	โครงการเสริมสร้างพัฒนาการเด็ก (เรือนเด็กแห่งชาติ)	จัดกิจกรรมเว้นแต่ละเดือน	๕๐,๐๐๐	อาช.หมากอน	กองการศึกษาฯ			ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ
๒	โครงการเบ่งช่องทางเข้มแข็ง บรรจุภภั頓ภารกิจ	จัดการเบ่งช่องทางเข้มแข็ง บรรจุภภั頓ภารกิจ	๕๐,๐๐๐	อาช.หมากอน	กองการศึกษาฯ			ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ

แผนกร่างด้วยงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลทรายทอง

หน้า | ๓๙

แบบ ผด.๐๗

### บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

#### แผนกร่างด้วยงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

#### องค์กรบริหารส่วนตำบลทรายทองฯ

#### ๔. รายได้บัญชีเดือน กิจกรรมด้วยงบประมาณ

##### แผนกร่างด้วยงบประมาณ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ	พ.ศ.๒๕๖๔๖						
						ผู้รับผิดชอบ	พ.ร.บ.	พ.ร.บ.	ม.ร.ค.	ม.ร.ภ.	พ.ร.ภ.	ภ.ร.ภ.
๑	โครงการสร้างจั่วปูนหลังบ้าน สีฟ้าและซึ่งเปลี่ยนด้านวัน ตามโครงสร้างที่ไม่ถูกต้องโดย ปลดออกจากรากพืชอย่างช้าๆ	เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายซ่อมแซมบ้าน ลุบบดด้วยแม่พิมพ์ตามที่บ้านขออน	๗๕,๐๐๐	ผู้ดูแลบ้านของอน	สำนักปลัด							
๒	โครงการสร้างบ่อจืดโดยรอบบ้าน ภัยจากโรคพิษลุบเข้าบ้าน	เพื่อจัดตั้งห้องเชื้อ ชั้น กะบองอิฐเยา แมลงวัน ป้องกันโรคพิษลุบเข้าบ้าน ด้วยการทำทรายของบ้าน	๗๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๗๕ ตำบลทรายของอน	สำนักปลัด							
๓	บุตทุมสำหรับการดำเนินงาน ตามแนวทางโศรภารพระหว่าง ผู้รับผิดชอบและเด็ก	บุตทุมให้ค่ายธรรมชาติบ้าน หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อ ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาเด็ก ตำบลทรายของอน	๗๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๗๕ ตำบลทรายของอน	สำนักปลัด							

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
จำนวนรายละเอียด สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวบ้านทอง

หน้า | ๓๔

แบบ ผด.๐๑

### บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านทอง

### ๕. รายได้รายจ่าย ภาระหนี้สินและคุณภาพชีวิต

แผนงานฝ่ายยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ	ห้ามเบิก	ห้ามเบิกยกเว้น	ห้ามเบิกยกเว้น
๔	โครงการควบคุมและป้องกันโรค เชื้อเดิม旧ภัยต่างๆ ของบ้านทอง	- กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับโรคไข้เลือดออก - ฉีดพ่นหมอกว่าปุ่น - อบรมให้ความรู้	๓๐,๐๐๐	พื้นที่บ้านทอง	สำนักปลัด	พ.ร.บ.๒๕๖๘	พ.ร.บ.๒๕๖๘	พ.ร.บ.๒๕๖๘
๕	โครงการรณรงค์ป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางการจราจร ในบ้านทอง	- จัดฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางการ จราจร	๒๐,๐๐๐	พื้นที่บ้านทอง	สำนักปลัด	พ.ร.บ.๒๕๖๘	พ.ร.บ.๒๕๖๘	พ.ร.บ.๒๕๖๘
๖	โครงการลดขยะและแมลง ทึบบ้านทอง	ทำฟาร์มผักชีฟู แมลง	๕๐,๐๐๐	พื้นที่บ้านทอง	สำนักปลัด	พ.ร.บ.๒๕๖๘	พ.ร.บ.๒๕๖๘	พ.ร.บ.๒๕๖๘
๗	จัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการบริหาร แบบ	จัดซื้อและจัดซื้อ “น้ำยาฆ่าเชื้อ” เครื่องเขียน ถังเมล็ดยา สำหรับ กรงป้องกันแมลง	๓๐,๐๐๐	พื้นที่บ้านทอง	สำนักปลัด	พ.ร.บ.๒๕๖๘	พ.ร.บ.๒๕๖๘	พ.ร.บ.๒๕๖๘

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
งานนโยบายและแผน สำนักปฏิบัติองค์กรปรีทารส่วนที่งบประมาณ

หน้า | ๓๖

แบบ ผด.๐๑

### บัญชีครรภ์ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองโขง

### ๙. รายได้ที่ยุบรวมมา ภาระพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

แผนงานสำคัญรายปี

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ	อัตรากำไร					
						รับผิดชอบหลัก	ผ.ส.๑๘๖๖๖๓	ผ.ส.๑๘๖๖๖๔	ผ.ส.๑๘๖๖๖๕	ผ.ส.๑๘๖๖๖๖	ผ.ส.๑๘๖๖๖๗
๔	โครงการป้องกันภัยและรักษาฯ	เพื่อยืนยันให้เจ้าหน้าที่ครรภ์ ป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โคโรน่า - ๑๙)	๑๕๐,๐๐๐	พื้นที่บ้านของอาชญา	สำนักปลัด	สำนักปลัด					
๕	ค่าวัสดุครัวและรายการ	จัดซื้อวัสดุครัวและรายการ เช่น เครื่อง กางเตียง หมวก ถุงมือ รองเท้า ฯลฯ สำหรับใช้ในการดูแลสุขาภิบาล	๕๐,๐๐๐	บ้านท้องถิ่น	สำนักปลัด						

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
งานนโยบายและแผน สำนักเบ็ดเตล็ดการบริหารส่วนตัวบลังโภจน

หน้า | ๙๗

### บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

#### แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

#### องค์กรบริหารส่วนตัวบลังโภจน

#### ๔. รายได้ดุลบัน茬 รายพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

##### แผนกรดำเนินงาน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	หมายเหตุราย
๑	โครงการปรับปรุงทางเดินที่ อยู่อาศัยแม่สูงภูเขาและผู้ด้อย โอกาส	ปรับปรุงทางเดินที่อยู่อาศัยให้แก่ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ด้อยภูเขายืนพื้นที่ ทำเลห้องนอน	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๗๕ ทำเลห้องนอน		สำนักปลัด		
๒	อุดหนุนสำหรับป้องกันและลดภัย ป่าชายเลนพืชต้น	-ป้องกันภัยไฟฟ้าต้นไม้ -ดำเนินมาตรการดูแลเร่งด่วน	๒๐,๐๐๐	พ.อ.ปส. สำนักอื่นหน่วยรุฐ		สำนักปลัด		
๓	อุดหนุนโครงการรื้อบ้านบ้าน สูงและบ้านในมาบป่องกัน แมลงเมี้ยงป่าชายเลนพืชต้นประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กิจกรรมที่บ้านและบ้านผู้ตัดไม้สักต้น	๑๐,๐๐๐	พ.อ.ปส. จังหวัดสิงห์บุรี		สำนักปลัด		
๔	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ภัยสัตว์	เพื่อจัดทำบันคือรากช่อรับสมบัติ การรักษาภัยสัตว์ให้คงอยู่ตามปกติ - อบรมให้ความรู้ ฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	อ.อินทร์บุรี / สภ. อินทร์บุรี		สำนักปลัด		

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลท้องถิ่น

หน้า | ๓๔

แบบ ผด.๐๗

### บัญชีครองการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

#### องค์กรบริหารส่วนตำบลท้องถิ่น

#### ๔. รายได้ดุลเดือยตามตัวชี้วัด การพัฒนาทรัพยากรบัณฑิตและสังคมศึกษา

แผนงานสำคัญตามโครงการที่

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ร.บ.งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบหลัก					
							ผ.ก. พ.ย. บ.ก. น.ร. ก.พ. น.ร. ก.พ. น.ร. ก.พ.	ผ.ก. พ.ย. บ.ก. น.ร. ก.พ. น.ร. ก.พ. น.ร. ก.พ.	ผ.ก. พ.ย. บ.ก. น.ร. ก.พ. น.ร. ก.พ. น.ร. ก.พ.	ผ.ก. พ.ย. บ.ก. น.ร. ก.พ. น.ร. ก.พ. น.ร. ก.พ.	ผ.ก. พ.ย. บ.ก. น.ร. ก.พ. น.ร. ก.พ. น.ร. ก.พ.	
๕	โครงการตรวจเยี่ยมดูแลและเฝ้าระวังผู้สูงอายุภาระ พนักงานภายในพื้นที่ตำบลท้องถิ่น ที่มีภาวะพิการ ทึบตาและหู	- ออกตรวจเยี่ยมผู้สูงอายุภาระ พนักงานพื้นที่ตำบลท้องถิ่น - ให้ความช่วยเหลือด้านต่างๆ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลท้องถิ่น	สำนักปลัด							
๖	โครงการอปต. เครื่องเขียนสำนักงาน ทุกสำนักงานที่กับบบประชาชาน ท้องถิ่น	กิจกรรมออกหน่วยเคลื่อนที่ฯ ประชาชาน	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลท้องถิ่น	สำนักปลัด							
๗	การทำบทงบประมาณปัจจุบันของรัฐบาล ประจำท้องถิ่น	จ่ายปัจจุบันของรัฐบาลของอาสาสมัคร บริบาลท้องถิ่น จำนวน ๒ คน ๑๙,๐๐๐ บาท	๑๙๕,๐๐๐	ราษฎรท้องถิ่น	สำนักปลัด							



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
งานนโยบายและแผน สำนักปฏิรังค์การบริหารส่วนตัวบลตของเอน

หน้า | ๕๐

### บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลท้องเอน

### ๖. รายได้ดุ CITASER ภาระด้านระบบบริหารและการจัดการ

แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวนโยบาย	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผู้เดินเรื่องหลัก						ผู้เดินเรื่องรอง	ผู้เดินเรื่องรอง	
						ผ.ศ. พ.ย. บ.ร. น.ร. ภ.พ. ม.ร. ภ.ค. ม.ย. ภ.ค. ส.ร. ก.ย.	ผ.ศ. พ.ย. บ.ร. น.ร. ภ.พ. ม.ร. ภ.ค. ม.ย. ภ.ค. ส.ร. ก.ย.	ผ.ศ. พ.ย. บ.ร. น.ร. ภ.พ. ม.ร. ภ.ค. ม.ย. ภ.ค. ส.ร. ก.ย.	ผ.ศ. พ.ย. บ.ร. น.ร. ภ.พ. ม.ร. ภ.ค. ม.ย. ภ.ค. ส.ร. ก.ย.	ผ.ศ. พ.ย. บ.ร. น.ร. ภ.พ. ม.ร. ภ.ค. ม.ย. ภ.ค. ส.ร. ก.ย.	ผ.ศ. พ.ย. บ.ร. น.ร. ภ.พ. ม.ร. ภ.ค. ม.ย. ภ.ค. ส.ร. ก.ย.			
๑	เงินเดือนนายาค รองนายาค อบต.	จ่ายเงินเดือนให้แก่นายาคและรอง นายาคอาช.	๒๕๕,๐๕๐	อบต.ห้องเรียน	สำนักปลัด	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑
๒	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายาค รองนายาคอาช.	จ่ายค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายาค และรองนายาคอาช.	๑๑,๐๑๐	อบต.ห้องเรียน	สำนักปลัด	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑
๓	เงินค่าตอบแทนพนักงานที่เช่านายาค รองนายาคอาช.	จ่ายค่าตอบแทนพนักงานที่เช่านายาค และรองนายาคอาช.	๒๑,๐๑๐	อบต.ห้องเรียน	สำนักปลัด	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑
๔	เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่	จ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่	๕๗,๑๐๐	อบต.ห้องเรียน	สำนักปลัด	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑

แบบ ผด.๐๑

แผนกรำดำเนินจาน ประจำเป็นประชามณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานนโยบายและแผน สำนักปฏิรังส์กรรชรัฐกรรชรัฐส่วนตัวบลหกเอน

หน้า | ๔๑

### บัญชีครองกร / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนกรดำเนินจาน ประจำเป็นประชามณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์กรบริหารส่วนตัวบลหกเอน

### ๙. รายได้ทุกประสาสัร ภาระผูกพันประจำบวาระจัดการ

▶ แผนกรปริหกรที่ไป

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินกร	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔
ที่	ที่กิจกรรม	ที่กิจกรรม	ที่กิจกรรม	รับผิดชอบหลัก	ท.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ศ. ส.ค. ก.ก.	↑	↑
๕	เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภากองค์ การบริหารส่วนตัวบลหกเอน	จ่ายค่าตอบแทนให้ประธานคนเล็ก รองประธานสภาอบต. เอกอุปการ สภากองค์. และหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน	๒๔,๔๗๑,๒๐๐	อบต.ห้องโอน	สำนักปลัด		
๖	เงินเดือนพนักงานส่วนตัวบล	จ่ายเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตัวบล (สำนักปลัดจำนวน ๑๐ อัตรา) (กองค์ลั่นจำนวน ๕ อัตรา)	๒,๖๖๕,๗๔๐	อบต.ห้องโอน	สำนักปลัด กองคลัง		
๗	เงินประจําตัวแม่น้ำ	จ่ายเงินประจําตัวแม่น้ำประจำ, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง	๒๕๕,๐๐๐	อบต.ห้องโอน	สำนักปลัด กองคลัง		

แบบ ผด.๐๒

แผนกรำดำเนินงำน ประจำปีงบประมำณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
งานนโยบายและแผน สำนักฯ เผด็จศรีคุณรัชวิทย์ส่วนสำ่บห้องโถง

หน้า | ๔๙

แบบ ผด.๐๖

### บัญชีคงກำ / กิจกรรม / งบประมำณ

แผนกรำดำเนินงำน ประจำปีงบประมำณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์กรบริหารส่วนตัวบลังโถงโถง

### ๒. ภำยตัวบัญชีคงกำ / กิจกรรมและงบประมำณ

→ แผนกรำริบทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมำณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงำน	พ.ศ.๒๕๖๔							
						รับผิดชอบหลัก	ต.ก.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.
๔๙	ค่าจ้างครุภาระประจำวัน	จ่ายค่าจ้างครุภาระประจำวันของบุคลากร	๒๑๖,๘๘๘๐	อปท.หอยโขน	กองบัญชี	↓							
๕๙	ค่าตอบแทนพนักงานประจำ	จ่ายเงินเดือนแก่พนักงานประจำตาม การจัดและพนักงานรักษาพ้าไป	๒๑๗๘,๔๕๐๐	อปท.หอยโขน	สำนักปลัด กองบัญชี	↓							
๑๐	เงินเพื่อต่าง ๆ ของพนักงานประจำ	จ่ายเงินเพื่อการครุภาระซึ่งครัว แกพนักงานประจำ	๒๐๐,๗๘๐	อปท.หอยโขน	สำนักปลัด กองบัญชี	↓							
๑๑	ค่าเบี้ยน	จ่ายค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วน ตำบล	๔๘,๐๐๐	อปท.หอยโขน	สำนักปลัด กองบัญชี	↓							
๑๒	เงินเช่าให้กับการศึกษาบุตร	จ่ายเงินเช่าให้กับการศึกษาบุตร คุณพ่อภานสร้างนาตับ	๓๐,๐๐๐	อปท.หอยโขน	สำนักปลัด กองบัญชี	↓							

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
งานนี้เป็นรายละเอียด สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตัว鄙府谷雍

หน้า | ๔๙

แบบ ๔๑.๐๒

### บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

### องค์กรบริหารส่วนตัว鄙府谷雍

#### ๖. รายได้เบ็ดเตล็ด ภาระพัฒนากระบวนการบริหารและกิจกรรม

→ แผนกรบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๔/๖๙	
						รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔/๖๙
๓๓	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัตรภารกิจ เป็นประโยชน์แม่ก่อปี.	จ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าครุภัณฑ์ เบ็ดเตล็ดอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบเอกสาร, คอมพิวเตอร์, ตราจารึก, อบพร.ฯ ฯ หรือ ผู้ปฏิบัติงาน	๕๐,๐๐๐	อบต.หอยโขน	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๖๔/๖๙	พ.ศ.๒๕๖๔/๖๙
๓๔	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัตรภารกิจ เป็นประโยชน์แม่ก่อปี.	จ่ายเป็นเงินประจำเดือนต่อเดือนอีก สำหรับบ้านงานส่วนห้องถังเป็นปี กรณีพิเศษ (เงินร่างรัฐประจ้า)	๕๐,๐๐๐	อบต.หอยโขน	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๖๔/๖๙	พ.ศ.๒๕๖๔/๖๙
๓๕	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกสถานที่ราชการ	จ่ายเป็นค่าตอบแทนภารกิจท่อง อนุสาวรีย์ท่องเที่ยวแห่งชาติฯ สถานที่บ้านและหมู่บ้าน	๕๐,๐๐๐	อบต.หอยโขน	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๖๔/๖๙	พ.ศ.๒๕๖๔/๖๙
๓๖	รายจ่ายเพื่อให้ตามเชิงบริการ	จ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ตามเชิงบริการ เช่น ค่าเบ็ดเตล็ดสืบ เบ้าบาก ค่าธรรม เนียม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าสัมภาระ ค่าใช้จ่าย ค่าจ้างเหมาบริการค่าตอบแทนเชื้อ เบ็ดเตล็ด	๑,๔๐๐,๐๐๐	อบต.หอยโขน	สำนักปลัด	พ.ศ.๒๕๖๔/๖๙	พ.ศ.๒๕๖๔/๖๙

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนที่ประชุมฯ

หน้า | ๔๙

แบบ ผด.๐๑

### บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์กรบริหารส่วนที่ประชุมฯ

#### ๖. รายได้ยอดคงเหลือ ภาระผูกพันงวดการจัดการ

แผนงานบริหารร่วมไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	หักภาษี	หักอาถรรพ์	หักภาษีมูลค่าเพิ่ม
๓๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน เช่น ซ่อมรถยนต์ รถจักร ยานยนต์ วัสดุ หรือสิ่งของฯ	๓๐๐,๐๐๐	อปท.พองโจน	สำนักปลัด กองคลัง	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๓๘	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ	-ค่าวัสดุในการต้อนรับคณะกรรมการ -ค่าใช้จ่ายรับรองในกิจกรรมเช่นเดิม	๕๐,๐๐๐	อปท.พองโจน	สำนักปลัด กองคลัง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๓๙	ค่าใช้จ่ายในการติดตามไป ตรวจสอบ	จ่ายค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าใช้杂費 ค่าเดินทางไป ในการติดตามไปตรวจสอบให้สำเร็จ ภาระรับผิดชอบมา	๑๕๐,๐๐๐	อปท.พองโจน	สำนักปลัด กองคลัง	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐

แผนกรำดำเนินงาน ประชาริบบิ่นประเทศไทย พศ. ๒๕๖๕  
จานนโยบายและแผน สำนักปลัดกระทรวงบริหารส่วนตัวปฏิทินฯ

หน้า | ๔๔

**บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ**

**แผนกรำดำเนินงาน ประชาริบบิ่นประเทศไทย พศ. ๒๕๖๕**

**องค์กรบริหารส่วนตัวปฏิทินฯ**

**๙. รายได้ยุทธศาสตร์ ภาระผู้ดูแลระบบบริหารและกรำดำเนินการ**

▶ แผนกรำบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินกร	หน่วยงาน	รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕		
							๑.๓. พ.ย.	๗.๓. พ.ค.	๑๓.๓. ก.พ.
๙๐	โครงการอบรมครุภาระ - จริยธรรมให้กับครุษลผู้บริหาร ส.ว.สต. พนักงานส่วนตำบล บุรุษและผู้หญิงล่าง ชั้น อปท. หอเรียน	จัดฝึกอบรมครุภาระ - จริยธรรมให้กับครุษลผู้บริหาร ส.ว.สต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานล่างชั้น อปท. หอเรียน	๒๐,๐๐๐	อปท.หอเรียน	สำนักปลัด	↓	↑	↑	↑
๙๑	โครงการฝึกอบรมเชิง แสวงหัตถศึกษาฐานฯ	ฝึกอบรมเชิงมานาจสหพันธ์ศึกษาฐานฯ	๑๐๐,๐๐๐	อปท.หอเรียน	สำนักปลัด	↓	↑	↑	↑
๙๒	ค่าใช้จ่ายในการเสือภารกิจ	ดำเนินกรเสือภารกิจตามที่คณะกรรมการ การกรเสือภารกิจกำหนด	๔๐๐,๐๐๐	อปท.หอเรียน	สำนักปลัด	↓	↑	↑	↑
๙๓	การจัดทำฐานรับประชุมโดยไม่ปรับ ที่ว่าด้วยผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่ดิน และกรจัดทำฐานรับประชุมที่ดิน และส่วนบุคคลร่าง	ดำเนินกรจัดทำฐานรับประชุมโดยไม่ปรับ ที่ว่าด้วยผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่ดินและกรจัดทำฐานรับประชุมที่ดินและส่วนบุคคลร่าง	๙๕๐,๐๐๐	อปท.หอเรียน	กองทัพฯ	↓	↑	↑	↑

แบบ ผด.๐๒

แผนกรำดำเนินงำน ประจ้ำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
จำแนกเป็นกลุ่ม กิจกรรม สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น

หน้า | ๔๖

**บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ**

แผนกรำดำเนินงำน ประจ้ำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นของอุบลราชธานี

๓. กิจกรรมทางการเงิน ภาระเบิกจัดซื้อจัดจ้าง

แผนกรำดำเนินงำน

ภาระเบิกจัดซื้อจัดจ้าง

ภาระเบิกจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	มาตรฐาน
๗๔	ค่าวัสดุ	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุห้องเรียน วัสดุสำนักงาน วัสดุทั่วไปและวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุซ่อมแซม และซ่อมเครื่อง วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุยานพาหนะและขยะ วัสดุการเกษตร	๘๙๗,๐๐๐	อปท.ท้องถิ่น	สำนักปลัด กองคลัง	ผู้ดูแลอาคาร ผู้ดูแลอาคาร ผู้ดูแลอาคาร ผู้ดูแลอาคาร
๗๕	ค่าสาธารณูปโภค	เพื่อจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าประปาและ ค่าบริการทางด้านคมนาคม	๗๘๐,๕๐๐	อปท.ท้องถิ่น	สำนักปลัด กองคลัง	ผู้ดูแลอาคาร ผู้ดูแลอาคาร ผู้ดูแลอาคาร ผู้ดูแลอาคาร
๗๖	ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิจัย ประเมิน	จ่ายค่าจ้างแก่สำนักที่สำรวจความ พึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการ เช่นการจัดทำหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ตามสิ่งที่ต้องการ	๙๐,๐๐๐	อปท.ท้องถิ่น	สำนักปลัด	ผู้ดูแลอาคาร ผู้ดูแลอาคาร ผู้ดูแลอาคาร ผู้ดูแลอาคาร

แบบ ผด.๑๖

แผนกรำดำเนินงาน ประชาร์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวบ้านท้องถิ่น

หน้า | ๕๗

แบบ ผด.๑๑

### บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

#### แผนกรำดำเนินงาน ประชาร์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

#### องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านท้องถิ่น

#### ๙. ภารกิจที่บูรณาการ ภารกิจที่บูรณาการบริหารและกำกับดูแล

➡ แผนกรำบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินกร	หมายเหตุ	ผู้ดูแลโครงการ	ผู้ดูแลงบประมาณ	ผู้ดูแลเอกสาร
๙๓	โครงการตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดและอำเภอ	เพื่อเป็นค่าใช้ในการจัดทำโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่อาศัยในราษฎร์ ให้กับราษฎร ตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด และอำเภอ	๓๐,๐๐๐	อ.บ.ท.ท้องถิ่น	สำนักปลัด	ผู้ดูแลโครงการ	ผู้ดูแลงบประมาณ	ผู้ดูแลเอกสาร
๙๔	ค่าเชื้อที่ภูมิ ของชาววัด หรือเงินรางวัล	เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อที่ภูมิ ของชาววัด หรือเงินรางวัล ในการจัดงาน กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งมีความจำเป็นและค่าวัสดุที่เหมาะสม	๑๐,๐๐๐	อ.บ.ท.ท้องถิ่น	สำนักปลัด	ผู้ดูแลโครงการ	ผู้ดูแลงบประมาณ	ผู้ดูแลเอกสาร
๙๕	การสร้างเครือข่ายสนับสนุนการดำเนินกรจัดทำระบบที่ดิน คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Isas)	เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุ อุปกรณ์และซอฟแวร์รับประมวลผลระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) เพื่อให้ร่วมกับมาระอ้วนรับการปฏิบัติงาน	๑๕๐,๐๐๐	อ.บ.ท.ท้องถิ่น	กองทัศน์	ผู้ดูแลโครงการ	ผู้ดูแลงบประมาณ	ผู้ดูแลเอกสาร

ପାଇଁ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

ພວກເຮົາອະນຸມັດຕີກາງປະເທດລາວແຫ່ງຊັບຊຳກຳມືຖຸງມີຄວາມສິ້ນສົ່ງ

ឯកសារនេះបានរចនាបានជាអង់គ្លេស ដើម្បីជួយអ្នកបានស្ថិតិយវិញ និងបានស្វែងរកព័ត៌មានលម្អិត។

ပြန်လည်ပြန်လည်မှတ်

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	รับผิดชอบหลัก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๗๐	ค้าใช้ช้ายในการปรับปรุง Website และ Webpage และ ค้าใช้ช้ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	เพื่อจัดเป็นเครื่องมือในการจัดทำ Website และ Webpage และ ค้าใช้ช้ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๒,๕๐๐	อปต.ห้องโถง	สำนักบริการฯ	ผศ.ดร.นพ.บุญเรือง ผศ.ดร.นพ.บุญเรือง	ผศ.ดร.นพ.บุญเรือง ผศ.ดร.นพ.บุญเรือง	ผศ.ดร.นพ.บุญเรือง ผศ.ดร.นพ.บุญเรือง

แบบ ผด.๐๑

### บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนกรำสำนักงาน ประจําสำนักประมาน พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารสํารวจสำนักนายกรัฐมนตรี

### ๖. ภายนอกบุคลาศาสตร์ กำรพัฒนาระบบบริหารและกรัชการ

➡ แผนงานกรัชการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผ.ศ.นัดหมาย	ผ.ศ.นัดหมาย
๑	เงินเดือนพนักงานส่วนตําบล และเงินเดือนครุภูมิเด็ก	จ่ายโดยเดือนแยกนําเงินส่วนตําบล และเงินเดือนครุภูมิเด็ก	๗๕๕,๐๐๐	อบต.ห้องโอน ๗,๓๑๒,๓๖๐	ศพด. ยปต.ห้องโอน	กองกรัชการศึกษาฯ	ผ.ศ. พย. ร.ศ. มศ. ก.พ. น.ย. พ.ศ. ม.ย. ก.ก. ส.ค. ก.ย.
๒	เงินประจำตำแหน่งพนักงาน ส่วนตําบล	จ่ายโดยบุรํารักษาราชการ ประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตําบล	๔๕๕,๐๐๐	อบต.ห้องโอน	ศพด. ยปต.ห้องโอน	กองกรัชการศึกษาฯ	ผ.ศ. พย. ร.ศ. มศ. ก.พ. น.ย. พ.ศ. ม.ย. ก.ก. ส.ค. ก.ย.
๓	เงินสวัสดิภาพ	จ่ายโดยวิทยฐานะให้กําราชาติครัว จำนวน ๔ อัตรา	๑๙๕,๐๐๐	อบต.ห้องโอน	ศพด. ยปต.ห้องโอน	กองกรัชการศึกษาฯ	ผ.ศ. พย. ร.ศ. มศ. ก.พ. น.ย. พ.ศ. ม.ย. ก.ก. ส.ค. ก.ย.
๔	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จ่ายโดยเดือนให้เพียงงานหลัก ๔ ตามกรัชการชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป	๒๕๕,๐๔๐	อบต.ห้องโอน ๗๑๖,๐๐๐	ศพด. ยปต.ห้องโอน	กองกรัชการศึกษาฯ	ผ.ศ. พย. ร.ศ. มศ. ก.พ. น.ย. พ.ศ. ม.ย. ก.ก. ส.ค. ก.ย.
๕	เงินพัฒนาฯ ของพนักงานจ้าง	จ่ายโดยเพิ่มกรัชการชั่วคราวให้ แก่พนักงานจ้าง	๑๕,๐๐๐	ศพด. ยปต.ห้องโอน	กองกรัชการศึกษาฯ	ผ.ศ. พย. ร.ศ. มศ. ก.พ. น.ย. พ.ศ. ม.ย. ก.ก. ส.ค. ก.ย.	
๖	ค่าตอบแทนกรปฏิบัติงาน นักวิชาการอาชญากรรมพนักงานจ้าง	จ่ายเป็นค่าตอบแทนกรปฏิบัติงาน นักวิชาการอาชญากรรมพนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐	อบต.ห้องโอน	กองกรัชการศึกษาฯ	ผ.ศ. พย. ร.ศ. มศ. ก.พ. น.ย. พ.ศ. ม.ย. ก.ก. ส.ค. ก.ย.	

**บัญชีครรภ์ / กิจกรรม / งบประมาณ**

แบบ ผด.๐๙

แผนกรำดำเนินภำน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์กรบริหารส่วนตัวบลจ.อน

**๑. รายได้บัญชีครรภ์ ภาระพัฒนาระบบบริหารและภารกิจติดต่อ**

→ แผนกรำกรกิจ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของภารกิจ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินภาร	ห่วงงาน	ผ.ศ.๒๕๖๓	ผ.ศ.๒๕๖๔
ลำดับ ที่	โครงการ	ผู้เกี่ยวข้องครรภ์	จำนวน	รับเบิกของเหลือ	ผ.ศ.๒๕๖๓	ผ.ศ.๒๕๖๔	ผ.ศ.๒๕๖๕
๗	รายเดือนเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าเบี้ยบังคับคือ ค่าเช่าบ้าน ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายเอกสาร และค่าจ้างเหมาบริการที่อยู่นั้น ๆ	๕๗๐,๐๐๐	อปท.หอทองโобыти	กองกรรศึกษาฯ		
๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	จ่ายค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เท่าน้ำที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๒๐,๐๐๐	อปท.หอทองโобыти	กองกรรศึกษาฯ		
๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	จ่ายค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนา	๗๐,๐๐๐	อปท.หอทองโобыти	กองกรรศึกษาฯ		
๑๐	เงินช่วยเหลือองค์กรชุมชน	จ่ายเงินช่วยเหลือองค์กรชุมชนบุตรให้แก่บุตรของครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐	ศพท. หอทองโобыти	กองกรรศึกษาฯ		

แผนกรำดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
งานนโยบายและแผน สำนักปลัดกระทรวงมหาดไทยส่วนต่อไปของรัฐบาล

หน้า | ๕๙

แบบ ผด.๐๗

### บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนกรำดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

#### องค์กรบริหารส่วนทابลอบอุ่น

#### ๙. รายได้/รายจ่าย ภาระเบ็ดเตล็ดตามงบประมาณฯ

##### แผนกรำสำคัญ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวนโยบาย&แผน	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผู้เดินรอบหลัก	ผู้เดินรอบรอง	ผู้ดูแลข้อมูล
๑๗	ค่าเช่าดูแลรักษา	จัดซื้อวัสดุประปาที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน วัสดุใช้ในมาและหมายเหตุ วัสดุที่อยู่ร้าง วัสดุการเกษตร วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ อุปกรณ์เชื่อมต่อ และอุปกรณ์ “ดู”	๖๐,๐๐๐	ราษฎร์, ท้องถนน	กองการศึกษาฯ	ท.ศ.	พ.ย.	น.ศ. น.ศ. เม.ศ. ก.พ. เม.ศ. เม.ศ. พ.ศ. น.ศ. ก.ศ. ส.ศ. ก.ศ.

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลทอง均衡

**บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ**

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลทอง均衡

**๖. รายได้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารและกรเจตกร**

แผนกรดำเนินงาน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	ห้ามขาดด้วย
๑	เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	จ่ายเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล	๙๘๘,๔๗๐	อปท.ห้องโอน	กองช่าง	ท.ศ. ผด. ก.พ. ม.ศ. ก.พ. ม.ศ. ม.ศ. ก.พ. ม.ศ. ก.พ. ก.ย.
๒	เงินประจำตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบล	จ่ายเงินประจำตำแหน่งให้แก่ ผู้อานวยการและช่าง	๔๕,๐๐๐	อปท.ห้องโอน	กองช่าง	ท.ศ. ผด. ก.พ. ม.ศ. ก.พ. ม.ศ. ก.พ. ก.ย.
๓	เงินพัฒนาชุมชน ๑ ชุมชนพนักงาน ส่วนตำบล	จ่ายเงินพัฒนาครรลองชุมชนให้แก่ ผู้อานวยการและช่าง	๔๙,๒๐๐	อปท.ห้องโอน	กองช่าง	ท.ศ. ผด. ก.พ. ม.ศ. ก.พ. ม.ศ. ก.พ. ก.ย.
๔	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จ่ายเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	๑,๑๙๒,๗๗๐	อปท.ห้องโอน	กองช่าง	ท.ศ. ผด. ก.พ. ม.ศ. ก.พ. ม.ศ. ก.พ. ก.ย.
๕	เงินพัฒนาชุมชน ๑ ชุมชนพนักงานจ้าง	จ่ายเงินพัฒนาครรลองชุมชนให้แก่ ผู้อานวยการและช่าง	๔๑,๐๐๐	อปท.ห้องโอน	กองช่าง	ท.ศ. ผด. ก.พ. ม.ศ. ก.พ. ม.ศ. ก.พ. ก.ย.
๖	เงินซ่อมแซมอุปกรณ์	จ่ายค่าเสื่อมสภาพและซ่อมแซม อุปกรณ์	๔,๔๐๐	อปท.ห้องโอน	กองช่าง	ท.ศ. ผด. ก.พ. ม.ศ. ก.พ. ม.ศ. ก.พ. ก.ย.

แบบ ผด.๐๑

หน้า | ๕๖

၁၂၅

ଶ୍ରୀମତୀ ପାତ୍ନୀ

ពេជ្ជនគរណ៍ / កិច្ចការងារ / នាយកដ្ឋាន

תְּלִימָדָה וְעַמְּדָה בְּבֵית־יְהוָה

ପ୍ରକାଶନ ପତ୍ର

พ. ภายในสิ่งที่มนุษย์สร้างขึ้น การพัฒนาการบันเทิงและการศึกษา

ແມ່ນງານເຕີກະແຕຍຫຼຸງໆ

ลำดับ ที่	โครงการ	ราคากลางอีคอมเมิร์ซกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๙		พ.ศ.๒๕๖๘	
						รับผิดชอบหลัก	รองช่วย	ส.ค. พ.ย.	ธ.ค. ม.ค.
๗	รายจ่ายที่ให้ตามสั่งบริการ	ค่าวาระทาง ค่าเบี้ยพาหนะสืบ เอกสาร ค่าจ้างแรงงาน ค่ารับรอง ค่านายแบบคลุน ค่าพิมพ์เบ็ดเตล็ด	๑๕๐,๐๐๐	อปท.ท้องถิ่น	กองช่าง			ก.พ. มี.ย.	ก.ค. ก.พ.
๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน รั่วซึม ชำรุด ทรัพย์สินฯ เพื่อให้ใช้ งานได้ตามปกติ	๑๕๐,๐๐๐	อปท.ท้องถิ่น	กองช่าง			ก.พ. มี.ย.	ก.ค. ก.พ.
๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	เพื่อไปรับค่าเบี้ยเดินทาง ค่าอาหารพำนัช ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียนไม่นานกว่า๑๕ օบรมของพนักงานส่วนต่อ鞭門และ พนักงานลูกจ้าง	๕๐,๐๐๐	อปท.ท้องถิ่น	กองช่าง			ก.พ. มี.ย.	ก.ค. ก.พ.

แผนกร่างสำนักงาน ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานนโยบายและแผน สำนักนักปฏิบัติองค์กรรับบริหารส่วนต่างบ้านนอกของอุปนายกฯ

#### ๖. ภายในศูนย์ราชการ กระทรวงบังคับใช้กฎหมาย

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนกร่างสำนักงาน ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนต่างบ้านนอกของอุปนายกฯ

แผนงานศูนย์และส่วนที่

#### ๗. ภายในศูนย์ราชการ กระทรวงบังคับใช้กฎหมาย

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนกร่างสำนักงาน ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนต่างบ้านนอกของอุปนายกฯ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดแหล่งทุน/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผู้เดินเรื่องเบิก			ผู้อนุมัติ		
						ผู้เดินเรื่องจากโครงการ	รับผิดชอบเบิก	ผู้อนุมัติเบิก	ผู้อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้อนุมัติ
๑๐	ค่าวัสดุ	จัดซื้อวัสดุประจำสำนักงานและอุปกรณ์สำนักงาน วัสดุเชิงพาณิชย์และอุปกรณ์ วัสดุอิเล็กทรอนิกส์ วัสดุการแพทย์ วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุไฟฟ้าและวัสดุอื่นๆ วัสดุเชื้อเพลิง และอื่นๆ ฯลฯ	๕๐๐,๐๐๐	อปท.ห้องโถง	กองช่าง						
๑๑	ค่าสาธารณูปโภค	จ่ายค่าประปาเมือง ระยะเขต ตราดรา บุรฉัตร	๒๐,๐๐๐	อปท.ห้องโถง	กองช่าง						
๑๒	ค่าน้ำรักษาระบบประปา	จ่ายเป็นค่าปรับบังคับใช้ตามที่ตกลงและสั่งการ	๑,๖๖๔,๔๐๐	อปท.ห้องโถง	กองช่าง						

แบบ ผด.๑๓

หน้า | ๙๕

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวบ้านท้องถิ่น

หน้า | ๕๕

แบบ ผด.๑๗

### บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

#### องค์การบริหารส่วนตำบลทอง均衡

#### ๖. ภารกิจที่สำคัญขององค์กรบริหารส่วนตำบลทอง均衡

▶ แผนงานคุณภาพและคุ้มครอง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผู้อนุมัติ	ผู้ไปรษณีย์
๓๙	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทน อันสำหรับพนักงานส่วนตำบล ผู้นำ งานจิตอาสากรีฑาและพนักงานล้วงส่วนท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	อปท.ทอง均衡	กองทุนฯ	ผ.ก.ก. ก.พ. ม.ร. ก.ภ. ม.ร. ก.ภ. ก.ศ. ต.ส. ก.ย.	↑
๔๙	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานออก เวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานออก เวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลพนักงานจังหวัดตามภารกิจพื้นฐาน	๕๐,๐๐๐	อปท.ทอง均衡	กองทุนฯ	ผ.ก.ก. ก.พ. ม.ร. ก.ภ. ม.ร. ก.ภ. ก.ศ. ต.ส. ก.ย.	↑

แผนกรำดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานนโยบายและแผน สำนักปลัดตองค์การบริหารส่วนตําบลหอทองอน

หน้า | ๕๖

### บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนกรำดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลหอทองอน

### ๖. รายได้และสถานะ ภาระพัฒนาและกิจกรรมจัดการ

↗ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบ						
						ต.ก.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.
๑	เบี่ยงบัญชีพัสดุจ่าย	จ่ายเบี่ยงบัญชีให้แก่ผู้รับจ่ายเพื่อซื้อไปใช้ในการดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาซื้อขายที่ได้ลงนามไว้	๑๒,๔๘๖,๐๐๐	ผู้ที่ดำเนินการของตน	สำนักปลัด	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑
๒	เบี่ยงบัญชีพัสดุการ	จ่ายเบี่ยงบัญชีให้แก่ผู้พิการเพื่อซื้อไปใช้ในการดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาซื้อขายที่ได้ลงนามไว้	๒,๗๓๒,๙๐๐	ผู้ที่ดำเนินการของตน	สำนักปลัด	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑
๓	เบี่ยงบัญชีบัญโญต์	จ่ายเบี่ยงบัญชีให้แก่บัญโญต์ที่ได้รับรองและทำรายการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอย่างมากที่จะถูกฟ้องฟ้องในที่สาธารณะ	๑๒,๐๐๐	ผู้ที่ดำเนินการของตน	สำนักปลัด	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑

แบบ ผด.๐๗

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
งานนโยบายและแผน สำนักปลัดกระทรวงการบริหารส่วนต่างประเทศฯ

หน้า | ๕๙

**บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ**

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลทองอ่อน

**๒. รายได้/รายจ่าย เกี่ยวกับการงบประมาณการจัดการ**

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ						
						ผู้ดูแลหลัก	ผู้ดูแลรอง	ผู้ดูแลทั่วไป	ผู้ดูแลทั่วไป	ผู้ดูแลทั่วไป	ผู้ดูแลทั่วไป	
๕	เงินจำนวนจ่าย	สำหรับใช้จ่ายกรณีดุลเดินที่เกิด สาธารณภัยหรือภัยทางความไม่สงบ ร้อนของประเทศไทยเป็นส่วนรวม	๕๐๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลทองอ่อน	สำนักปลัด							
๕	เงินสมทบของหนี้公共基金 สหภาพ	-กิจกรรมสนับสนุนและสร้างเสริมการ บริการสาธารณะสุข ของหน่วยบริการ ที่มีสถานบริการร่วม -กิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมและเต็ก กระถุงสุขอย่าง กลุ่มผู้พิการ -กิจกรรมสนับสนุนภาระเบื้องต้น /การพัฒนาระบบที่ดีและมาตรฐาน	๓๐๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลทองอ่อน	สำนักปลัด							
๖	เงินสมทบของหนี้公共基金	จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเด่น ทั่วประเทศเพื่อฝ่ายเดียว เพียงเบ็ด ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	อบต.ทองอ่อน	สำนักปลัด							

ບັນຫາຄະດີກາງ / ກົມຮຽນ / ດັບປະກາຍ

କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ

რეაქტორების სისტემა

ပြည်ထောင်စုရွှေမြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများအတွက် ပြည်ထောင်စုရွှေမြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများအတွက်

ប័ណ្ណគិតគ្រឹងការ / កិច្ចករម / សង្គមរាម

ឧបករណីទិន្នន័យសង្គមពាណិជ្ជកម្ម ន.ស. នឹងត្រួតពិនិត្យ និងអនុវត្ត

b. ภายในต้องมีการบูรณาการและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน้า | ๑๐

**บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ**

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองอ่อน

**๖. รายได้/รายจ่าย ภาระเบรุตการและภาระจัดการ**

หมายเหตุภาระที่นำไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวนโยบายโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	ภาระเบรุต					
						รับผิดชอบหลัก	ภ.ก. พ.ย. ภ.ส.				
๓	จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ธุรกิจสำหรับครุภัณฑ์สำนักงาน (Ink Tank Printer) แบบเดียว จำนวน ๒ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	อปท.หอยโขน	สำนักปลัด	↑	↑	↑	↑	↑	↑
๔	จัดซื้ออุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ	๑. เครื่องตัด膜ทึบฟันแบบใบมีด เครื่องย้อมตัวชนิดไนโตรเจน ๒. เครื่องยันต์ตัดแม่ เครื่องยนต์ชนิด เป็นชิ้นงาน ๒๕๘๙ ลูกฟัน	๕,๐๐๐	อปท.หอยโขน	สำนักปลัด	↑	↑	↑	↑	↑	↑
๕	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน	๑. จัดซื้อทู้ปูสำหรับแบบ จ้างงาน ๔ หลัง ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท โดยจัดซื้อด้วยราคากันเองลด ๒. ซื้อตู้สำนักงาน สำนักงาน ๑ หลัง ๗,๕๐๐	๒๕,๐๐๐	อปท.หอยโขน	ภายนอก	↑	↑	↑	↑	↑	↑

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งานนโยบายและแผน สำนักนักวิชาการร่วมกับส่วนทำงานกลางอาชญากรรม

หน้า | ๖๓

แบบ ๔๗.๐๑/๑

### บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองจอก

### ๒. รายได้/รายจ่ายเบ็ดเตล็ด การพัฒนาระบบบริหารและกิจกรรม

↗ หมายเหตุบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ได้คืนจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	ห.ก.๒๕๖๑๙๙					
						รับผิดชอบหลัก	ห.ก.๒๕๖๑๙๙	ห.ก.๒๕๖๑๙๙	ห.ก.๒๕๖๑๙๙	ห.ก.๒๕๖๑๙๙	ห.ก.๒๕๖๑๙๙
๕	จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้อำนวยการ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ เครื่อง ๑ คิว ๗๘,๐๐๐.- บาท ๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ซีดีพีดี พิมพ์ติดต่อสัมภาระพิมพ์ (Ink Tank Printer) แบบเดี่ยว	๗๘,๐๐๐	อปท.ท้องโจน	กอศล						

សេវានគរិន / ភ្នែករដ្ឋ / សាសនាមួយឱ្យ

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ମହିନେ ପରିଚୟ

માત્રાનુભવ

ด้วยการจัดทำแผนที่ทางการเมืองและการติดตามการดำเนินการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผู้ทรงคุณวุฒิ		ผู้ทรงคุณวุฒิ			
						บก. พย.	บก. นศ.	กพ.	มศ.	อาช.	ภค.
๓	จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	๓๐,๐๐๐	อปท.ฯ อยุธยา	กองช่าง อปท.ฯ อยุธยา						
๔	ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ ประมวลผลแบบที่ ๒ (จอภาพ หน้าจอ ๘ ริ้ว ๓๙ นิ้ว ตามงบฯ) ราคากลางของเครื่องหัวรุ่นเดิมที่ เพื่อต้องซื้อและติดตั้งใหม่ ๒. เครื่องสำรองไฟฟ้าชนิด UPS จำนวน ๑ เครื่อง ราคา unit ๕,๖๐๐ บาท ตามเอกสารรายการของ กระทรวงศึกษาธิการและ ดีไซน์	๕๕,๖๐๐	อปท.ฯ อยุธยา	กองช่าง อปท.ฯ อยุธยา						
๕	ซื้ออุปกรณ์สำนักงาน	จัดซื้อไปรับเอกสารแบบบันทึก จำนวน ๒ ชุด ๑ ละ ๖,๐๐๐ บาท โดยจัดซื้อตามราคากำ诵แล้ว	๑๒,๐๐๐	อปท.ฯ อยุธยา	กองช่าง อปท.ฯ อยุธยา						

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
งานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน้า | ๖๙

แบบ ๗๑.๐๑/๑

### บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองอ่อน

### ๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ

แผนงานภาคและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	ร่องรอยเชิงของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจริงโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	ภ.ง.ด.เบ็ดเตล็ด						
						ต.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๓	จัดซื้ออุปกรณ์ยานพาหนะ และยานสีฟ้า	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๐๐ ซีซี แบบเดี่ยวเครื่อง ห้องน้ำตามมาตรฐานครุภัณฑ์ จำนวน ๑ คัน	๔๕,๘๐๐	อปท.หอ角ออนไลน์	กลองช้าง อปท.หอ角ออนไลน์							

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยร่วมกับส่วนราชการอื่น

หน้า | ๖๙

แบบ พ.ด.๑๗/๑

### บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์กรบริหารส่วนตำบลหอยโขน

### ๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ

แบบงบประมาณ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔						
						พ.ศ.	๖๘	๖๙	๗๐	๗๑	๗๒	
๑	จัดซื้ออุปกรณ์วัสดุทางการ นิติกรและพัสดุ	ค่าครื่องหอรวมเดือนตุลาคมทุกปี ทางน้ำทาง ระบบอินทราเวย์ หรือเครื่องจักรใช้	๒๐,๐๐๐	อบต.หอยโขน	กองการศึกษา							